

PT Jakarta Tourisindo
Jl. Let. Jend. Suprpto
Cempaka Putih Barat
Jakarta Pusat, 10520

jxboard.co.id

Annual Report | **2020**
Laporan Tahunan



2020
Annual Report
Laporan Tahunan

Transformation and Collaboration in Facing Challenging Time

Transformasi dan Kolaborasi dalam Menghadapi Tantangan

TRANSFORMATION

TRANSFORMASI



KONDISI 2019 2019 GENERAL CONDITIONS

- Mengalami rugi bersih selama 4 tahun berturut-turut
- *Operator Hotel, Catering dan F&B*
- *Image : Flat, Old, Restricted, closed cubicle*
- Jumlah SDM yang berusia di atas 45 tahun mendominasi dengan proporsi mencapai 70% dari total karyawan
- Experiencing a net loss for 4 consecutive years
- Hotel, Catering and F&B Operators
- Image : Flat, Old, Restricted, closed cubicle
- The number of employees aged over 45 years dominates with more than 70% of the total employees

TRANSFORMASI

- *Optimalisasi Aset*
- *Refocusing & Ekspansi Bisnis*
- *Rebranding*
- *Meningkatkan kualitas SDM*
- Asset Optimization
- Refocusing & Business Expansion
- Rebranding
- Improving employees' qualities



The future of Jaktour



- Mampu mencatatkan keuntungan
- BUMD terdepan di sektor pariwisata
- *Image : Fluid Workflow, young energy, flexible, Open Office*
- Memiliki SDM unggul berusia muda dan struktur organisasi yang lebih ramping
- Able to record profits
- Leading BUMD in the tourism sector
- Image: Fluid Workflow, young energy, flexible, Open Office
- Having excellent young employees and leaner organizational structure

PENJELASAN TEMA

PREFACE

Transformation and Collaboration in Facing Challenging Time

TRANSFORMASI DAN KOLABORASI DALAM MENGHADAPI SITUASI YANG PENUH TANTANGAN

Kolaborasi dan transformasi menjadi dua kunci utama yang dilakukan Perseroan untuk bertahan dan bangkit di tengah masa-masa sulit selama pandemi COVID-19. Berangkat dari semangat perubahan yang kuat serta ditopang oleh soliditas tim yang kokoh, Perseroan berhasil mengelola setiap tantangan yang dihadapi di tahun ini sehingga mampu membukukan profitabilitas positif setelah sempat merugi selama beberapa tahun terakhir. Hal ini tentu menjadi sebuah pencapaian yang patut dibanggakan dan harus dipertahankan ke depannya.

Selain berfokus pada kinerja, Perseroan juga berkomitmen akan terus memberikan kontribusi dan dukungan nyata bagi sekitar, khususnya para UMKM DKI Jakarta dan tenaga kesehatan yang terjun langsung menangani pasien COVID-19 di masa pandemi. Seluruh inisiatif tersebut sudah diwujudkan melalui sejumlah kegiatan yang diadakan Perseroan di tahun 2020.

Ke depan, melalui transformasi internal yang terus disempurnakan dan kolaborasi yang terjalin harmonis dengan berbagai pihak, Perseroan optimis dapat memajukan industri pariwisata dan perhotelan DKI Jakarta, serta akan terus menyelenggarakan event-event yang bermanfaat di masa *new normal* agar dapat dirasakan oleh para pemangku kepentingan.

Collaboration and transformation are the two primary keys conducted by the Company to survive and rise amidst these difficult times during the COVID-19 pandemic. Going from a strong spirit of change and supported by a strong and solid team, the Company succeeded in managing every challenge faced this year thus enabled to record positive profitability after suffering from heavy losses over the past few years. This was certainly an achievement to be proud of and must be maintained in the future.

Besides focusing on performance, the Company is also committed to continually provide real contributions and support for the surrounding community, especially for the DKI Jakarta SMEs and health workers who have been directly involved in coping with COVID-19 patients during the pandemic. All of these initiatives have been realized through a number of activities held by the Company in 2020.

In the future, through an internal transformation that continues to be refined and harmonious collaborations with various parties, the Company is optimistic that it can boost the tourism and hospitality industry in DKI Jakarta, and will continue to organize beneficial events in the new normal era so it can be felt by stakeholders.

DAFTAR ISI

CONTENTS

6 KILAS KINERJA

- 8 Ikhtisar Keuangan
- 10 Peristiwa Penting Tahun 2020
- 10 Event Pariwisata Tahun 2021
- 13 Penghargaan dan Sertifikasi

PERFORMANCE HIGHLIGHTS

- Financial Highlights
- Event Highlights in 2020
- Tourism Events in 2021
- Awards and Certifications

14 LAPORAN MANAJEMEN

- 16 Laporan Dewan Komisaris
- 24 Laporan Direksi

MANAGEMENT REPORT

- The Board Of Commissioners' Report
- The Board Of Directors' Report

32 PROFIL PERUSAHAAN

- 34 Informasi Umum Perusahaan
- 35 Sekilas Perusahaan
- 36 Visi, Misi Dan Nilai Inti
- 37 Nilai Inti
- 39 Bidang Usaha
- 40 Hotel Kami
- 51 Unit Bisnis Pariwisata
- 52 Struktur Organisasi
- 54 Profil Dewan Komisaris
- 56 Profil Direksi
- 58 Profil Pejabat Eksekutif
- 66 Sumber Daya Manusia
- 70 Komposisi Pemegang Saham
- 70 Lembaga Dan Profesi Penunjang

COMPANY PROFILE

- General Information
- Company Overview
- Vision, Mission And Core Values
- Core Values
- Business Activities
- Our Hotels
- Tourism Business Unit
- Organizational Structure
- Board of Commissioners Profiles
- Board of Directors Profiles
- Executive Officers Profiles
- Human Resources
- Shareholders Composition
- Supporting Institutions And Professionals

72 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

- 76 Tinjauan dan Analisa Keuangan

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

- Financial Review & Analysis

90 TATA KELOLA PERUSAHAAN

- 92 Prinsip dan Implementasi GCG
- 93 Penilaian Penerapan GCG Tahun 2020
- 94 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
- 98 Dewan Komisaris
- 105 Direksi
- 110 Evaluasi Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris
- 111 Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
- 111 Komite Audit
- 116 Komite Pemantau Risiko dan Kepatuhan
- 119 Sekretaris Perusahaan
- 121 Satuan Internal Audit
- 124 Sistem Pengendalian Internal
- 124 Manajemen Risiko
- 125 Perkara Penting
- 125 Sanksi Administratif
- 126 Kode Etik
- 126 Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen
- 127 Kebijakan Gratifikasi
- 128 Sistem Pelaporan Pelanggaran

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- GCG Principles and Implementation
- Assessment of GCG Implementation In 2020
- General Meeting of Shareholders (GMS)
- Board of Commissioners
- Board of Directors
- Performance Evaluation of The Board of Directors and Board of Commissioners
- Remuneration of The Board of Directors and Board of Commissioners
- Audit Committee
- Risk Monitoring and Compliance Committee
- Corporate Secretary
- Internal Audit Unit
- Internal Control System
- Risk Management
- Important Cases
- Administrative Sanction
- Code of Conduct
- Management and Employee Stock Option Program
- Gratification Policy
- Whistleblowing System

130 TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

- 132 Tanggung Jawab Terhadap Lingkungan Hidup
- 134 Tanggung Jawab Terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)
- 136 Tanggung Jawab Sosial Pengembangan Sosial dan Masyarakat
- 140 Tanggung Jawab Terhadap Pelanggan

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

- Responsibility To The Environment
- Responsibility To The Occupational, Health and Safety (OHS)
- Responsibility To The Social and Community Development
- Responsibility To The Customer

142 INISIATIF PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2021

PROGRAMS AND ACTIVITIES INITIATIVES IN 2021





1 KILAS KINERJA PERFORMANCE HIGHLIGHTS

- 8 **Ikhtisar Keuangan**
Financial Highlights
- 10 **Peristiwa Penting Tahun 2020**
Event Highlights in 2020
- 10 **Event Pariwisata Tahun 2021**
Tourism Events in 2021
- 13 **Penghargaan dan Sertifikasi**
Awards and Certifications

IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS

Laporan Posisi Keuangan/Statement of Financial Position

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain/Expressed in full Rupiah, unless otherwise stated)

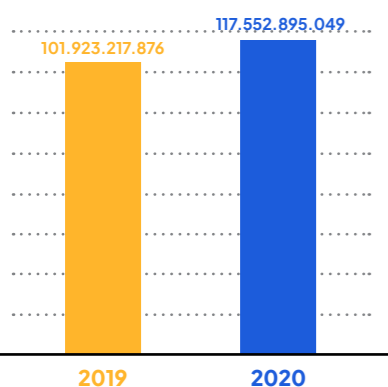
Keterangan Descriptions	2020	2019	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	%
Jumlah Aset Total Assets	614.433.570.406	487.033.342.291	127.400.228.114	26,16
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	119.995.736.627	67.010.639.758	52.985.096.869	79,07
Jumlah Ekuitas Total Equity	494.437.833.779	420.022.702.534	74.415.131.245	17,72

Laporan Laba (Rugi)/ Statement of Profit (Loss)

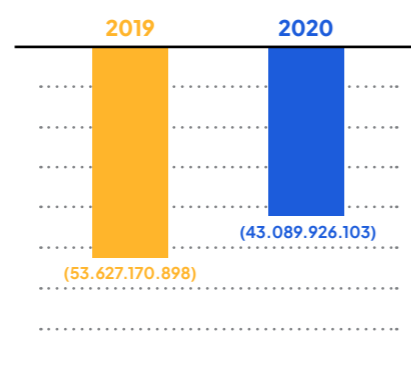
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain/Expressed in full Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan Descriptions	2020	2019	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	%
Pendapatan Usaha Revenue	117.552.895.049	101.923.217.876	15.629.677.173	15,33%
Beban Langsung Direct Expense	(43.089.926.103)	(53.627.170.898)	(10.537.244.795)	(19,65%)
Laba Kotor Gross Profit	74.462.968.946	48.296.046.977	26.166.921.969	54,18%
Beban Usaha Operating Expenses	(79.446.616.982)	(70.851.032.914)	8.595.584.068	12,13%
Rugi Usaha Operating Loss	(4.983.648.036)	(22.554.985.937)	(17.571.337.901)	(77,90%)
Pendapatan (Beban) Lain-Lain Other Income (Expenses)	7.693.844.946	744.780.770	6.949.064.176	933,03%
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan Profit (Loss) Before Income Tax	2.710.196.911	(21.810.205.167)	24.520.402.078	112,43%
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	-	-	-	-
Laba (Rugi) Setelah Pajak Penghasilan Profit (Loss) After Income Tax	2.710.196.911	(21.810.205.167)	24.520.402.078	112,43%

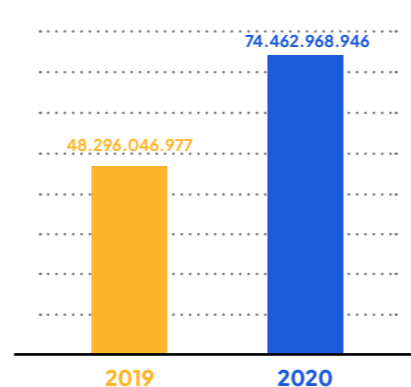
Pendapatan Usaha
Revenue



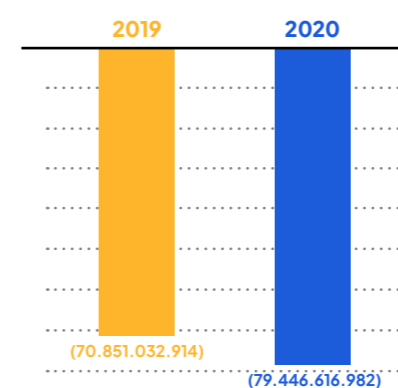
Beban Langsung
Direct Expense



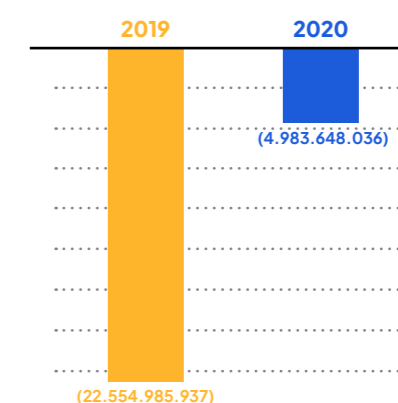
Laba Kotor
Gross Profit



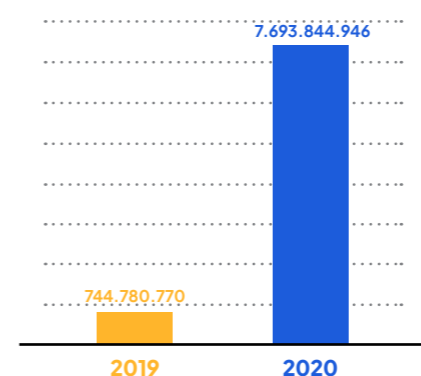
Beban Usaha
Operating Expenses



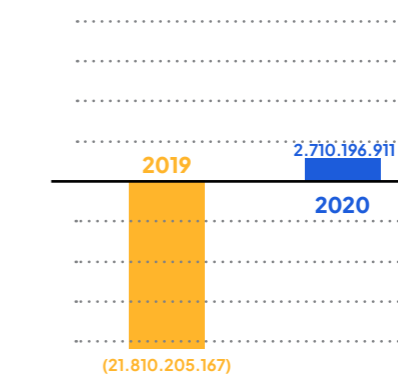
Rugi Usaha
Operating Loss



Pendapatan (Beban) Lain-Lain
Other Income (Expenses)



Laba (Rugi) Setelah Pajak Penghasilan
Profit (Loss) After Income Tax



Laporan Arus Kas/Statement of Cash Flow

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain/Expressed in full Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan Descriptions	2020	2019	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	%
Kas Bersih yang diperoleh dari/digunakan untuk Aktivitas Operasi Net Cash obtained from/used for Operating Activities	47.324.333.878	(3.033.242.568)	50.357.576.446	1.660,19%
Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(4.325.566.355)	(6.412.787.864)	2.087.221.509	32,55%
Kas Bersih yang diperoleh dari/digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash obtained from/used for Financing Activities	92.035.028.374	(181.093.885)	92.216.122.259	50.921,72%
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Increase (Decrease) in Net Cash and Cash Equivalents	135.033.795.897	(9.627.124.318)	144.660.920.215	1.502,64%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	8.090.972.302	17.718.096.619	(9.627.124.317)	(54,33%)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	143.124.768.199	8.090.972.301	135.033.795.898	1.668,94%

PERISTIWA PENTING TAHUN 2020

EVENT HIGHLIGHTS IN 2020

2 Maret /
March

Kasus pertama Covid-19 diumumkan di Indonesia.
The first case of Covid-19 was confirmed in Indonesia.

3 Maret /
March

Pelepasan Pensiun Dini Tahap I terhadap 51 karyawan Perseroan.

Early Retirement Release Phase I for 51 employees of the Company.

26 Maret /
March

Hotel-hotel milik PT Jakarta Tourisindo dijadikan sebagai tempat akomodasi bagi tenaga kesehatan DKI Jakarta yang merawat pasien Covid-19.

Hotels owned by PT Jakarta Tourisindo were utilized as accommodation for the DKI Jakarta medical workers who are directly handling the Covid-19 patients.

3 April /
April



Perseroan menerima donasi sebesar Rp4,3 miliar dari Liga Muslim untuk penanganan akomodasi tenaga kesehatan.

The Company received a donation of Rp4.3 billion from the Muslim League for the handling of medical worker's accommodation.

14 Mei /
May

Perseroan menerima donasi sebesar Rp2,89 miliar dari Indosat untuk penanganan akomodasi Tenaga Kesehatan.

The Company received a donation of Rp2.89 billion from Indosat for the handling of medical worker's accommodation.

22 Juni /
June



Perseroan mengadakan "Jakarta Creative Competition 2020" sebagai salah satu kontribusi nyata dalam mendukung sektor ekonomi kreatif dan pariwisata DKI Jakarta. Kegiatan ini berupa kompetisi desain souvenir dan ide makanan kreatif Khas Jakarta.

The Company held the "Jakarta Creative Competition 2020" as a real contribution in supporting the creative economy and tourism sector in DKI Jakarta. This competition competes souvenir designs and typical Jakarta creative food ideas.

26 Juni /
June

Pada 26 Juni 2020, Perseroan melepas sebanyak 35 karyawan yang mengikuti program Pensiun Dini Tahap II.

On June 26, 2020, the Company released 35 employees who participated in the Early Retirement Phase II.

30 Juli /
July



Perseroan menerima bantuan dari Cleanzer dan Agnes Monica untuk Tenaga Kesehatan.

The Company received assistance from Cleanzer and Agnes Monica for Medical Workers.

16 Agustus /
August



Perseroan berkolaborasi dengan Sarana Jaya menyelenggarakan perayaan 17 Agustus.

The Company collaborated with Sarana Jaya to organize the celebration of 17 August.

29 Agustus /
August



Perseroan dan Berlian Entertainment berkolaborasi menyelenggarakan acara Drive in Concert.

The Company and Berlian Entertainment collaborated to organize the Drive-in Concert event.

5 September / September



Bekerja sama dengan Pemprov DKI Jakarta dan SPARK, Perseroan menggelar acara *Drive In Cinema*.

In collaboration with the DKI Jakarta Provincial Government and SPARK, the Company held a Drive-In Cinema event.

20 Oktober / October



Grand Cempaka Resort mengakomodasi Rapat Banggar DPRD DKI.

Grand Cempaka Resort accommodated the DKI DPRD Banggar Meetings.

23 Oktober / October



Pelepasan Pensiun Dini Tahap III terhadap 32 karyawan Perseroan.

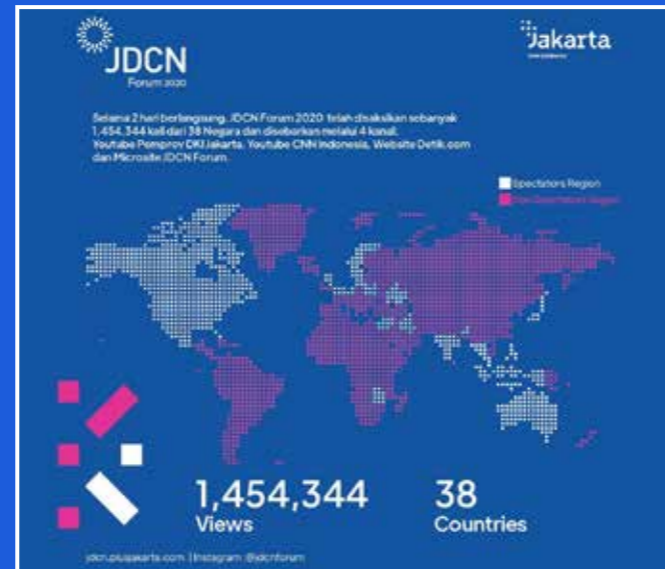
Early Retirement Phase III of 32 employees of the Company.

26-27 November / November

Assessment Tahap I dalam rangka pemetaan potensi dan kapabilitas karyawan.

Assessment Phase I to map the potential and capabilities of employees.

17-18 Desember / December



JXB dan Pemprov DKI Jakarta berkolaborasi menyelenggarakan acara Jakarta Development Collaboration Network (JDCN) 2020. Penyelenggaraan JDCN ditonton lebih dari 1,4 juta viewers di 38 negara.

The Company and the DKI Jakarta Provincial Government collaborated to organize the Jakarta Development Collaboration Network (JDCN) 2020 event. The JDCN event was watched by more than 1.4 million viewers in 38 countries.

23 Desember / December



JXB bersama-sama dengan Pemprov DKI Jakarta dan Panitia Imlek Nasional mengadakan event *Christmas in Jakarta 2020*.

JXB together with the DKI Jakarta Provincial Government and the National Chinese New Year Committee held Christmas event in Jakarta 2020.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI AWARDS AND CERTIFICATIONS

Penghargaan Diterima Tahun 2020 Awards Received in 2020



2 November 2020

Kategori Penghargaan
Award Category

Novita Dewi (Direktur Utama PT Jakarta Tourisindo) Figur yang berkontribusi terhadap pembangunan dan kemajuan DKI Jakarta

Novita Dewi (President Director of PT Jakarta Tourisindo)

A figure who contributed to the development and progress of DKI Jakarta

Nama Event & Penyelenggara
Event Name & Organizer

Jakarta Youth Award 2020, diselenggarakan oleh Koalisi Masyarakat Sipil untuk Pemuda Jakarta

Jakarta Youth Award 2020, organized by the Jakarta Civil Society Coalition for Youth

26 November 2020

Kategori Penghargaan
Award Category

BUMD Terpopuler di Media Digital 2020
The Most Popular BUMD in Digital Media 2020

Nama Event & Penyelenggara
Event Name & Organizer

Anugerah Humas Indonesia (AHI) 2020

26 November 2020

Kategori Penghargaan
Award Category

Novita Dewi (Direktur Utama PT Jakarta Tourisindo) Pimpinan BUMD Terpopuler di Media Digital 2020

Novita Dewi (President Director of PT Jakarta Tourisindo) The Most Popular BUMD Leader in Digital Media 2020

Nama Event & Penyelenggara
Event Name & Organizer

Anugerah Humas Indonesia (AHI) 2020

4 Desember December 2020

Kategori Penghargaan
Award Category

Novita Dewi (Direktur Utama PT Jakarta Tourisindo), pada kategori The Industry Marketing Champion 2020, Tourism and Hospitality Sector

Novita Dewi (President Director of PT Jakarta Tourisindo), in the category of The Industry Marketing Champion 2020, Tourism and Hospitality Sector

Nama Event & Penyelenggara
Event Name & Organizer

Marketeer of The Year (MOTY), diselenggarakan oleh MarkPlus

Marketeer of The Year (MOTY), organized by MarkPlus

Sertifikasi yang Berlaku Hingga 2021 Certification Valid Until 2021

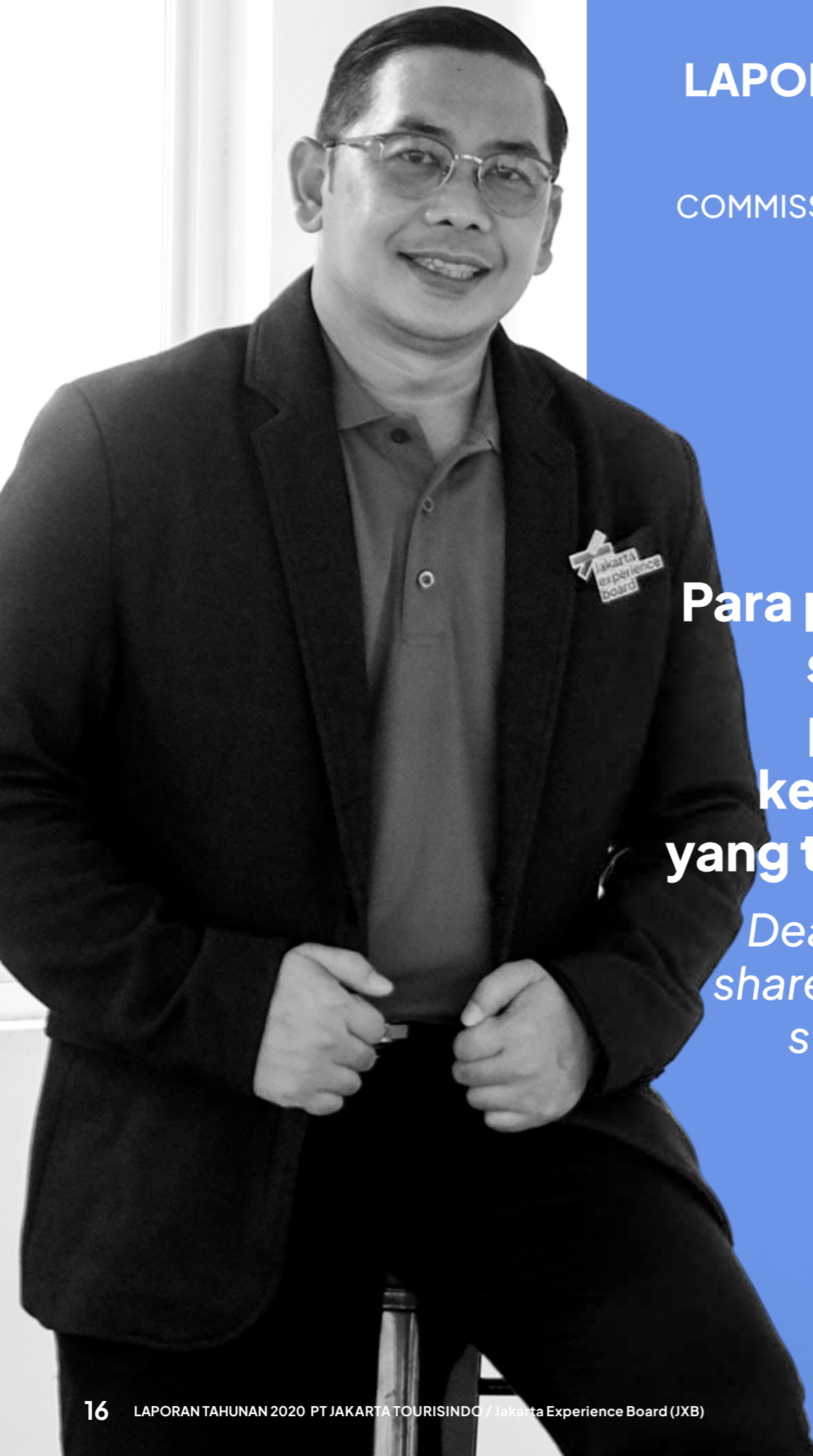
Semua Unit Hotel PT Jakarta Tourisindo sudah memperoleh Sertifikasi *Cleanliness Health Safety and Environment Sustainability* (CHSE) dari Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif sebagai wujud jaminan kepada para tamu akan komitmen kami dalam menjaga Kebersihan, Kesehatan, Keselamatan, dan Kelestarian Lingkungan serta menjalankan protokol kesehatan Covid-19.

All Hotel Units under PT Jakarta Tourisindo have obtained the *Cleanliness Health Safety and Environment Sustainability* (CHSE) Certification given by the Ministry of Tourism and Creative Economy as a form of assurance to the guests regarding our commitment to maintain Cleanliness, Health, Safety, and Environmental Sustainability as well as applying the Covid-19 health protocol.



2 LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT

- 16** Laporan Dewan Komisaris
The Board Of Commissioners'
Report
- 24** Laporan Direksi
The Board Of Directors'
Report



LAPORAN DEWAN KOMISARIS THE BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

Para pemegang
saham dan
pemangku
kepentingan
yang terhormat,
*Dear respected
shareholders and
stakeholders,*

Mengawali Laporan Pengawasan Dewan Komisaris ini, marilah kita mengucapkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat-Nya, Perseroan mampu melalui tahun 2020 dengan torehan kinerja yang cukup baik meskipun berada di tengah tantangan dan ketidakpastian akibat pandemi Covid-19.

Harus diakui, tahun 2020 bukanlah tahun yang mudah bagi Perseroan seiring dengan terjadinya pandemi Covid-19 terutama karena diberlakukannya kebijakan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) di berbagai wilayah Indonesia, termasuk Jakarta. Kebijakan tersebut menjadi opsi terbaik yang harus diambil oleh pemerintah dalam rangka menekan penyebaran virus Covid-19, meskipun seperti pedang bermata dua, di sisi lain dampaknya terasa sangat berat bagi roda perekonomian nasional. Dengan diterapkannya kebijakan pembatasan aktivitas sosial tersebut maka seluruh aktivitas bisnis dan industri yang semula berjalan normal terpaksa harus berhenti sejenak atau berkurang drastis jam operasionalnya.

Tanpa adanya persiapan dan strategi yang matang karena belum berpengalaman menghadapi situasi pandemi, maka kinerja industri sektoral nasional terimbas cukup dalam bahkan beberapa diantaranya membukukan pertumbuhan minus sepanjang tahun ini. Ruang gerak para pelaku usaha termasuk UMKM dalam menjalankan *business as usual* sehari-hari praktis menjadi terbatas sehingga berdampak pada turunnya tingkat produksi dan utilitas pabrik, rendahnya serapan tenaga kerja di lapangan, tingginya angka pengangguran, yang mana semuanya itu berujung pada penurunan daya beli masyarakat secara merata.

Dewan Komisaris turut menilai dampak dari diterapkannya kebijakan PSBB sangat terasa bagi sektor pariwisata dan perhotelan mengingat beberapa destinasi wisata utama di berbagai wilayah Indonesia sempat ditutup cukup lama pada masa awal pandemi. Kamar Dagang dan Industri (Kadin) Indonesia melaporkan bahwa hingga akhir 2020 total kerugian yang ditanggung sektor pariwisata nasional akibat pandemi Covid-19 mencapai lebih dari Rp10 triliun. Demikian halnya dengan sektor perhotelan yang sepi peminat pada tahun ini karena pemerintah menganjurkan warga dan masyarakat

To begin this Board of Commissioners' Supervisory Report, let us expressed our praise and gratitude to the presence of God Almighty for His mercy as the Company was able to get through 2020 with a good performance despite the challenges and uncertainties caused by the Covid-19 pandemic.

As known, 2020 was not an easy year for the Company due to Covid-19 pandemic situation, particularly since the enactment of Large-Scale Social Restrictions (PSBB) policy in all regions of Indonesia, including Jakarta. This policy was the best option taken by the government to suppress the spread of Covid-19 virus, although it was like a double-edged sword, on the other hand, the impact was very heavy on the national economy. Along with such implementation of a limiting social activities policy, all business and industrial activities that previously ran normally have to shut down temporarily or forced to reduce their operating hours.

Without proper preparation and strategy due to inexperience in coping with pandemic situations, therefore, the national sectoral industry's performance has been affected quite deeply, some of them have even posted negative growth this year. The space for businesses including SMEs in carrying out daily business activities was practically being limited which caused an impact on lowering the level of production and factory utilities, low labor absorption in the field, high unemployment, all of which resulted in the decrease of people's purchasing power.

The Board of Commissioners also evaluated that the impact of PSBB policy implementation was felt deeply for the tourism and hospitality sector, considering that several major tourist destinations in many regions of Indonesia were closed for a long time since the pandemic began. The Indonesian Chamber of Commerce and Industry (Kadin) reported that until the end of 2020 the total losses incurred by the national tourism sector due to Covid-19 pandemic reached more than Rp10 trillion. Furthermore, the hospitality sector experienced a lack of guests this year because the government encourages citizens

untuk menghabiskan lebih banyak waktu dan bekerja di rumah. Akibatnya *occupancy rate* kamar hotel klasifikasi bintang di Indonesia pada Desember 2020 rata-rata hanya sebesar 40,79%.

Berbagai tantangan dan disrupsi ataupun gangguan yang terjadi pada berbagai sektor industri sepanjang tahun ini mengakibatkan tergerusnya pertumbuhan ekonomi nasional dengan kontraksi pertumbuhan sepanjang tahun 2020 tercatat sebesar -2,07% (yoy), berbanding terbalik dibandingkan realisasi pertumbuhan tahun 2019 yang menyentuh 5,02% (yoy). Meski demikian, realisasi pertumbuhan Indonesia pada tahun ini masih relatif lebih baik dibandingkan dengan negara-negara tetangga lainnya, seperti Singapura dan Filipina yang membukukan pertumbuhan negatif cukup besar pada tahun ini sebesar -5,8% (yoy) dan -9,5% (yoy).

Pemerintah Indonesia menunjukkan komitmen dan kesungguhan yang luar biasa dalam menopang pelemahan ekonomi selama pandemi agar pergerakannya tidak jatuh terlalu dalam. Sepanjang tahun 2020, APBN sudah bekerja keras sebagai instrumen *countercyclical*, selain itu pemerintah juga menyuntikkan stimulus kepada sektor riil dan masyarakat melalui Program Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN) yang telah terealisasi sebesar Rp579,78 triliun per 31 Desember 2020 atau mencapai 83,4% dari target yang ditetapkan. Program tersebut menjadi payung besar atas komitmen Pemerintah dalam rangka mengurangi dampak Covid-19 ditengah masyarakat agar kemampuan ekonomi para pelaku usaha, termasuk kelompok UMKM tetap terjaga.

Evaluasi terhadap Kinerja Direksi dan Dasar Penilaiannya

Dewan Komisaris menilai secara keseluruhan kinerja keuangan Perseroan selama tahun 2020 menunjukkan perbaikan yang signifikan dibanding tahun-tahun sebelumnya. Meski berhadapan dengan beragam ketidakpastian dan tantangan yang cukup besar pada tahun ini, Perseroan mampu membukukan laba bersih sebesar Rp2,71 miliar, melonjak tajam dibandingkan kinerja 4 (empat) tahun terakhir yang selalu merugi. Perolehan laba bersih Perseroan pada tahun ini juga dipastikan melampaui target Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2020 yang awalnya mematok rugi bersih sebesar Rp17,38 miliar.

Dewan Komisaris mengapresiasi Direksi yang telah bekerja keras dan merumuskan berbagai kebijakan yang tepat sasaran sehingga Perseroan mampu

and the public to spend more time and to work from home. As a result, the hotel's room occupancy rate for star class hotel in Indonesia during December 2020 was only 40.79%.

Many challenges and disruptions have occurred in several industrial sectors throughout this year and were ultimately resulted in a correction of national economic growth with a growth contraction throughout 2020 recorded of -2.07% (yoy), inversely proportional to the 2019 growth realization which reached 5.02% (yoy). Nevertheless, the realization of Indonesia's growth this year was still relatively better than other neighboring countries, such as Singapore and Philippines, which considerably posted a large negative growth of -5.8% (yoy) and -9.5% (yoy), respectively.

The Indonesian government has shown its strong commitment and seriousness in sustaining the economic downturn during the pandemic so its movements didn't fall too deep. In 2020, the APBN has worked very hard as a countercyclical instrument, besides that, the government has also injected some stimulus into the real sector and community through the National Economic Recovery Program (PEN) which has been realized amounting to Rp579.78 trillion as of December 31, 2020, or reaching 83.4% of the target set. This program has been becoming a big umbrella for the Government's commitment in order to overcome the impact of Covid-19 in the community thus the economic capacity of businesses, including the SMEs group can always be maintained.

Performance Evaluation of the Board of Directors and its Basis for Assessment

The Board of Commissioners assesses that the Company's financial performance during 2020 has shown significant improvements compared to previous years. Despite facing a number of uncertainties and considerable challenges this year, the Company was able to record a net profit of Rp2.71 billion, a sharp increase compared to the performance over the last 4 (four) years which has always been suffered great losses. The Company's net profit this year also confirmed to exceed the target of the 2020 Work and Budget Plan (RKA) which originally determined a net loss of Rp17.38 billion.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors who have worked very hard and have established the right policy objectives so the

melalui tahun 2020 yang berat ini dengan performa yang memuaskan. Keberhasilan Perseroan dalam mencapai target-target RKA Tahun 2020 menjadi dasar pertimbangan bagi Dewan Komisaris dalam memberikan penilaian positif terhadap kinerja Direksi atas pengelolaan perusahaan untuk periode tahun buku 2020.

Pengawasan Terhadap Implementasi Strategi

Secara berkelanjutan, Dewan Komisaris terus memperhatikan serta fokus mengawasi penerapan strategi dan kebijakan yang dilakukan oleh Direksi dalam rangka menghadapi tantangan ekonomi dan pandemi Covid-19. Dewan Komisaris menilai langkah-langkah strategis yang dijalankan Perseroan pada tahun ini sudah selaras dengan arahan dan rekomendasi yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

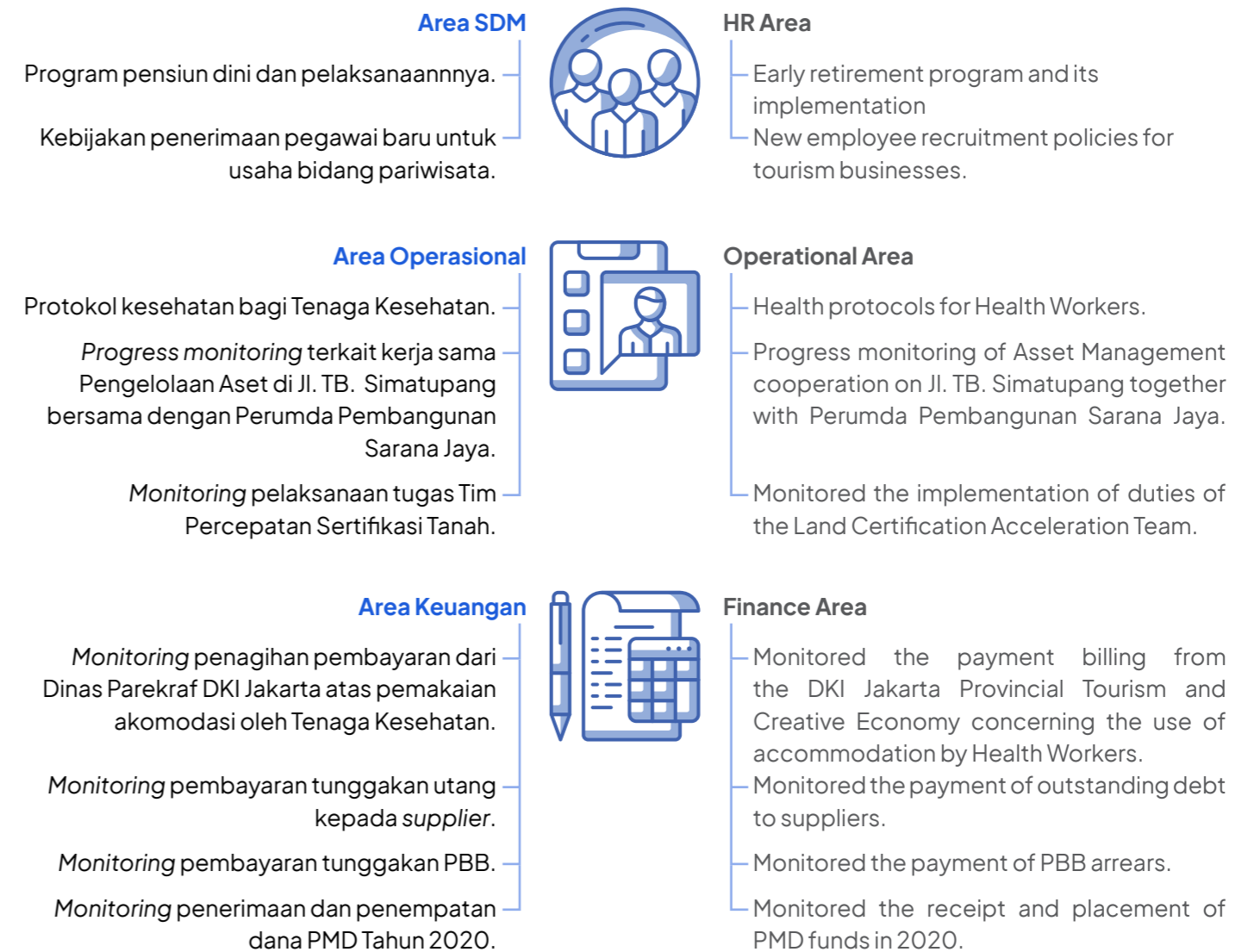
Adapun yang menjadi fokus pengawasan Dewan Komisaris selama tahun 2020 bertumpu pada beberapa aspek yang relevan dengan implementasi kebijakan yang dijalankan oleh Direksi, antara lain:

Company was able to go through a very tough 2020 year with satisfactory performance. The Company's success in accomplishing the 2020 RKA targets shall be the basic consideration for the Board of Commissioners in giving positive assessment toward the Board of Directors' performance in managing the company throughout the 2020 financial year period.

Supervision of Strategy Implementation

On an ongoing basis, the Board of Commissioners continues to give attention and be focused on overseeing the implementation of strategies and policies carried out by the Board of Directors while handling the economic challenges and Covid-19 pandemic. The Board of Commissioners appraises that every strategic step taken by the Company this year have followed the directions and recommendations given by the Board of Commissioners.

As for the focus of the Board of Commissioners' supervision during 2020 relies on several aspects that are relevant to the implementation of policies conducted by the Board of Directors, among others:



Dewan Komisaris menilai seluruh inisiatif yang dijalankan Direksi pada tahun ini berdampak baik terhadap profitabilitas Perseroan sebagaimana sudah diulas pada bagian sebelumnya. Dalam melaksanakan tugas pengawasan atas pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan, Dewan Komisaris memberikan dukungan penuh serta menyampaikan rekomendasi atau masukan yang diperlukan kepada Direksi.

Ke depan, Dewan Komisaris tetap mendorong Direksi agar terus berupaya meningkatkan pendapatan usaha dan tetap melakukan strategi efisiensi agar Perseroan mampu mempertahankan pertumbuhan positif yang berkelanjutan pada tahun-tahun mendatang.

Pandangan Terhadap Prospek Usaha yang Disusun oleh Direksi

Selaras dengan optimisme dan prospek usaha ke depan yang telah disusun Direksi, Dewan Komisaris turut menilai performa ekonomi dan bisnis tahun 2021 akan berlangsung lebih baik dibandingkan tahun ini meskipun dengan fase pemulihan terbatas.

Mengawali tahun 2021, sentimen positif diprediksi datang dari komitmen pendistribusian vaksin Covid-19 yang rencananya akan dimulai secara bertahap pada Q1/2021, meningkatnya harga komoditas global dan relaksasi kebijakan *lockdown* yang mulai diberlakukan di sejumlah negara termasuk Indonesia. Sejumlah faktor tersebut melandasi optimisme para pelaku usaha dan investor dalam menyambut peluang bisnis baru di tahun mendatang.

Bagi Perseroan secara khusus yang sepanjang tahun ini mengandalkan pemasukan dari akomodasi tenaga kesehatan DKI Jakarta, maka harus bersiap diri dengan inisiatif dan terobosan baru mengingat mulai landainya kurva pasien Covid-19 sehingga kebutuhan unit-unit hotel bagi tenaga kesehatan pun otomatis akan berkurang. Oleh sebab itu, Dewan Komisaris mendorong Direksi dan manajemen untuk senantiasa memperhitungkan faktor-faktor risiko secara cermat serta potensi bisnis ke depan.

Menyikapi hal ini, Dewan Komisaris mengapresiasi Direksi yang telah merumuskan strategi jangka panjang Perseroan, mencakup 2 (dua) aspek, antara lain:

The Board of Commissioners considers that all of the initiatives performed by the Board of Directors this year have successfully brought a good impact on the Company's profitability as discussed in the previous section. In carrying out supervisory duties toward the Company's strategic policies implementation, the Board of Commissioners provides full support as well as submits any necessary recommendation or advice to the Board of Directors.

Going forward, the Board of Commissioners continues to encourage the Board of Directors to continuously strives to increase revenue and to constantly conducts efficiency strategies so as the Company is able to maintain sustainable positive growth in the years to come.

Views on Business Prospects Prepared by the Board of Directors

Having the same viewpoints with the optimism and future business outlook that have been prepared by the Board of Directors, the Board of Commissioners also assesses that the economic and business performance in the coming 2021 will be better than this year although with a limited recovery phase.

Starting 2021, positive sentiments are predicted will come from the commitment of Covid-19 vaccine distribution which is scheduled to start gradually in Q1/2021, rising global commodity prices, and relaxation of lockdown policies that have been executed in several countries, including Indonesia. All of these factors underlie the optimism of business players and investors in welcoming new business opportunities in the coming year.

For the Company in particular that throughout the year has relied on income gained from the accommodation of health workers in DKI Jakarta, It must prepare some new initiatives and breakthroughs given the sloping curve of Covid-19 patient which will consequently decrease the hotel units demands for health workers. Therefore, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors and management to always take into account the risk factors carefully as well as future business potential.

In response to this, the Board of Commissioners appreciates the Board of Directors which has formulated the Company's long-term strategy that comprises of 2 (two) aspects, among others:

- a. Stabilitas operasional: strategi objektif untuk mengembalikan operasional perusahaan agar lebih kompetitif di pasar.
- b. Diversifikasi usaha: mengembangkan bisnis-bisnis strategis yang dapat mendukung pertumbuhan pariwisata di DKI Jakarta.

Berpedoman pada inisiatif Strategi Transformasi Bisnis PT Jakarta Tourisindo yang telah disusun oleh Direksi, Dewan Komisaris optimis bahwa pengelolaan Perseroan ke depan di bawah pengurusan dan pengelolaan Direksi dapat terus meningkat terlebih dengan adanya dukungan penuh dari Pemegang Saham dalam bentuk tambahan Penyertaan Modal Daerah (PMD).

Pandangan Terhadap Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris menilai masih banyak aspek perbaikan yang harus dilakukan Direksi dalam hal peningkatan kualitas implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG"). Oleh sebab itu, Dewan Komisaris mendorong Direksi agar senantiasa berperan aktif dalam menghadirkan iklim kerja yang sehat melalui implementasi praktik bisnis korporasi sehat. Dewan Komisaris berkomitmen akan menjalankan fungsi pengawasan secara ketat terhadap penerapan prinsip-prinsip GCG dalam rangka memastikan tercapainya kinerja bisnis yang berkelanjutan.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Selama tahun 2020, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan.

Frekuensi dan Tata Cara Pemberian Saran Kepada Direksi

Pemberian nasihat dan saran dari Dewan Komisaris kepada Direksi dilaksanakan melalui pelaksanaan rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi yang berlangsung sebanyak 12 kali sepanjang tahun ini. Pelaksanaan rapat gabungan menjadi wadah komunikasi yang paling efektif bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk saling berdiskusi dan bertukar pikiran khususnya mengenai inisiatif kebijakan strategis yang harus mendapat persetujuan Dewan Komisaris. Pelaksanaan seluruh rapat gabungan

- a. Operational stability: an objective strategy to return the company's operations to be more competitive in the market
- b. Business diversification: developing strategic businesses that can support tourism growth in DKI Jakarta.

Guided by the Business Transformation Strategy initiative of PT Jakarta Tourisindo which has been prepared by the Board of Directors, the Board of Commissioners is confident that the Company's future management under the course of and management of the Board of Directors can continue to improve, primarily with the full support of the Shareholders in the form of additional Regional Capital Participation (PMD).

Overview on the Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners considers that there are still many rooms for improvement that must be addressed by the Board of Directors in terms of improving the quality of the Good Corporate Governance (GCG) principles implementation. Accordingly, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to always plays an active role in bestowing a healthy work climate through the implementation of sound corporate business practices. The Board of Commissioners is committed to conduct a strict supervisory function toward the implementation of GCG principles to ensure the attainment of sustainable business performance.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

During 2020, there were no changes to the composition of the Company's Board of Commissioners.

Frequency and Procedure for Providing Suggestions to the Board of Directors

The advices and recommendations from the Board of Commissioners to the Board of Directors is carried out through the implementation of joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors which was held 12 times this year. Actually, joint meeting is considered as the most effective communication forum for the Board of Commissioners and the Board of Directors to discuss and exchange opinions, particularly regarding strategic policy initiatives that must be

tahun 2020 berjalan lancar dengan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi cukup tinggi.

Apresiasi dan Penutup

Akhir kata, perkenankan Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan yang sudah menyumbangkan pemikiran, dedikasi, dan kontribusi yang luar biasa ditengah kondisi ekonomi yang cukup menantang akibat pandemi Covid-19 sepanjang tahun ini. Tidak lupa, Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih kepada para pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang terus menerus diberikan kepada Perseroan sampai dengan hari ini.

Dewan Komisaris berharap segala tantangan yang dihadapi Perseroan sepanjang tahun ini dapat dijadikan sebagai pelajaran dan pengalaman berharga. Dewan Komisaris juga berharap agar sinergi yang sudah terjalin dengan baik bersama para pemangku kepentingan dapat terus ditingkatkan pada tahun-tahun berikutnya agar Perseroan mampu merangkul kinerja yang lebih baik lagi ke depannya.

approved by the Board of Commissioners. The implementation of all joint meetings in 2020 went smoothly with the attendance rate of members of the Board of Commissioners and Board of Directors was considerably high.

Appreciation and Closing

Last but not least, please allow the Board of Commissioners to express our highest appreciation to the Board of Directors, management, and all employees who have contributed extraordinary thoughts, dedication, and participation amidst the challenging economic conditions caused by Covid-19 pandemic throughout this year. Not to forget, the Board of Commissioners would also like to thank the stakeholders for their continued trust and support to the Company to this day.

The Board of Commissioners hopes that all of those difficulties confronted by the Company throughout this year can be used as valuable lessons and experiences. The Board of Commissioners also expects that the strong synergy that has been built with stakeholders can continue to be improved in the following years so that the Company can embrace even better performance in the future.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Ir. Budi Siswanto
Komisaris Utama
President Commissioner





LAPORAN DIREKSI THE BOARD OF DIRECTORS' REPORT

Para pemegang
saham dan
pemangku
kepentingan
yang terhormat,
*Dear respected
shareholders and
stakeholders,*

Mengawali Laporan Direksi kali ini, perkenankan saya mewakili jajaran Direksi Perseroan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Esa, karena atas kasih dan rahmat-Nya maka Perseroan mampu mengatasi berbagai tantangan yang muncul selama tahun 2020. Berkaitan dengan hal tersebut, maka pada kesempatan ini perkenankan Direksi menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas pengelolaan perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2020 kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Makroekonomi Global dan Nasional

Pandemi Covid-19 yang melanda dunia sejak awal 2020 sampai dengan saat ini telah memberikan tekanan yang cukup berat terhadap perekonomian global. Selama tahun 2020, hampir seluruh pemangku kebijakan di berbagai negara terpaksa mengambil opsi kebijakan *lockdown* total atau semi *lockdown* guna mencegah penyebaran virus Covid-19 yang lebih luas. Akibatnya, tingkat produksi pabrik melemah karena keterbatasan aktivitas dan jam kerja selama pandemi, serapan tenaga kerja berkurang karena beberapa industri belum mampu beradaptasi dengan disrupsi yang terjadi, serta melonjaknya angka pengangguran yang berujung pada pelemahan daya beli masyarakat.

Demikian halnya, sektor pariwisata global juga sama terpuruknya sepanjang tahun 2020. Kebijakan *lockdown* yang diterapkan di berbagai negara telah berdampak pada anjloknya tingkat kunjungan wisatawan di seluruh dunia. Secara global, PBB melaporkan telah terjadi penurunan kedatangan turis mancanegara hingga 700 juta orang di masing-masing negara sehingga sektor pariwisata internasional harus menanggung kerugian sebesar USD730 miliar pada tahun ini. Indonesia sebagai salah satu negara yang cukup mengandalkan sektor pariwisata dalam mendorong perekonomian juga mencatat kemerosotan kedatangan turis hingga 72,4% hingga Oktober 2020.

Secara menyeluruh, hampir tidak ada satupun negara yang luput dari dampak pandemi, baik negara-negara maju maupun negara berkembang termasuk Indonesia. Perekonomian global mengalami

First and foremost, starting the Board of Directors' Report, please allow me on behalf of the Company's Board of Directors to express our praise and gratitude to the presence of God Almighty as by His blessings and mercy, the Company was able to overcome various challenges that arose during 2020. On this occasion, please allow the Board of Directors to submit an accountability report over the company's management for the financial year ending on December 31, 2020, to shareholders and other stakeholders.

Global and National Macroeconomics

The Covid-19 pandemic that has caught the world since early 2020 until now has put considerable pressure on the global economy. During 2020, almost all policymakers in various countries were forced to take the option of a total lockdown or semi-lockdown policy to prevent the wider contagion of Covid-19 virus. As a result, the level of factory production has weakened due to limited activities and working hours during the pandemic season, reduced labor absorption because some industries have not been able to adapt to the disruption that has occurred, as well as soaring unemployment rate which has resulted in a weakening of people's purchasing power.

Likewise, the global tourism sector has also suffered the same slump throughout 2020. The lockdown policies implemented in some countries have caused a decline in tourist arrivals around the world. Globally, the United Nations reports that there has been a decrease in foreign tourist arrivals of up to 700 million people in each country thus the international tourism sector has to bear a loss of USD730 billion this year. Indonesia, as one of the countries that rely quite heavily on the tourism sector in boosting the economy, also recorded a decline in tourist arrivals of up to 72.4% until October 2020.

Overall, almost no country has escaped the effects of the pandemic, both developed and developing countries, including Indonesia. The global economy experienced a contraction of -4.3% (yoy). Developed

kontraksi -4,3% (yoy). Negara-negara maju seperti Amerika Serikat (AS) dan kawasan Eropa yang selama ini berperan penting sebagai negara tujuan ekspor terbesar bagi *emerging market* harus mengalami pertumbuhan ekonomi negatif masing-masing sebesar -3,5% (yoy) dan -6,4% (yoy). Sementara dari sisi angka pengangguran, Organisasi Perburuhan Internasional PBB (ILO) juga melaporkan bahwa 8,8% jam kerja global telah hilang pada 2020 dibandingkan dengan kuartal keempat 2019.

Pada tahun ini, pertumbuhan ekonomi Indonesia tercatat mengalami kontraksi -2,07% (yoy) dimana hampir seluruh komponen menunjukkan pertumbuhan minus. Sementara dari sisi transaksi perdagangan, total nilai ekspor Indonesia secara kumulatif sepanjang tahun 2020 dibukukan mencapai US\$163,31 miliar, turun 2,61% (yoy) dikarenakan penurunan permintaan akibat pandemi Covid-19. Meski demikian, jika dibandingkan dengan negara-negara tetangga, kontraksi ekonomi yang dialami Indonesia pada tahun ini tidak menunjukkan *gap* yang terlalu besar. Hal ini menunjukkan bahwa Indonesia cukup berpengalaman dalam mengelola krisis seperti yang sudah pernah dialami pada masa sebelumnya.

Menuju akhir 2020, perekonomian global maupun nasional mulai menunjukkan fase pemulihan seiring dengan diberlakukannya relaksasi pembatasan aktivitas. Dukungan kebijakan fiskal dan moneter turut mendorong pemulihan ekonomi di sejumlah negara. Selain itu, kegiatan vaksinasi massal yang rencananya akan dilakukan pada awal 2021 juga membawa harapan besar agar aktivitas ekonomi dan bisnis sehari-hari dapat berjalan normal kembali.

KINERJA PERSEROAN TAHUN 2020

Kebijakan dan Langkah Strategis

Tidak dapat dipungkiri bahwa aktivitas bisnis Perseroan sebagai perusahaan yang bergerak pada sektor pariwisata ikut terdampak seiring dengan diberlakukannya kebijakan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) yang diterapkan oleh Pemerintah Provinsi (Pemprov) DKI Jakarta. Namun demikian, kondisi tersebut tidak menyurutkan semangat Perseroan untuk tetap memberikan kinerja yang terbaik kepada pemegang saham.

Berhadapan dengan situasi pandemi Covid-19 yang menantang, pada akhirnya mendorong Perseroan untuk mengambil inisiatif kebijakan yang cukup berbeda pada tahun ini. Tahun 2020 dapat dikatakan sebagai tahun transformasi bagi Perseroan selaras

countries such as the United States (US) and the European region, which have played an important role as the largest export destination for emerging markets, must experience negative economic growth of -3.5% (yoy) and -6.4% (yoy), respectively. Meanwhile, in terms of unemployment, the United Nations International Labor Organization (ILO) also reported that 8.8% of global working hours were lost in 2020 compared to the fourth quarter of 2019.

This year, Indonesia's economic growth suffered a downturn of -2.07% (yoy), with almost all components showed negative growth. On the other hand, in terms of trade transactions, the cumulative total value of Indonesia's exports throughout 2020 was recorded at US\$163.31 billion, falling 2.61% (yoy) due to decreased demand because of the Covid-19 outbreak. Nevertheless, if compared to neighbouring countries, the economic recession experienced by Indonesia this year did not show a large gap. Such a condition shows that Indonesia was sufficiently experienced in managing crises as has been encountered in the past.

Towards the end of 2020, the global and national economies began to show a recovery phase along with the relaxation of activity restrictions. Implementation of fiscal and monetary policies has raised the economic recovery in several countries. In addition, the mass vaccination activity which is planned to be carried in early 2021 also brings great expectations so as the daily economic and business activities would return to normal.

COMPANY PERFORMANCE IN 2020

Policies and Strategic Measures

It cannot be denied that the Company's business activities as a company engaged in the tourism sector were also affected along with the implementation of Large-Scale Social Restrictions (PSBB) policy implemented by the Provincial Government (Pemprov) of DKI Jakarta. However, these conditions did not dampen the Company's spirit to continuously deliver the best performance to shareholders.

Dealing with a very challenging situation due to Covid-19 pandemic, in the end, prompted the Company to take different policy initiatives this year. 2020 was supposed to be the year of transformation for the Company in line with the implementation

dengan dilaksanakannya kebijakan *refocusing* dan pengembangan bisnis. Adapun pengelolaan usaha Perseroan selama pandemi berlandaskan pada 2 (dua) aspek utama, yakni transformasi dan kolaborasi.

Sepanjang tahun 2020, Perseroan sudah melakukan berbagai inisiatif transformasi pada berbagai aspek, yaitu melakukan ekspansi bisnis ke sektor pariwisata, memperbaiki implementasi tata kelola perusahaan, perbaikan sumber daya manusia dan melakukan restrukturisasi organisasi. Perseroan juga melakukan *rebranding* agar citra perusahaan terlihat lebih *modern* dan dinamis dimata para investor.

Seluruh inisiatif strategis yang dilaksanakan Direksi pada tahun ini tentu sudah selaras dengan rekomendasi yang diberikan oleh Dewan Komisaris, diantaranya:

a. Pelaksanaan Program Penawaran Pensiun Dini

Program kebijakan ini merupakan salah satu strategi transformasi SDM yang ditawarkan Direksi kepada para karyawan dan dilaksanakan dalam 3 (tiga) tahap. Tercatat sebanyak 118 karyawan telah mengajukan pensiun dini melalui program ini dengan jumlah pesangon yang dibayarkan Perseroan sebesar Rp30.220.732.390. Melalui program ini, Perseroan mampu melakukan efisiensi biaya hingga Rp600-700 juta per bulan.

b. Penyelesaian Kewajiban Kepada Supplier

Pada bulan Desember 2020, Direksi telah menyelesaikan kewajiban kepada *Supplier* sebesar Rp4.666.661.342 yaitu masing-masing untuk *Supplier* unit GCB Hotel sebesar Rp3.400.260.238 dan unit GCR Hotel sebesar Rp1.266.401.104.

c. Angsuran Tunggal Pajak Bumi dan Bangunan

Pada bulan Desember 2020, Direksi telah mengangsur tunggakan PBB tahun 2018, 2019 dan 2020 untuk unit usaha GCB Hotel dan d'Arcici Hotel Cempaka Putih sebesar total Rp4.504.974.903 dan memperoleh pengurangan (diskon) sebesar 20% dari kewajiban PBB tahun 2020.

Inisiatif strategis lainnya yang juga secara konsisten dilakukan Perseroan sebagai Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dibawah naungan Pemprov DKI adalah menjalin kolaborasi dan sinergi kuat bersama pemerintah, pihak swasta, maupun komunitas sekitar. Salah satu bentuk kerja sama antara Perseroan dan Pemprov DKI yang terlaksana dengan baik pada

of refocusing and business development policies. The Company's business management during the pandemic was based on 2 (two) main aspects, namely transformation, and collaboration.

Throughout 2020, the Company has taken some transformation initiatives in various aspects i.e. by expanding the business into the tourism sector, improving corporate governance implementation, developing human resources, and conducting the organizational restructuring. The Company has also performed rebranding so as the company's image can look more modern and dynamic in the eyes of investors.

All strategic initiatives executed by the Board of Directors during the year has aligned with the recommendations given by the Board of Commissioners, as follows:

a. Implementation of Early Retirement Offers Program

This policy program is one of the HR transformation strategies offered by the Board of Directors to employees and will be implemented in 3 (three) stages. A total of 118 employees have applied for the early retirement program with the amount of severance pay paid by the Company amounting to Rp30,220,732,390. Through this program, the Company enabled to perform cost efficiency up to Rp600-700 million per month.

b. Settlement of Obligations to Suppliers

In December 2020, the Board of Directors has settled its obligations to suppliers amounting to Rp4,666,661,342, which consists of Rp3,400,260,238 for GCB Hotel unit suppliers and Rp1,266,401,104 for GCR Hotel units, respectively.

c. Land and Building Tax Arrears Installments

In December 2020, the Board of Directors paid the 2018, 2019, and 2020 PBB arrears for GCB Hotel and d'Arcici Hotel Cempaka Putih business units totaling Rp4,504,974,903 and granted a 20% reduction (discount) of the PBB obligations in 2020.

Another strategic initiative that is also consistently carried by the Company as a Regionally-Owned Enterprises (ROE) under the DKI Provincial Government, is establishing strong collaborations and synergies with the government, private sector, and the surrounding community. One form of collaboration among the Company and the DKI

tahun ini khususnya dalam menghadapi tantangan Covid-19 adalah melalui penyediaan unit-unit hotel milik Perseroan sebagai pusat akomodasi bagi Tenaga Kesehatan DKI Jakarta yang terjun langsung menangani pasien Covid-19. Kolaborasi tersebut dilakukan Perseroan tidak semata untuk mendorong profitabilitas, akan tetapi sebagai wujud kontribusi Perseroan sebagai BUMD dalam menangani pandemi Covid-19 yang melanda Indonesia, terutama wilayah DKI Jakarta.

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2020

Berada ditengah tantangan pandemi Covid-19 tidak menyurutkan semangat Direksi dan manajemen untuk tetap memberikan kinerja terbaik kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Setelah empat tahun berturut-turut mengalami kerugian yang cukup dalam, akhirnya Perseroan berhasil membukukan laba bersih pada tahun ini.

Dari sisi *top line*, pendapatan usaha Perseroan tahun 2020 mengalami pertumbuhan 15,33% dari Rp101,92 miliar pada 2019 menjadi Rp117,55 miliar. Sementara beban langsung dibukukan Rp43,09 miliar, turun 19,65% menjadi sebesar Rp53,63 miliar di tahun sebelumnya.

Seiring dengan melonjaknya pendapatan usaha dan berkurangnya beban, maka pada tahun ini Perseroan berhasil mencatat laba bersih sebesar Rp2,71 miliar, tumbuh signifikan 112,43% dibandingkan rugi bersih Rp21,81 miliar pada 2019. Perolehan laba bersih tersebut ditopang oleh optimalisasi penggunaan unit-unit hotel milik Perseroan sebagai tempat akomodasi bagi tenaga kesehatan DKI Jakarta.

Selain itu, Perseroan juga terlihat mampu mengelola rasio solvabilitasnya dengan baik sepanjang tahun ini seperti dapat dilihat dari nilai *Debt to Equity Ratio* (DER) tahun 2020 sebesar 0,24x, meningkat jika dibandingkan dengan nilai DER tahun 2019 sebesar 0,16x.

Tantangan Bisnis ditengah Pandemi Covid-19

Meskipun kinerja keuangan Perseroan tercatat positif pada tahun ini, bukan berarti pelaksanaan aktivitas operasional bisnis Perseroan selama tahun 2020 tidak menghadapi kendala atau tantangan apapun. Pandemi Covid-19 yang melanda Indonesia sampai dengan saat ini menjadi salah satu tantangan terbesar

Jakarta Provincial Government which has been run well this year, particularly in the midst of Covid-19 challenges was through the provision of hotel units owned by the Company as an accommodation center for Jakarta's Medical Workers who are directly involved in handling the Covid-19 patients. Such collaboration was conducted by the Company not only to boost profitability but also as a form of the Company's contribution as ROE in tackling the Covid-19 pandemic that crashed Indonesia, mainly in the DKI Jakarta area.

Comparison of Target and Realization in 2020

Facing the Covid-19 pandemic hurdles has not dampened the excitement of the Board of Directors and management to continuously bestow the best performance to shareholders and other stakeholders. After four consecutive years of experiencing deep losses, the Company ultimately managed to book a net profit this year.

From the top line side, the Company's revenue in 2020 experienced a growth of 15.33% from Rp101.92 billion in 2019 to Rp117.55 billion. Meanwhile, direct expenses were recorded at Rp43.09 billion, which decreased by 19.65% from Rp53.63 billion in previous year.

Along with the revenue surged and reduced expenses, in this year, the Company managed to record a net profit of Rp2.71 billion, a significant growth of 112.43% compared to a net loss of Rp21.81 billion in 2019. The net profit achieved was due to the optimization use of the Company's hotel units as accommodation for medical workers in DKI Jakarta.

Apart from that, the Company has also successfully managed its solvency ratio this year as can be seen from the Debt-to-Equity Ratio (DER) value in 2020 of 0.24x, which showed an increase compared to the 2019 DER value at 0.16x.

Business Challenges amidst the Covid-19 Pandemic

Although the Company's financial performance was positively recorded this year, it does not mean that the course of the Company's business operations throughout 2020 did not face any obstacle or challenge. The Covid-19 outbreak that has hit Indonesia to date has become one of the biggest

bagi Perseroan yang melaksanakan kegiatan usaha di sektor perhotelan.

Hall yang juga mendapatkan fokus perhatian Direksi pada tahun ini adalah penyesuaian program kerja dan kegiatan tahunan Perseroan yang sudah terencana dengan baik terpaksa harus diubah konsepnya mengingat kondisi pandemi. Penyelenggaraan event-event internasional yang semula diatur dengan konsep tatap muka, seketika harus dilaksanakan secara virtual dengan mengandalkan *digital platform*. Tak ayal, beberapa program pun terpaksa diundur pelaksanaannya karena keterbatasan sumber daya dan kapasitas internal Perseroan.

Menyikapi hal tersebut, maka Perseroan telah merumuskan serta menjalankan program dan kebijakan transformasi yang cukup komprehensif pada tahun ini. Perseroan juga melakukan pemajaaan terhadap alat-alat produksi dan aset perusahaan yang dimiliki agar aktivitas operasional dapat berjalan lebih produktif. Pada akhirnya, segala bentuk tantangan dan kendala yang dihadapi Perseroan sepanjang tahun ini, menjadikan Perseroan semakin berpengalaman dan lebih inovatif ke depannya.

Prospek Usaha Tahun 2021

Tahun 2021 mendatang diperkirakan akan berjalan lebih baik dibandingkan tahun ini. Memasuki Q4/2020, sejumlah indikator ekonomi menunjukkan peningkatan, diantaranya PMI Manufaktur China dan Indonesia masing-masing sebesar 51,9 dan 51,3, menandai laju ekspansi pada sektor manufaktur di masing-masing negara.

Disamping itu, relaksasi kebijakan *lockdown* juga mulai diterapkan di sejumlah negara termasuk Indonesia. Hal ini dilakukan untuk mengaktifkan kembali kegiatan ekonomi yang sempat mengalami stagnasi selama pandemi sehingga proses pemulihan ekonomi dapat bergerak lebih cepat dan optimisme investor meningkat.

Hal lain yang juga dinilai membawa angin segar bagi perekonomian nasional khususnya sektor pariwisata adalah rencana vaksinasi Covid-19 yang mulai diberikan secara bertahap bagi masyarakat umum pada kuartal pertama tahun 2021. Besar harapan apabila pandemi dapat tertangani dengan baik setelah adanya vaksin, maka destinasi-destinasi wisata yang terdampak pandemi termasuk sektor perhotelan dapat kembali dibuka dan beroperasi normal, namun dengan tetap mematuhi protokol kesehatan yang ketat.

challenges for the Company which engages business activities in the hospitality sector.

Another thing that also got the focus attention of the Board of Directors this year was adjustments to the Company's work program and annual activities that have been planned properly had to be modified given the pandemic conditions. The convened of international events which were originally arranged with a face-to-face concept must immediately be conducted virtually by relying on a digital platform. Undoubtedly, implementation of several programs had to be postponed due to limited internal resources and capacity of the Company.

Responding to this, the Company has formulated and implemented a fairly comprehensive transformation program and policy this year. The Company also rejuvenates some production equipment and company assets so as operational activities can run more productively. In the end, all forms of challenges and obstacles encountered by the Company during this year, have made the Company more experienced and more innovative in the future.

Business Prospects in 2021

The upcoming 2021 year is expected to run better than this year. Entering Q4/2020, a number of economic indicators showed an increase, including the Manufacturing PMIs for China and Indonesia which stood at 51.9 and 51.3, respectively, marking the pace of expansion in the manufacturing sector in each country.

In addition, easing of lockdown restrictions policy has also begun to be implemented in several countries, including Indonesia. This was done to reactivate the economic activity that had experienced stagnation during the pandemic thus the economic recovery process can move faster and investor optimism can also be increased.

Another thing that is also considered to bring fresh air to the national economy, particularly for the tourism sector is the Covid-19 vaccination program which will begin to be performed gradually to the general public starting in the first quarter of 2021. Hopefully, if the pandemic can be handled properly after the vaccine program, tourist destinations which affected by the pandemic including the hospitality sector can be re-opened and operate normally while adhering to strict health protocols.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terintegrasi

Sebagai warga korporasi yang baik, Perseroan secara konsisten berusaha meningkatkan kualitas pelaksanaan prinsip-prinsip GCG pada seluruh aspek bisnisnya. Komitmen Perseroan akan hal ini dapat dilihat dari kesungguhan Perseroan dalam menindaklanjuti seluruh rekomendasi yang diperoleh dari hasil *diagnostic assessment* GCG yang secara periodik dilaksanakan oleh Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Provinsi DKI Jakarta.

Merespons hal ini, Direksi sebagai organ utama Perseroan memberikan dukungan penuh terhadap berbagai upaya transformasi dan pembenahan pada aspek tata kelola sebagaimana telah berjalan pada tahun ini, baik melalui proses review ataupun pemutakhiran sejumlah pedoman yang sudah ada, seperti *board manual*, panduan penerapan GCG, Panduan Etika dan Perilaku (*code of conduct*), panduan pengendalian gratifikasi, manajemen risiko dan lainnya. Seluruh inisiatif tersebut dilakukan agar senantiasa tercipta iklim bisnis yang profesional, transparan, dan akuntabel pada lingkup Perseroan.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Tidak ada perubahan komposisi anggota Direksi selama tahun 2020.

Apresiasi

Mengakhiri Laporan Tahunan ini, perkenankan Direksi menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada pemegang saham yaitu Pemprov DKI Jakarta, Gubernur DKI Jakarta - Bapak Anies Baswedan, Sekretaris Daerah DKI Jakarta, Asisten Perekonomian dan Keuangan Setda DKI Jakarta, Badan Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah Provinsi DKI, Tim Gubernur untuk Percepatan Pembangunan (TGUPP), serta para kolaborator atas dukungan yang terus menerus diberikan kepada Perseroan sehingga tahun 2020 dapat dilalui dengan baik meskipun penuh dengan beragam tantangan.

Direksi juga mengucapkan terima kasih yang mendalam kepada Dewan Komisaris atas arahan, pengawasan dan rekomendasi yang telah diberikan sepanjang tahun ini sehingga pengelolaan perusahaan dapat berjalan lancar dan sesuai harapan. Tidak lupa, Direksi juga mengapresiasi segala upaya, dedikasi dan loyalitas yang telah diberikan oleh manajemen

Implementation of Integrated Corporate Governance

As a good corporate citizen, the Company consistently strives to improve the quality of GCG principles implementation in all aspects of its business. The Company's commitment to this can be seen from the Company's seriousness in following up on all recommendations obtained from the GCG diagnostic assessment results which are periodically conducted by the DKI Jakarta Provincial Financial and Development Supervisory Agency (BPKP).

In response to this, the Board of Directors as the Company's main organ gives full support towards many transformations and improvement efforts in the aspects of governance as has been running this year, either through a review process or updating several existing guidelines, such as board manuals, GCG implementation guidelines, code of conduct, gratuity control guidelines, risk management, and so on. All of these initiatives were carried out in order to create a professional, transparent and accountable business climate within the scope of the Company.

Changes in the Composition of the Board of Directors

There was no change to the composition of members of the Board of Directors during 2020.

Appreciation

To conclude this Annual Report, please allow the Board of Directors to express gratitude and highest appreciation to the shareholders namely the DKI Jakarta Provincial Government, the Governor of Jakarta - Mr. Anies Baswedan, Regional Secretary (Sekda) of DKI Jakarta, the Economic and Financial Assistant of the Regional Secretary of DKI Jakarta Province, The Jakarta Regional-Owned Business Development Agency (BPBUMD), The Governor's Team for Accelerated Development (TGUPP), and collaborators for the continuous support given to the Company so that the 2020 year can be passed favourably even though it was full of various challenges.

The Board of Directors also reveals sincere gratitude to the Board of Commissioners for the direction, supervision, and recommendations that have been given throughout the year, hence, the course of the company was able to run smoothly and according to the expectations. Not to be forgotten, the Board of Directors also appreciates all the efforts, dedication,

dan seluruh karyawan sehingga Perseroan mampu bertahan sampai dengan hari ini.

Semoga sinergi kuat yang sudah dibangun dengan solid sampai saat ini dapat terus ditingkatkan pada tahun-tahun mendatang sehingga Perseroan mampu merangkul kinerja yang lebih baik lagi ke depannya.

and loyalty that have been made by the management and all employees that enabled the Company to survive until this day.

Hopefully, the strong synergy that has been solidly built up to now can be improved in the coming years so that the Company is able to embrace an even better performance in the years ahead.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



Novita Dewi, SE., MM.
Direktur Utama
President Director

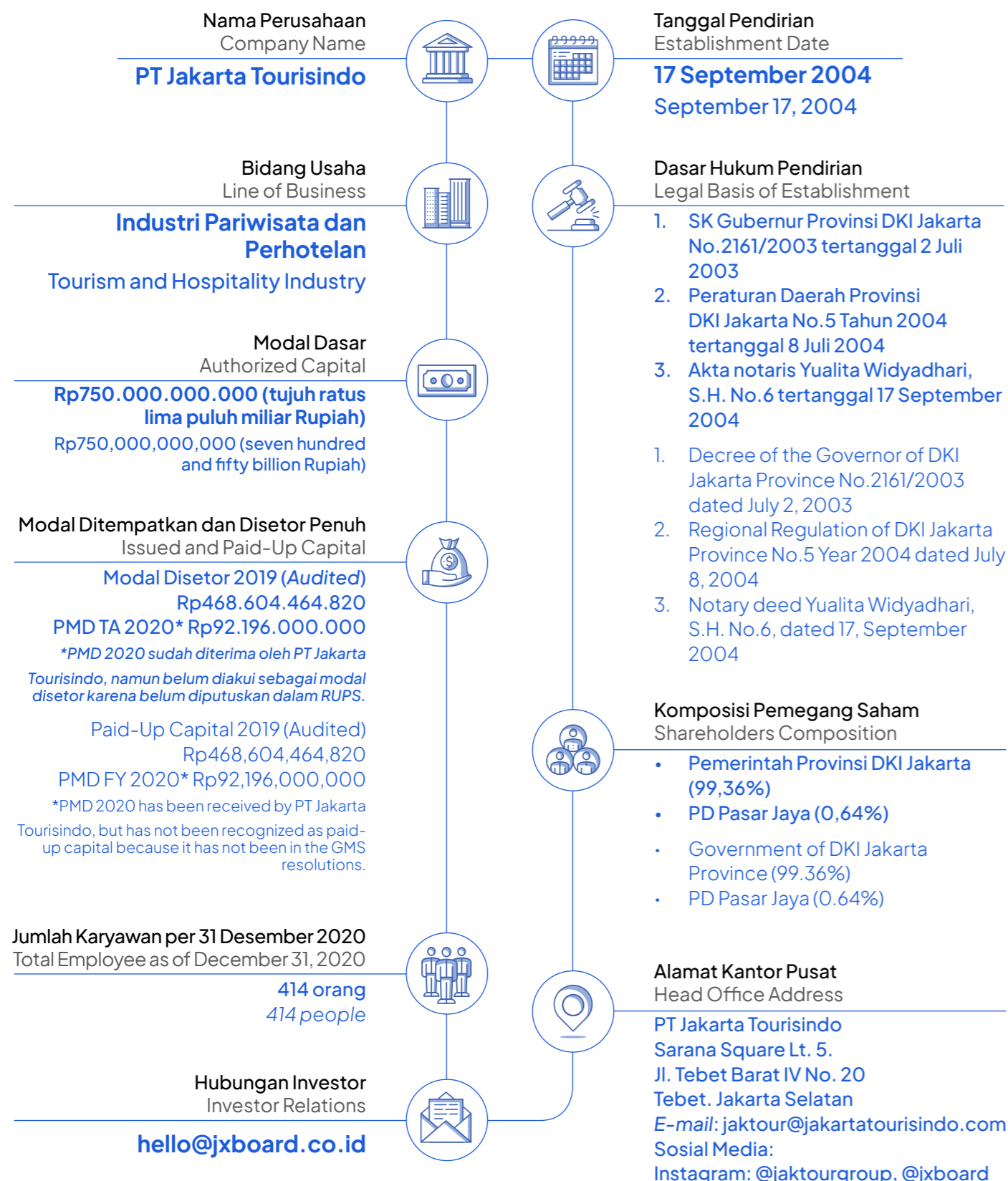


3 PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

- 34 Informasi Umum Perusahaan**
General Information
- 35 Sekilas Perusahaan**
Company Overview
- 36 Visi, Misi Dan Nilai Inti**
Vision, Mission And Core Values
- 37 Nilai Inti**
Core Values
- 39 Bidang Usaha**
Business Activities
- 40 Hotel Kami**
Our Hotels
- 51 Unit Bisnis Pariwisata**
Tourism Business Unit
- 52 Struktur Organisasi**
Organizational Structure
- 54 Profil Dewan Komisaris**
Board of Commissioners' Profiles
- 56 Profil Direksi**
Board of Directors' Profiles
- 58 Profil Pejabat Eksekutif**
Executive Officers' Profiles
- 66 Sumber Daya Manusia**
Human Resources
- 70 Komposisi Pemegang Saham**
Shareholders Composition
- 70 Lembaga Dan Profesi Penunjang**
Supporting Institutions And Professionals

INFORMASI UMUM PERUSAHAAN

GENERAL INFORMATION



SEKILAS PERUSAHAAN

COMPANY OVERVIEW

SEJARAH SINGKAT PERUSAHAAN

Berdasarkan SK Gubernur No.2161/2003 tanggal 2 Juli 2003 PT Jakarta Tourisindo dibentuk dalam rangka pendirian *sub-holding company* wisata dan perhotelan di lingkungan pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

Kemudian pada tahun 2004, PT Jakarta Tourisindo ("Perseroan" atau "Jaktour") didirikan berdasarkan Akta Notaris Yualita Widyadhari, S.H., No. 6 tanggal 17 September 2004. Berawal dari dilakukannya *inbrenng* PD Wisata Niaga Jaya DKI Jakarta dan Yayasan Wisma Jaya Raya, menjadi dibentuknya Perseroan Terbatas sesuai Perda Provinsi DKI Jakarta No. 5 tahun 2004 tanggal 8 Juli 2004 tentang Perubahan Bentuk Badan Hukum PD Wisata Niaga Jaya DKI Jakarta dan Yayasan Wisma Jaya Raya menjadi PT Jakarta Tourisindo dan Penyertaan Modal Pemerintah DKI Jakarta pada PT Jakarta Tourisindo.

Berdasarkan Perda Provinsi DKI Jakarta No.5 tahun 2004 tanggal 8 Juli 2004 sebagaimana dikemukakan di atas, seluruh aset dan kewajiban PD Wisata Niaga Jaya DKI Jakarta dan Yayasan Wisma Jaya Raya dialihkan kepada Perseroan.

Akta Pendirian Perusahaan telah disesuaikan dengan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 dengan Akta Notaris Yualita Widyadhari, S.H., No. 55 tanggal 27 November 2008 dan telah memperoleh Pengesahan dari Kementerian Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-50300.AH.01.02 Tahun 2009 tanggal 19 Oktober 2009. Perusahaan telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak (PKP) dengan NPWP No. 02.311.067.9-073.000.

PT Jakarta Tourisindo bergerak di bidang industri pariwisata dan perhotelan. Perseroan berusaha untuk memberikan pelayanan akomodasi kelas satu untuk para wisatawan. Tujuh hotel yang saat ini berada di bawah manajemen PT Jakarta Tourisindo adalah sebagai berikut:

- Grand Cempaka Business Hotel, Jl. Letjend Suprpto, Jakarta Pusat.
- Grand Cempaka Resort & Convention, Jl. Raya Cipayung Km.17 Cipayung, Bogor.

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

According to the Governor's Decree No.2161/2003 dated July 2, 2003, PT Jakarta Tourisindo was established as a sub-holding company of the Government of DKI Jakarta Province engages in a tourism and hospitality.

Later in 2004, PT Jakarta Tourisindo ("the Company" or "Jaktour") was established based on the Notary Deed of Yualita Widyadhari, S.H., No. 6 dated September 17, 2004. Commenced from the *inbrenng* of PD Wisata Niaga Jaya DKI Jakarta and Yayasan Wisma Jaya Raya Foundation, to become a Limited Liability Company according to the DKI Jakarta Provincial Regulation No. 5 of 2004 dated July 8, 2004 concerning the Change of Legal Entity Form of PD Wisata Niaga Jaya DKI Jakarta and Wisma Jaya Raya Foundation to become PT Jakarta Tourisindo as well as the Capital Participation of the DKI Jakarta Government in PT Jakarta Tourisindo.

Pursuant to the DKI Jakarta Provincial Regulation No.5 of 2004 dated July 8, 2004 as stated above, all assets and liabilities of PD Wisata Niaga Jaya DKI Jakarta and Wisma Jaya Raya Foundation were transferred to the Company.

Deed of Establishment of the Company has been adjusted to the Law No. 40 of 2007 through the Notary Deed Yualita Widyadhari, S.H., No. 55 dated November 27, 2008 and was approved by the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-50300.AH.01.02 Year 2009 dated October 19, 2009. The Company has been confirmed as a Taxable Entrepreneur (Taxable Enterprise) with NPWP No. 02.311.067.9-073.000.

PT Jakarta Tourisindo engages in the tourism and hospitality industry. The Company strives to provide first-class accommodation services for tourists. The seven hotels currently under the management of PT Jakarta Tourisindo are as follows:

- Grand Cempaka Business Hotel, Jl. Letjend Suprpto, Jakarta Pusat.
- Grand Cempaka Resort & Convention, Jl. Raya Cipayung Km.17 Cipayung, Bogor.

3. C'One Hotel Cempaka Putih, Jl. Letjend Suprpto, Jakarta Pusat.
4. C'One Hotel Pulomas, Jl. Jend. A. Yani, Jakarta Timur.
5. d'Arcici Hotel Plumpang, Jl. Plumpang Raya, Jakarta Utara.
6. d'Arcici Hotel Sunter, Jl. Sunter Permai Raya, Sunter Paradise, Jakarta Utara.
7. d'Arcici Hotel Cempaka Putih beserta fasilitas penunjang, Jl. Letjend Suprpto, Jakarta Pusat.

3. C'One Hotel Cempaka Putih, Jl. Letjend Suprpto, Jakarta Pusat.
4. C'One Hotel Pulomas, Jl. Jend. A. Yani, Jakarta Timur.
5. d'Arcici Hotel Plumpang, Jl. Plumpang Raya, Jakarta Utara.
6. d'Arcici Hotel Sunter, Jl. Sunter Permai Raya, Sunter Paradise, Jakarta Utara.
7. d'Arcici Hotel Cempaka Putih along with supporting facilities, Jl. Letjend Suprpto, Jakarta Pusat.

INFORMASI PERUBAHAN NAMA

Sejak awal berdirinya hingga akhir Desember 2020, PT Jakarta Tourisindo belum pernah mengalami perubahan nama. Namun dengan adanya proses *rebranding*, perusahaan akan menggunakan Jakarta Experience Board (JXB) sebagai nama *brand*.

NAME CHANGE INFORMATION

Since it was established until end of December 2020, PT Jakarta Tourisindo has never changed its name. However, with the rebranding process, the Company will use the Jakarta Experience Board (JXB) as a brand.

VISI, MISI DAN NILAI INTI

VISION, MISSION AND CORE VALUES

VISI

VISION

“Menjadi pengelola dan pengembang ekosistem bisnis pariwisata DKI Jakarta yang berdaya saing, berbudaya dan berkelanjutan”.

"To become the manager and developer of the tourism business ecosystem in DKI Jakarta which is competitive, cultured and sustainable".

Penjelasan Visi/Vision Explanation

Jaktour akan menjadi *"One Stop Tourism Provider"* yang menawarkan pengalaman berwisata lengkap dengan mengedepankan kolaborasi dan sinergi.

Jaktour will be a "One Stop Tourism Provider" that offers a complete travel experience by promoting collaboration and synergy.

Berdaya Saing:

Pelayanan berkualitas terbaik dan optimal melalui integrasi seluruh sumber daya perusahaan sehingga perusahaan akan mampu berkembang dan menjadi unggul di antara kompetitornya serta mampu memberikan nilai tambah yang unik dan berbeda.

Competitive:

The best quality and optimal service through integration of all company resources so as the company will be able to develop and become superior among its competitors and be able to provide unique and different added value.

Berbudaya:

Manusia sebagai Makhluk Budaya adalah Manusia yang diciptakan untuk menjalankan kewajiban dan tanggung jawabnya sebagai makhluk Tuhan. Manusia

Cultured:

Humans as Cultural Creatures are humans who were created to carry out their obligations and responsibilities as God's creatures. Humans must

harus menguasai segala sesuatu yang berhubungan dengan kepemimpinannya di muka bumi di samping memiliki tanggung jawab dan etika, menciptakan nilai kebaikan, kebenaran, keadilan dan bermakna bagi kemanusiaan dan lingkungan sekitarnya.

Berkelanjutan:

Selain menghasilkan keuntungan, Jaktour sebagai Badan Usaha Milik Provinsi DKI Jakarta memiliki tanggung jawab untuk berperan aktif dalam pelaksanaan program-program Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. Sehingga ketiga pilar pembangunan (ekonomi, sosial dan lingkungan) dapat tercapai.

control everything related to their leadership on earth in addition to have the responsibility and moral ethics, creating good values, truth, justice and responsibility as well as meaningful for humanity and the surrounding environment.

Continuous:

In addition to generating profit, Jaktour as DKI Jakarta Provincial Owned Enterprise has the responsibility to play an active role in the implementation of the DKI Jakarta Provincial Government programs. So that the three pillars of development (economic, social and environmental) can be achieved.

MISI

MISSION

1. Secara kolaboratif membangun ekosistem bisnis pariwisata untuk mendukung program-program pembangunan DKI Jakarta sebagai kota yang ramah wisata.
2. Memberikan pelayanan berkualitas terbaik dengan meningkatkan kualitas Sumber Daya Perusahaan.
3. Membuka diri pada perubahan dengan menjunjung tinggi integritas dalam setiap aktivitas.
4. Memberikan nilai tambah secara berkelanjutan kepada semua Pemangku Kepentingan.

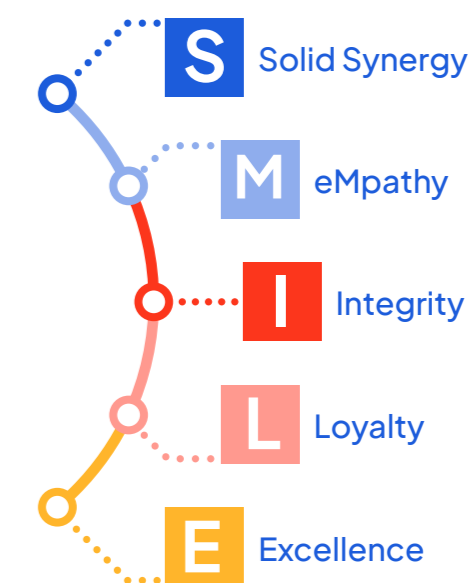
1. Collaboratively build a tourism business ecosystem to support the development programs of DKI Jakarta as a tourism-friendly city.
2. Providing the best quality services by increasing the quality of Company Resources.
3. Open up to change by upholding integrity in every activity.
4. Providing added value in a sustainable manner to all Stakeholders.

NILAI INTI

CORE VALUES

Nilai inti Perseroan yang harus menjadi landasan sikap dan perilaku seluruh karyawan adalah SMILE, yang merupakan singkatan dari:

The Company's core values that must be the foundation of attitudes and behavior of all employees are SMILE, which stands for:



Solid Synergy:

Membangun sebuah ekosistem bisnis pariwisata yang kokoh melalui kerja sama dan sinergi dengan semua pemangku kepentingan (pemegang saham, pelanggan, karyawan, korporasi, UMKM dan masyarakat) yang saling menguntungkan dan berkelanjutan.

eMpathy:

Mampu menempatkan diri dan memahami kebutuhan semua Pemangku Kepentingan, menunjukkan kepedulian dan perhatian untuk memberikan solusi yang inovatif dan konstruktif untuk menciptakan pengalaman yang positif.

Integrity:

Integritas artinya konsistensi antara pikiran, ucapan dan tindakan. Perusahaan dan segenap karyawan harus senantiasa konsisten dalam mempertahankan kebenaran, melalui tindakan-tindakan yang tepat dan bebas dari intervensi dan kepentingan pribadi/golongan, sehingga dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Loyalty:

Loyalitas tercermin dari seberapa besar pikiran, perhatian, gagasan, serta dedikasi tercurah sepenuhnya (fokus) kepada Perseroan.

Excellence:

Excellence artinya individu bertindak secara profesional yaitu memastikan bahwa proses kerja dan produk yang dihasilkan melampaui standar yang berlaku dalam industri pariwisata.

Visi, Misi dan Budaya tersebut telah dibahas, dikaji, dan ditinjau kembali oleh Direksi Perseroan serta disetujui bersama Dewan Komisaris.

Solid Synergy:

To build a strong tourism business ecosystem through cooperation and synergy with all Stakeholders (Shareholders, customers, employees, corporations, MSMEs and the community) Mutually beneficial and sustainable.

eMpathy:

Be able to position themselves and understand the needs of all Stakeholders, demonstrate care and concern of providing innovative and constructive solutions to create positive experiences.

Integrity:

Integrity means consistency between thoughts, words and actions. The Company and all employees must be consistent in defending the truth, through appropriate actions and free from intervention and personal/group interests, so that they can carry out their duties and responsibilities properly.

Loyalty:

Loyalty is reflected in how much thoughts, attention, ideas, and dedication are focused to the Company.

Excellence:

Excellence means each individual act in a professional manner, ensuring that the work processes and products produced exceed the standards applicable in the tourism industry.

The vision, mission and culture have been discussed, studied, and reviewed by the Board of Directors of the Company and approved by the Board of Commissioners.

BIDANG USAHA BUSINESS ACTIVITIES

KEGIATAN USAHA SESUAI ANGGARAN DASAR

Anggaran Dasar Perseroan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir dimuat dalam akta No. 2 tanggal 15 April 2020 oleh Notaris Yualita Widyadhari, S.H., M.Kn., mengenai penambahan bunyi Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha. Perubahan ini telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No.AHU-0030813.AH.01.02 tanggal 20 April 2020.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perseroan adalah melakukan usaha di bidang penyediaan akomodasi dan penyediaan makan minum. Untuk mencapai tujuan tersebut Perseroan antara lain melakukan usaha-usaha sebagai berikut:

1. Bintang Lima, Bintang Empat, Bintang Tiga, Bintang Dua, Bintang Satu, Hotel Melati, Pondok Wisata, Food & Beverage, Reklame, Travel Agent, Jasa Boga (Catering), Vila, Apartemen, Properti, Restaurant & Bar, Kos-kosan, Operator Hotel, Bar, Rumah Minum/Kafe, Sarana Wisata Alam, Event Organizer, Perdagangan eceran khusus barang lainnya di toko, Jasa Informasi Pariwisata, Portal Web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial, Aktivitas hiburan, Seni dan Kreativitas Lainnya, Aktivitas Biro Perjalanan Wisata, Jasa Informasi Pariwisata.
2. Menjalankan usaha di bidang penyelenggaraan kegiatan konvensi yang meliputi, perencanaan dan penawaran penyelenggaraan konvensi, perencanaan dan pengelolaan anggaran penyelenggaraan konvensi, pelaksanaan dan penyelenggara konvensi.
3. Menjalankan usaha di bidang perencanaan dan penyelenggaraan program perjalanan intensif.
4. Menjalankan usaha di bidang perencanaan dan penyelenggaraan pameran.
5. Menjalankan usaha di bidang penyusunan dan pengkoordinasian penyelenggaraan wisata sebelum, selama, dan sesudah konvensi.
6. Menjalankan usaha di bidang penyediaan jasa kesekretariatan bagi penyelenggara konvensi, perjalanan insentif, kongres dan pameran, seminar dan lokakarya serta temu ilmiah.

BUSINESS ACTIVITIES ACCORDING TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently published in Deed No.2 dated April 15, 2020 by Notary Yualita Widyadhari, S.H., M.Kn., regarding the addition of Article 3 of the Company's Articles of Association concerning Purposes and Objectives as well as Business Activities. This change was approved by the Ministry of Law and Human Rights No.AHU-0030813.AH.01.02 dated April 20, 2020.

Pursuant to Article 3 of the Company's Articles of Association, purpose and objective of the Company is to conduct business in the field of providing accommodation as well as food and beverages. To achieve this objective, the Company conducts these following efforts, as follow:

1. Five Star, Four Star, Three Star, Two Star, One Star, Budget Hotels, Travel Lodges, Food & Beverage, Billboards, Travel Agents, Catering, Villas, Apartments, Properties, Restaurants & Bars, Boarding House, Hotel Operators, Bars, Cafe, Nature Tourism Facilities, Event Organizers, Special retail trade of other goods in stores, Tourism Information Services, Web Portals and/or digital platforms for commercial purposes, Entertainment activities, Arts and Other Creativity, Travel Agency Activities, Tourism Information Services.
2. Running a business in the field of convention activities which include planning and offering to organize conventions, planning and managing the budget to hold conventions, implementing and administering conventions.
3. Running a business in the field of planning and organizing intensive travel programs.
4. Conducting a business in the field of planning and organizing exhibitions.
5. Managing business in the field of preparation and coordination of tourism operations before, during, and after conventions.
6. Running a business in the field of providing secretarial services to organizers of conventions, incentive trips, congresses and exhibitions, seminars and workshops and scientific meetings.

HOTEL KAMI OUR HOTELS



Selamat Beristirahat!

Namun sebelum terlelap,
kami memiliki sebuah pesan.



GRAND CEMPAKA BUSINESS HOTEL

Grand Cempaka Business Hotel Jakarta merupakan pilihan sempurna untuk menginap di Jakarta Pusat. Akomodasi mewah berkelas hotel bintang 4 ini menawarkan pelayanan istimewa dan fasilitas lengkap. Selain kemegahan bangunannya, hotel bintang 4 ini terkenal karena lokasinya yang cukup strategis di kawasan Jakarta Pusat. Terletak di distrik perdagangan dan kawasan bisnis Jakarta, menjadikan Grand Cempaka Business Hotel sebagai salah satu hotel bintang 4 yang banyak dicari di sekitar Cempaka Putih. Hotel tersebut juga dekat dengan beberapa tempat penting seperti:

- 1,19 km dari Jakarta Islamic Hospital,
- 1,71 km dari ITC Cempaka Mas,
- 1,77 km dari Stasiun Gang Sentiong,
- 1,79 km dari Stasiun Pasar Senen,
- 1,85 km dari Transmart Carrefour Cempaka Putih,
- 2,22 km dari Plaza Atrium,
- 2,24 km dari Museum Sumpah Pemuda,
- 2,56 km dari Museum Kebangkitan Nasional,
- 2,6 km dari Athlete Village Kemayoran,
- 3,3 km dari Plaza Indonesia,
- 4,75 km dari Monumen Nasional (Monas),
- 11 km dari Bandara Internasional Halim Perdanakusuma.

Per 31 Maret 2021, Bapak Edi Sutardi resmi diangkat sebagai GM Grand Cempaka Business Hotel sehingga seluruh kegiatan pengelolaan dan operasional hotel ini berada di bawah pengawasan beliau. Sebelumnya, Bapak Amir Hamzah, S.E. berperan sebagai Plt. General Manager Grand Cempaka Business Hotel.

GRAND CEMPAKA BUSINESS HOTEL



















Grand Cempaka Business Hotel Jakarta is the perfect choice to stay in Central Jakarta. This 4-star hotel with luxury accommodation offers special services and complete facilities. Apart from the grandeur of its building, this 4-star hotel is famous with its strategic location in the Central Jakarta area. Located in the trade and business district of Jakarta, making Grand Cempaka Business Hotel as one of the most sought-after 4-star hotels around Cempaka Putih. The hotel is also close to several important places such as:

- 1.19 km from Jakarta Islamic Hospital,
- 1.71 km from ITC Cempaka Mas,
- 1.77 km from Gang Sentiong Station,
- 1.79 km from Pasar Senen Station,
- 1.85 km from Transmart Carrefour Cempaka Putih,
- 2.22 km from Plaza Atrium,
- 2.24 km from Youth Pledge Museum,
- 2.56 km from the National Awakening Museum,
- 1.6 miles from Athlete Village Kemayoran,
- 3.3 km from Plaza Indonesia,
- 4.75 km from National Monument (Monas),
- 7 miles from Halim Perdanakusuma International Airport.

As of March 31, 2021, Mr. Edi Sutardi was officially appointed as GM Grand Cempaka Business Hotel so that all management and operational activities of this hotel are under his supervision. Previously, Mr. Amir Hamzah, S.E. served as Act. General Manager of Grand Cempaka Business Hotel.



Fasilitas Hotel Hotel Facilities

<p>Umum General</p>  Free WiFi  Free Parking  Lounge	<p>Olahraga dan pusat kebugaran Sports and fitness center</p>  Spa  Sauna	<p>Makanan dan minuman Food and beverages</p>  Restaurant  Mini Bar	<p>Bisnis Business</p>  Pusat Bisnis Business Center
 Lift  Keamanan 24 jam 24 hours Security Service	 Massage  Fitness	 Bar  Coffee Shop	 Foto Kopi Photocopy
 Resepsionis 24 jam 24 hour Reception Service	 Kolam Renang Outdoor Pool	 Ruang Rapat Meeting Room	

Alamat Hotel
Hotel Address

Jl. Letjend Suprpto, RT.1/RW.3, Cempaka Putih Barat, Kecamatan Cempaka Putih, Jakarta Pusat 10520
Tel. / Phone: (021) 4260066



GRAND CEMPAKA RESORT & CONVENTION

Resort Hotel Bintang 3 ini terletak di Kawasan Puncak, Cipayung, Bogor – tepatnya berada di kawasan perbukitan di antara perkebunan teh, sungai yang indah dan terasering persawahan yang menawarkan berbagai fasilitas menarik untuk liburan keluarga yang menyenangkan dan nyaman, seminar, *meeting* dan *training*. Hotel ini juga dilengkapi dengan fasilitas *outdoor activities* seperti arung jeram, memancing, bermain kano dengan udara segar dan bersih serta lingkungan yang ramah.

Pada Juli 2019, Bapak Riana Wahyudi, S.E. diangkat sebagai General Manager sehingga seluruh kegiatan pengelolaan dan operasional hotel ini berada di bawah pengawasan beliau.

GRAND CEMPAKA RESORT & CONVENTION

This 3-star resort hotel is located in Puncak area, Cipayung, Bogor – precisely located in a hilly area between tea plantations, beautiful rivers and rice terraces that offer various attractive facilities for a fun and comfortable family vacation, seminars, meetings and training. The hotel also provides outdoor activities facilities such as rafting, fishing, canoeing with fresh and clean air and a friendly environment.

In July 2019, Mr. Riana Wahyudi, S.E. was appointed as General Manager so that all management and operational activities of this hotel are under his supervision.

C'ONE HOTEL CEMPAKA PUTIH

C'One Hotel Cempaka Putih merupakan salah satu hotel kami yang terletak di Pusat Kota Jakarta, sehingga menjadikannya sebagai salah satu destinasi terutama bagi pengunjung yang menyukai keindahan dan suasana romantis Ibu Kota Jakarta.

Pada November 2018, Bapak Agus Sofyan, S.E. diangkat sebagai Hotel Manager sehingga seluruh kegiatan pengelolaan dan operasional hotel ini berada di bawah pengawasan beliau.

C'ONE HOTEL CEMPAKA PUTIH

C'One Hotel Cempaka Putih is one of our hotels located in the Center of Jakarta City, making it one of the destinations especially for visitors who loves the beauty and romantic atmosphere of the capital city of Jakarta.

In November 2018, Mr. Agus Sofyan, S.E. was appointed as Hotel Manager so that all management and operational activities of this hotel are under his supervision.






Fasilitas Hotel Hotel Facilities

- 
Meeting Room
berkapasitas 1000 orang
a capacity of 1000 people
- 
Kolam Renang
Swimming Pool
- 
Futsal
- 
Fitness Centre
- 
Sauna
- 
Aerobik
Aerobics
- 
Sepeda
Bicycle
- 
Taman Bermain
Playground
- 
Water Boom
- 
Camping Ground

Alamat Hotel Hotel Address

Jl. Raya Cipayung Km.17 Cipayung, Bogor, Jawa Barat
Tel. / Phone: 0251-8255155
Fax.: 0251-8254582

Fasilitas Hotel Hotel Facilities

- 
24 jam/ 24 hours
Room Service
- 
Restaurant
- 
Bar
- 
Karaoke
- 
Live Music

Alamat Hotel Hotel Address

Jl. Letjend Suprpto, Cempaka Putih Jakarta Pusat 10520
Tel. / Phone: 021-4213051
Fax.: 021-4253720



C'ONE HOTEL PULOMAS

C'one Hotel Pulomas didesain sebagai Hotel Entertainment yang terletak di kawasan Pulomas, di mana para pebisnis dan para Executive bertemu, saling melepas lelah sambil bernyanyi yang diiringi musik di Bar Resto atau Karaoke.

Pada Agustus 2019, Bapak Donni Mandra Lubis, S.E. diangkat sebagai Hotel Manager sehingga seluruh kegiatan pengelolaan dan operasional hotel ini berada di bawah pengawasan beliau.

C'ONE HOTEL PULOMAS

C'one Hotel Pulomas is designed as an Entertainment Hotel located in Pulomas area, where business people and executives meet, to have fun together and enjoy music and sing along in Bar Resto or Karaoke.

In August 2019, Mr. Donni Mandra Lubis, S.E. was appointed as Hotel Manager so that all management and operational activities of this hotel are under his supervision.

d'ARCICI HOTEL PLUMPANG

d'Arcici Hotel Plumpang merupakan salah satu hotel budget terbaik yang ada di Kota Jakarta Utara. Selain Lokasinya yang strategis di pusat kota Jakarta Utara, d'Arcici Hotel Plumpang juga dekat dengan sejumlah pusat Perbelanjaan Wisata Sejarah dan Tempat Rekreasi.

Per 31 Maret 2021, Bapak Deden Sukmana resmi diangkat sebagai Plt. Hotel Manager d'Arcici Plumpang sehingga seluruh kegiatan pengelolaan dan operasional hotel ini berada di bawah pengawasan beliau. Sebelumnya, Bapak Edi Sutardi, S.E berperan sebagai Hotel Manager d'Arcici Plumpang.

d'ARCICI HOTEL PLUMPANG

d'Arcici Hotel Plumpang is one of the best budget hotels in North Jakarta City. Besides its strategic location in the center of North Jakarta, d'Arcici Hotel Plumpang is also close to a number of historical tourism shopping centers and recreational spots.

As of March 31, 2021, Mr. Deden Sukmana was officially appointed as Act. Hotel Manager of d'Arcici Plumpang so that all management and operational activities of this hotel are under his supervision. Previously, Mr. Edi Sutardi, S.E served as Hotel Manager d'Arcici Plumpang.

Fasilitas Hotel Hotel Facilities



24 jam/ 24 hours
Room Service



Restaurant



Bar



Karaoke



Live Music

Alamat Hotel Hotel Address

Jl. Jend. A. Yani (By Pass) Jakarta Timur 13210
Tel. / Phone: 021-4759510
Fax.: 021-4750520

Fasilitas Hotel Hotel Facilities



Free WIFI



Free Parking



24 jam/ 24 hours
Room Service &
Security



Meeting Rooms &
Wedding Venue



Bunaken
Restaurant



Masalembokaraoke & Pub



Restaurant



Mushola
Prayer Room

Alamat Hotel Hotel Address

Jl. Raya Plumpang Semper RT 008/002
Kelurahan Rawa Badak Selatan, Kecamatan KOJA
Jakarta Utara 14230
Tel. / Phone: 021-4302136 & 4302137
WA Bisnis / Business Whatsapp:
0812-1207-6384



d'ARCICI HOTEL SUNTER

d'Arcici Hotel Sunter merupakan salah satu *budget* hotel yang berlokasi strategis dekat dengan Jakarta Internasional Stadion, serta tidak jauh dari pusat wisata Ancol dan pusat perbelanjaan Mangga Dua. d'Arcici Sunter Hotel Terdiri dari 123 Kamar dan 13 Unit Apartemen.

Pada November 2019, Ibu Nilam Pharamita Kusmanto, S.E., M.A. diangkat sebagai General Manager d'Arcici Hotel Sunter sehingga seluruh kegiatan pengelolaan dan operasional hotel ini berada di bawah pengawasan beliau.

d'ARCICI HOTEL SUNTER

D'Arcici Hotel Sunter is one of our budget hotels that strategically located close to the Jakarta International Stadium, and not far from Ancol tourist center of and Mangga Dua shopping center. d'Arcici Sunter Hotel Consists of 123 Rooms and 13 Apartment Units.

In November 2019, Mrs. Nilam Pharamita Kusmanto, S.E., M.A. was appointed as General Manager of d'Arcici Hotel Sunter so that all management and operational activities of this hotel are under her supervision.

d'ARCICI AL-HIJRA HOTEL CEMPAKA PUTIH

Merupakan salah satu hotel *budget* kami yang berlokasi di wilayah Cempaka Putih sehingga menjadikannya sebagai salah satu tempat bersinggah yang nyaman untuk melepas penat maupun melakukan pertemuan bisnis. Lokasinya yang strategis membuat pengunjung mudah menjangkau pusat bisnis dan pusat perbelanjaan yang berada di sekitarnya.











Pada Maret 2019, Bapak Panca Bruharsono, A.Md. diangkat sebagai General Manager d'Arcici Hotel Cempaka Putih sehingga seluruh pengelolaan dan kegiatan operasional hotel ini berada di bawah pengawasannya.

d'ARCICI AL-HIJRA HOTEL CEMPAKA PUTIH

Is one of our budget hotels located in Cempaka Putih area, making it one of the most comfortable places to stop by to relieve stress and conduct business meetings. Its strategic location makes visitors easily reach business center and shopping centers in the surrounding areas.

In March 2019, Mr. Panca Bruharsono, A.Md. was appointed as General Manager of d'Arcici Hotel Cempaka Putih so that the whole management and operational activities of this hotel are under his supervision.

**Fasilitas Hotel
Hotel Facilities**

-  Kolam Renang
Swimming Pool
-  Garden &
Playground
-  Musholla
Prayer Room
-  Lahan Parkir Luas
Large Parking Area
-  Mini Soccer
Field
-  Jakbistro Food
& Container
-  Restaurant
-  Room Service
-  Meeting Room
kapasitas/capacity 150 pax
-  Spa

**Alamat Hotel
Hotel Address**

Jl. Raya Sunter Permai No. 1A,
Sunter Paradise, Jakarta Utara 14350
Tel. / Phone: 021-6519960
Fax.: 021-6518704







**Fasilitas Hotel
Hotel Facilities**

-  Area Parkir
Parking Area
-  Keamanan 24 jam
24 hours Security Service

**Alamat Hotel
Hotel Address**

Jl. Let. Jend Suprpto No.62 Cempaka Putih, Jakarta Pusat 10520
Tel. / Phone: 021-42882626
Fax: 021-42880098

**Fasilitas Plaza
Plaza Facilities**

-  Terhubung langsung dengan Halte Transjakarta
Directly connected to the Transjakarta shuttle
-  Pusat Perbelanjaan
Shopping center
-  Restaurant
-  Bank
-  ATM Centre
-  Musholla
Prayer Room



ARCICI SPORT CENTRE CEMPAKA PUTIH

Arcici Sport Centre Cempaka Putih merupakan kawasan yang dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang seperti *sport centre* dan *outdoor wedding venue*. Kawasan ini menawarkan lingkungan yang nyaman dan bersahabat bagi pengunjung yang ingin menikmati waktu bersama keluarga dan sahabat.

Dengan luas mencapai 30.404 m² dan terletak di lokasi yang strategis di tengah kota Jakarta Pusat, Arcici Sport Centre Cempaka Putih memiliki berbagai sarana umum seperti sarana rekreasi, sarana perdagangan (retail), dan ruang pertemuan yang dapat digunakan untuk seminar, konferensi dan acara lainnya.

ARCICI SPORT CENTRE CEMPAKA PUTIH

Arcici Sport Center Cempaka Putih is an area with many supporting facilities such as sport center and outdoor wedding venue. This area offers a comfortable and friendly environment for visitors who want to enjoy time with family and friends.

With an area of 30,404 m² and located in a strategic location in the middle of Central Jakarta, Arcici Sport Center Cempaka Putih has various public facilities such as recreational facilities, retail trading facilities, and meeting rooms that can be used for seminars, conferences and other events.

Fasilitas Facilities



Kolam Renang
Swimming Pool
(Olympic size swimming pool
Outdoor & Indoor party)



Mini waterpark
(Kolam Renang untuk
anak-anak / Kids Pool)



Lapangan Futsal
Futsal Field



Fitness centre
Gym



Sauna



Musholla
Prayer Room



Restaurant



Lapangan Sepak
Bola
Soccer Ground



Lahan Parkir Luas
Large Parking Area



Kantor Tenant
Tenant Office



Sewa Lahan
Leasing Area

Alamat Address

Jl. Cempaka Putih Barat No. XXVI,
Jakarta Pusat
Tel./Phone: 021-4213475



UNIT BISNIS PARIWISATA TOURISM BUSINESS UNIT

Unit bisnis pariwisata merupakan bentuk ekspansi bisnis yang dilakukan PT Jakarta Tourisindo. Unit bisnis ini berfungsi sebagai katalisator, integrator dan kolaborator dalam sektor pariwisata, ekonomi kreatif dan upaya *city beautification* di Jakarta.

Jakarta Tourisindo, yang saat ini sedang berada dalam proses transformasi dan *rebranding* menjadi Jakarta Experience Board, melalui unit bisnis pariwisatanya memiliki enam *sub-brand*, sebagai berikut:

The tourism business unit is a form of business expansion carried out by PT Jakarta Tourisindo. This business unit functions as a catalyst, integrator and collaborator in the tourism sector, creative economy and city beautification efforts in Jakarta.

Jakarta Tourisindo, which is currently in the process of transforming and rebranding into the Jakarta Experience Board, through its tourism business unit has six sub-brands, as follows:



Merupakan unit bisnis yang menyediakan akomodasi yang nyaman bagi para wisatawan.
This is a business unit that provides comfortable accommodation for tourists.



Merupakan unit bisnis yang didedikasikan sebagai pusat informasi pariwisata dan tempat penjualan souvenir khas Jakarta.
This is a business unit that is dedicated as a tourism information center and a place for selling souvenirs typical of Jakarta.



Merupakan unit bisnis yang berkaitan dengan pertunjukan seni, perayaan kebudayaan dan program-program kreatif lainnya.
This is a business unit that deals with performing arts, cultural celebrations and other creative programs.



Merupakan unit bisnis yang berkaitan dengan program wisata kuliner di Jakarta.
This is a business unit related to the culinary tourism program in Jakarta.



Merupakan unit bisnis yang menghadirkan pengalaman menarik bagi wisatawan dalam menikmati ciri khas Jakarta, melalui berbagai kegiatan seperti: Bus Cafe, Telusur Jakarta (yaitu program Kolaborasi dengan TransJakarta, untuk mengajak wisatawan menikmati kopi sambil melakukan tur tematik), Hop on Hop of Bus, MRT Jakarta Food Map, Meraba Jakarta (Tur Tematik), Tricak Listrik dan Jakarta Street Experience.
This is a business unit that provides an interesting experience for tourists in enjoying the uniqueness of Jakarta, through various activities such as: Bus Cafe, Telusur Jakarta (the Collaboration program with TransJakarta, to invite tourists to enjoy coffee while doing thematic tours), Hop on Hop of Bus, MRT Jakarta Food Map, Meraba Jakarta (Thematic Tour), Electric Tricak and Jakarta Street Experience.



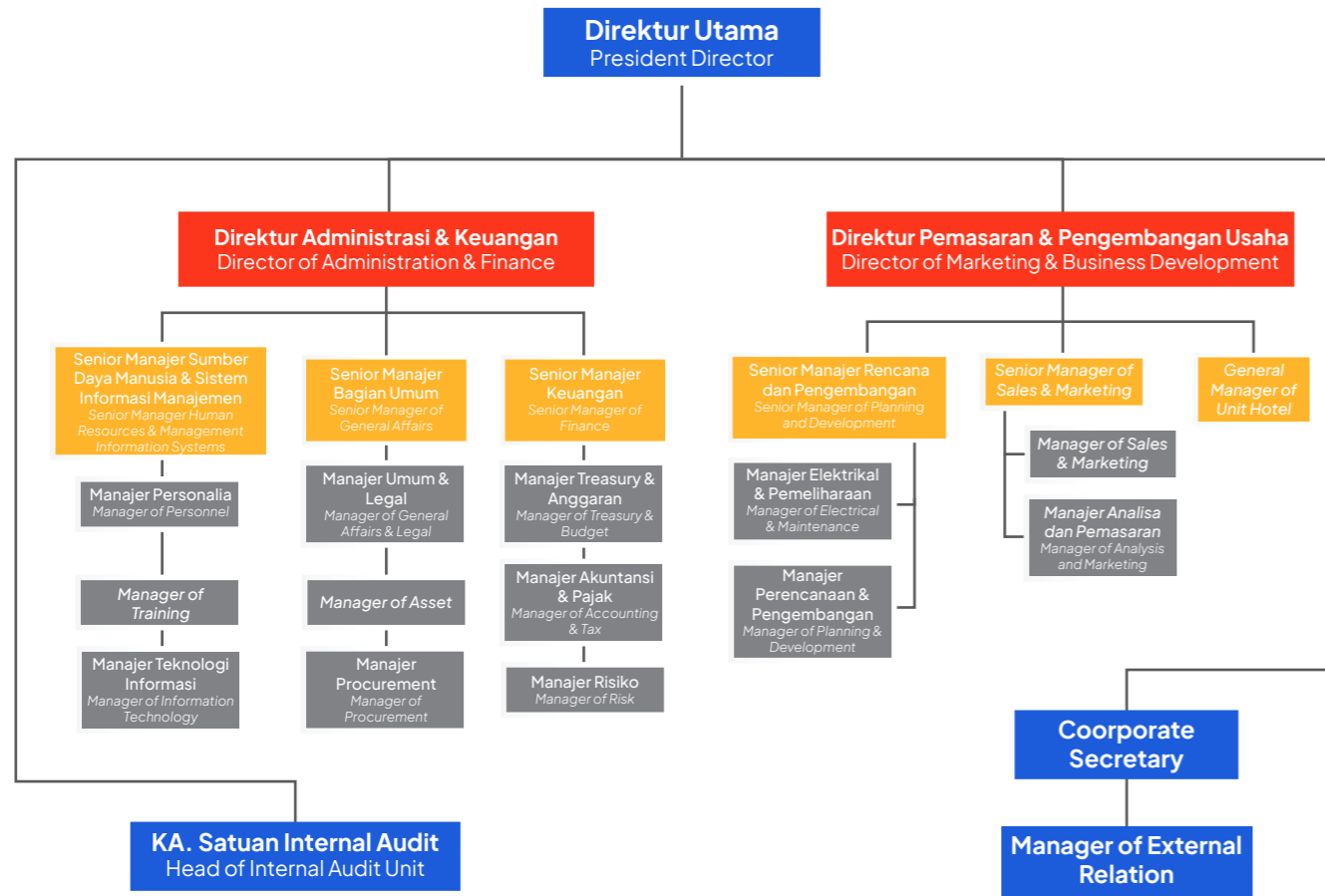
Merupakan unit bisnis yang bertujuan untuk menyediakan fasilitas area publik yang dapat dimanfaatkan oleh komunitas maupun masyarakat umum untuk menyelenggarakan berbagai macam kegiatan.
This is a business unit that aims to provide public area facilities that can be used by the community and public to hold various kinds of activities.

STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Selama beberapa kurun waktu terakhir, Jaktour memiliki struktur organisasi sebagai berikut:

Over the last few years, Jaktour has the following organizational structure:



Namun dalam rangka melanjutkan kesinambungan bisnisnya, Jaktour sedang melakukan upaya *rebranding* dan transformasi bisnis. Perubahan dan penyesuaian telah dilakukan dalam beberapa aspek bisnis, salah satunya dengan melakukan penyesuaian struktur organisasi.

However, in order to continue its business sustainability, Jaktour is currently undertaking a rebranding and business transformation effort. Changes and adjustments have been made in several aspects of the business, one of which is by adjusting the organizational structure.

Upaya tersebut perlu dilakukan agar terbentuk struktur organisasi baru yang lebih dinamis sesuai dengan arah pengembangan bisnis Jaktour.

These efforts need to be taken in order to form a new, more dynamic organizational structure in line with Jaktour's business development direction.

Menyadari pentingnya reorganisasi dalam proses Transformasi Bisnis dan Pengembangan Bisnis, serta untuk tercapainya praktik manajemen korporasi yang baik sesuai prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), Direksi Perseroan telah membuat Keputusan Direksi No. 198 Tahun 2020, yang menyatakan bahwa Jaktour perlu melakukan penyesuaian terhadap

Recognizing the importance of reorganization in the Business Transformation and Business Development process, as well as to achieve good corporate management practices comply with the principles of Good Corporate Governance (GCG), the Company's Board of Directors has made Directors' Decree No. 198/2020, which stated that Jaktour needs to make

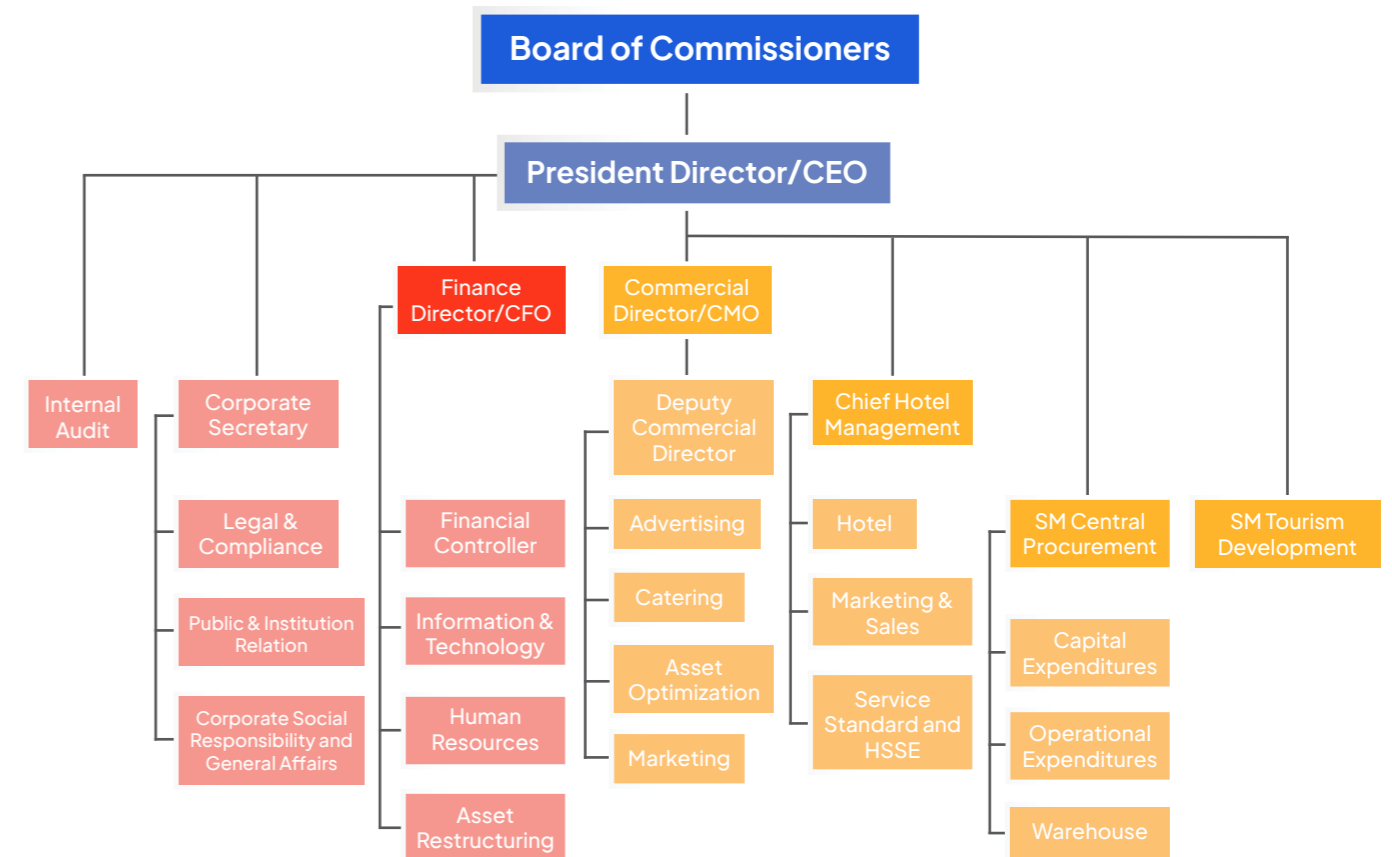
Struktur Organisasi di Kantor Pusat dan Unit Usaha dengan menetapkan alur kerja, wewenang, tugas dan tanggung jawab untuk setiap jabatan yang lebih dinamis, efektif dan efisien.

adjustments to the Organizational Structure at the Head Office and Business Units by establishing workflows, authorities, duties and responsibilities for each positions that are more dynamic, effective and efficient.

Saat ini, Jaktour masih berada dalam masa transisi menuju perubahan tersebut. Adapun struktur organisasi transisi Jaktour adalah sebagai berikut:

Currently, Jaktour is still in a transition period towards this change. The Jaktour transition organizational structure is as follows:

Struktur Organisasi Transisi Transitional Organizational Structure



Catatan:

Dalam masa transisi terdapat fungsi Wakil Direktur Pemasaran & Pengembangan Usaha, Wakil Direktur bertugas membantu Direktur dalam hal pengawasan dan pemantauan beberapa bidang yang menjadi kewenangan Direktur Pemasaran. Hal ini akan diuraikan dalam Surat Penugasan. Restrukturisasi Aset merupakan fungsi yang bersifat sementara dalam struktur transisi, dan bila sudah selesai maka fungsi ini akan dihapuskan.

Notes:

During the transition period, there is the function of Deputy Director of Marketing & Business Development. The Deputy Director is in charge of assisting the Director in terms of supervision and monitoring of several areas under the authority of the Marketing Director. This will be described in the Letter of Assignment.

Asset Restructuring is a temporary function in a transitional structure, and when it is completed, this function will be abolished.

PROFIL DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS PROFILES



**Ir. Budi
Siswanto**

Komisaris Utama
*President
Commissioner*

Kewarganegaraan / Citizenship

Indonesia / Indonesian

Dasar Hukum Penunjukan *Legal Basis of Appointment*

Ditunjuk sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta Notaris Yualita Widyadhari, S.H., M.Kn., No. 8 Tanggal 8 Oktober 2018.

Appointed as President Commissioner based on Notary Deed of Yualita Widyadhari, S.H., M.Kn., No. 8 October 8, 2018.

Latar Pendidikan *Educational Background*

Sarjana Teknik Arsitektur dari Fakultas Teknik, Universitas Jakarta (1997).

Bachelor of Architectural Engineering from Faculty of Engineering, University of Jakarta (1997).

Riwayat Karier / Career History

- Komisaris Utama PT Jakarta Tourisindo (2018–sekarang).
- Komisaris PT Jakarta Management Estatindo (Member of Jakpro).
- Direktur PT Cipta Communication (2005–sekarang).
- Direktur Komunikasi PT Tunas Baru Mandiri (2005–2006).
- Tenaga Ahli Sekretaris Komisi A DPRD Provinsi DKI Jakarta (2002–2004).
- Project Leader Cik's Production (1997–sekarang).
- Executive Director Link Agency (1996–1997).
- Public Relation Radio Attahiriyah ((1994–1996).
- Project Planning PT Sari Gunung Indah (1990–1994).
- President Commissioner of PT Jakarta Tourisindo (2018–present).
- Commissioner of PT Jakarta Management Estatindo (Member of Jakpro).
- Director of PT Cipta Communication (2005–present).
- Communication Director of PT Tunas Baru Mandiri (2005–2006).
- Expert Staff for the Secretary of Commission A DPRD DKI Jakarta Province (2002–2004).
- Project Leader of Cik's Production (1997–present).
- Executive Director of Link Agency (1996–1997).
- Public Relations of Radio Attahiriyah (1994–1996).
- Project Planning of PT Sari Gunung Indah (1990–1994).



**Drs. Mangara
Pardede, M.Si.**

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan / Citizenship

Indonesia / Indonesian

Dasar Hukum Penunjukan *Legal Basis of Appointment*

Ditunjuk sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta Notaris Yualita Widyadhari, S.H., M.Kn., No. 8 Tanggal 8 Oktober 2018.

Appointed as President Commissioner based on the Notary Deed of Yualita Widyadhari, S.H., M.Kn., No. 8 October 8, 2018.

Latar Pendidikan *Educational Background*

Magister Perencanaan Ekonomi dan Kebijakan Publik dari Universitas Indonesia (1999)
Sarjana Administrasi Negara dari Universitas Diponegoro (1984).

Master in Economic Planning and Public Policy from University of Indonesia (1999)
Bachelor of State Administration from Diponegoro University (1984).

Riwayat Karier / Career History

- Komisaris PT Jakarta Tourisindo (2018–sekarang).
- Walikota Jakarta Pusat (2015–2018).
- Sekretaris DPRD Provinsi DKI Jakarta (2012–2015).
- Wakil Walikota Jakarta Utara (2010–2012).
- Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Selatan (2008–2010).
- Plh. Sekretaris Bawasda Provinsi DKI Jakarta (2007).
- Plh. Kabid Pengawasan BUMD Bawasda Provinsi DKI Jakarta (2006).
- Kepala Bidang Keuangan Daerah Bawasda Provinsi DKI Jakarta (2003–2008).
- Kepala Badan Pengawasan Kotamadya Jakarta Pusat (2001–2003).
- Pemeriksa Pembinaan Aparatur pada Bidang Aparatur Itwilprop DKI Jakarta (1994–1997).
- Pemeriksa Pembantu Pembinaan Masyarakat pada Bidang Sospol Itwilprop DKI Jakarta (1994–1997).
- Commissioner of PT Jakarta Tourisindo (2018–present).
- Mayor of Central Jakarta (2015–2018).
- Secretary of the DPRD DKI Jakarta Province (2012–2015).
- Deputy Mayor of North Jakarta (2010–2012).
- Secretary of the City of South Jakarta Administration (2008–2010).
- Act. Secretary of Bawasda of DKI Jakarta Province (2007).
- Act. Head of Supervision of BUMD Bawasda DKI Jakarta Province (2006).
- Head of Regional Finance Bawasda DKI Jakarta Province (2003–2008).
- Head of Central Jakarta Municipal Supervisory Agency (2001–2003).
- Examiner of Apparatus Development in the Field of Regional Government Officers of DKI Jakarta Province (1994–1997).
- Public Development Assistant Examiner in the Social and Political Sector, Regional Government of DKI Jakarta (1994–1997).

PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS PROFILES



**Novita Dewi,
S.E., MM.**
Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan / Citizenship

Indonesia / Indonesian

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Ditunjuk sebagai Direktur Utama berdasarkan Akta Notaris Yualita Widyadhari, S.H., M.Kn., No. 18 Tanggal 11 Desember 2019.

Appointed as the President Director based on the Notary Deed Yualita Widyadhari, S.H., M.Kn., No. 18 December 11, 2019.

Latar Pendidikan Educational Background

Sekolah Tinggi Prasetiya Mulya, Jurusan Marketing, Minoring in Finance (1997).
Universitas Sebelas Maret, Jurusan Manajemen (1995).

Sekolah Tinggi Prasetiya Mulya, Majoring in Marketing, Minoring in Finance (1997).
Sebelas Maret University, Majoring in Management (1995).

Riwayat Karier / Career History

Direktur PT Jakarta Tourisindo (sekarang).
Founder dan Owner House of Ende.

Director of PT Jakarta Tourisindo (present).
Founder and Owner of the House of Ende.

Prestasi / Achievement

- Masuk Universitas Sebelas Maret melalui jalur tanpa tes (PMDK).
- Lulus Fakultas Ekonomi - UNS sebagai mahasiswa terbaik dengan IPK tertinggi.
- Dean's List (IPK \geq 3,6) semester 3 di Sekolah Tinggi Prasetiya Mulya.
- Delegasi tokoh muda pada usia 38 tahun.
- Kontribusi terhadap pembangunan dan kemajuan DKI Jakarta, Jakarta Youth Award 2020.

- Join Sebelas Maret University through the no-test registration (PMDK).
- Graduated from the Faculty of Economics - UNS as the best student with the highest GPA.
- List of Deans (GPA 3.6) 3rd semester at Prasetiya Mulya High School.
- Delegation of young leaders at 38 years old.
- Contribution to the development and progress of DKI Jakarta, Jakarta Youth Award 2020.



**Zulfarshah,
S.E., MM.**
Direktur
Director

Kewarganegaraan / Citizenship

Indonesia / Indonesian

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Ditunjuk sebagai Direktur berdasarkan Akta Notaris Yualita Widyadhari, S.H., M.Kn., No. 18 Tanggal 11 Desember 2019.

Appointed as the President Director based on the Notary Deed Yualita Widyadhari, S.H., M.Kn., No. 18 December 11, 2019.

Latar Pendidikan Educational Background

Magister Manajemen Universitas Gunadarma
Master of Management from Gunadarma University

Riwayat Karier / Career History

- Direktur Administrasi dan Keuangan PT Jakarta Tourisindo (2019–present).
- Direktur Kepatuhan PT Bank DKI (2018–2019).
- Corporate Secretary PT Bank DKI (2014–2018).
- Pj. Pemimpin Corporate Secretary PT Bank DKI (2013–2014).
- Pemimpin Divisi Kesekretariatan PT Bank DKI (2010–2013).
- Pemimpin Divisi Dana dan Jasa Grup Treasury PT Bank DKI (2009–2010).
- Pemimpin Cabang Pembantu PT Bank DKI di Samsat Polda (2006–2009).
- Petugas Biro Kepegawaian PT Bank DKI (1987–1988).

- Administration and Finance Director of PT Jakarta Tourisindo (2019–present).
- Compliance Director of PT Bank DKI (2018–2019).
- Corporate Secretary of PT Bank DKI (2014–2018).
- Act. Head of Corporate Secretary of PT Bank DKI (2013–2014).
- Head of the Secretarial Division of PT Bank DKI (2010–2013).
- Head of Funds and Services Division of the Treasury Group of PT Bank DKI (2009–2010).
- Head of Sub Branch of PT Bank DKI at Samsat Polda (2006–2009).
- Personnel Bureau Officer of PT Bank DKI (1987–1988).

Prestasi / Achievements

- Menerima piagam penghargaan sebagai Legenda Olahraga dari Kementerian Pemuda dan Olahraga Republik Indonesia (2017).
- Menerima penghargaan masa kerja 25 tahun (2013).
- Menerima penghargaan masa kerja 15 tahun (2004).

- Obtained a certificate of appreciation as a Sports Legend from the Ministry of Youth and Sports of the Republic of Indonesia (2017).
- Obtained 25 years of service award (2013).
- Obtained 15 years of service award (2004).

PROFIL PEJABAT EKSEKUTIF

EXECUTIVE OFFICERS PROFILES

Domisili / Domicile: Bogor.

Latar Pendidikan / Educational

Background:
Sarjana Manajemen dari STIE Triguna Bogor (2005).
Bachelor of Management from STIE Triguna Bogor (2005).

Riwayat Karier / Career History:

- Plt. Kepala Satuan Internal Audit di Kantor Pusat (Desember 2019 – Sekarang).
- Manager Audit di Kantor Pusat (2018–2019).
- Executive Assistant Manager di Grand Cempaka Resort & Convention (2013–2018).
- Executive Assistant Manager di Grand Cempaka Business Hotel (2010–2013).
- Executive Assistant Manager di Apartemen Sunter (2009–2010).
- Executive Assistant Manager di d'Arcici Hotel Sunter (2009).
- Manager Administrasi & Keuangan di C'One Hotel Pulomas (2008).
- Manager Audit Keuangan di Kantor Pusat (2005–2009).

- Act. Head of Internal Audit Unit at Head Office (December 2019 – Present).
- Audit Manager at Head Office (2018–2019).
- Executive Assistant Manager of Grand Cempaka Resort & Convention (2013–2018).
- Executive Assistant Manager of Grand Cempaka Business Hotel (2010–2013).
- Executive Assistant Manager of Sunter Apartments (2009–2010).
- Executive Assistant Manager of d'Arcici Hotel Sunter (2009).
- Administration & Finance Manager at C'One Hotel Pulomas (2008).
- Finance Audit Manager at Head Office (2005–2009).

Pelatihan di Tahun 2020 / Training in 2020:

- Sertifikasi Profesional Internal Audit (Lulus) Memperoleh Gelar Profesional Internal Audit (PIA).
- Uji Kompetensi Auditor Internal 3 (Utama) dengan hasil Kompeten.
- Diklat Pengelolaan Tugas Audit.
- Uji Kompetensi Auditor Internal 2 (Madya) dengan hasil Kompeten.
- Diklat Psikologi & Komunikasi Audit.

Muhyi, S.E.

Manager Audit/
Plt. Kepala Satuan
Internal Audit
Audit Manager/Act.
Head of Internal
Audit Unit



- Internal Audit Professional Certification (Passed) Obtained Internal Audit Professional Degree (PIA).
- Internal Auditor Competency Test 3 (Main) with Competent results.
- Audit Task Management Training.
- Internal Auditor Competency Test 2 (Intermediate) with Competent results.
- Auditing Psychology & Communication Training.

Alvin K Milawangi, SE.

Plt. Senior Manager
Perencanaan dan
Pengembangan
Act. Senior Manager of
Planning and
Development



Fenesia

Ketua Tim Pariwisata
Chief of Tourism Task Force

Domisili / Domicile: Jakarta.

Latar Pendidikan / Educational

Background:
• Magister Sains dari Technische Universität Dortmund, Jerman dan University of The Philippines Diliman, Filipina (2017).
• Sarjana Sains dari Institut Teknologi Bandung (ITB), Indonesia (2012)
• Master of Science from Technische Universität Dortmund, Germany and University of The Philippines Diliman, Philippines (2017).
• Bachelor of Science from Institut Teknologi Bandung (ITB), Indonesia (2012).

Riwayat Karier / Career History:

- Manajer Kebijakan Pariwisata, Tim TGUPP DKI Jakarta (2019)
- Konsultan Perencanaan Pariwisata, PEM Consult (Sektor Swasta GIZ, Proyek Pembangunan), Inle Lake, Myanmar (2017–2018)
- Trainee, Water & Environmental Sciences Unit UNESCO, DKI Jakarta (2017–2018)
- Perencanaan Kota dan Pembangunan Produk, Sinar Mas Land (PT BSD City), Tangerang (2012–2015)

- Tourism Policy Manager, Governor's Delivery Unit|DKI Jakarta| (2019).
- Tourism Planning Consultant, PEM Consult (GIZ Private Sector Development Project), Inle Lake, Myanmar (2017 – 2018).
- Trainee At Water & Environmental Sciences Unit UNESCO, DKI Jakarta (2017–2018).
- Township Planning and Product Development, Sinar Mas Land (PT BSD City), Tangerang (2012 – 2015).



Dewi Asriwiyati, A.Md.

Manager Sales dan Marketing/ Plt. Senior Manager Sales dan Marketing
Sales and Marketing Manager/ Act. Sales and Marketing Senior Manager

Domisili / Domicile: Bogor.

Latar Pendidikan / Educational

Background:
Diploma Sekretaris dari Politeknik Pratama Mulia (2000).
Diploma of Secretary from Pratama Mulia Polytechnic (2000).

Riwayat Karier / Career History:

- Manager Sales dan Marketing di d'Arcici Hotel Sunter (2013–2018).
- Sales Executive di Grand Cempaka Bussiness Hotel (2010–2013).
- Sales Banquet Service di Grand Cempaka Hotel (2003–2010).
- Sales and Marketing Manager at d'Arcici Hotel Sunter (2013–2018).
- Sales Executive at Grand Cempaka Business Hotel (2010–2013).
- Sales Banquet Service at Grand Cempaka Hotel (2003–2010).



M. Muchlis Febriyanto, S.S.

Plt. Senior Manager SDM & SIM
Act. HR & SIM Senior Manager

Domisili / Domicile: Bekasi.

Latar Pendidikan / Educational Background:

Sarjana Sastra Inggris dari Universitas Sebelas Maret (1995).
Bachelor of English Literature from Sebelas Maret University (1995).

Riwayat Karier / Career History:

- Manager Training di Kantor Pusat (2018–2020).
- Manager Analisa & Marketing di Kantor Pusat (2017–2018).
- Manager Corporate Sales di Kantor Pusat (2017).
- Manager Sales & Marketing di Grand Cempaka Business Hotel (2016–2017).
- Manager Promosi & Pengembangan Pasar di Kantor Pusat (2014–2016).
- Staf Khusus di Kantor Pusat (2012–2014).
 - General Manager di Sunter Apartment (2010–2012).
 - Manager Sales & Marketing di Grand Jaya Raya (2006–2010).
 - Manager Sales & Marketing di Grand Cempaka (2004–2006).
 - Training Manager at Head Office (2018–2020).
 - Analysis & Marketing Manager at Head Office (2017–2018).
 - Corporate Sales Manager at Head Office (2017).
- Sales & Marketing Manager at Grand Cempaka Business Hotel (2016–2017).
- Market Promotion & Development Manager at Head Office (2014–2016).
- Special Staff at Head Office (2012–2014).
- General Manager at Sunter Apartment (2010–2012).
- Sales & Marketing Manager at Grand Jaya Raya (2006–2010).
- Sales & Marketing Manager at Grand Cempaka (2004–2006).

Triyani, B.A.

Senior Manajer Umum.
Senior General Manager.

Domisili / Domicile: Bekasi.

Latar Pendidikan / Educational Background:

Diploma Manajemen dari Akademi Pimpinan Perusahaan (1987).
Diploma in Management from the Corporate Leadership Academy (1987)..

Riwayat Karier / Career History:

- General Manager di d'Arcici Hotel Cempaka Putih (2018).
- General Manager di d'Arcici Hotel Sunter (2016–2018).
- Senior Manager Keuangan di Kantor Pusat (2012–2016).
- Manager Perbendaharaan di Kantor Pusat (2005–2012).
- Kepala Seksi Perbendaharaan di Kantor Pusat (2000–2005).
- Assistant Manager Finance di Kantor Pusat (1999).
- General Manager at d'Arcici Hotel Cempaka Putih (2018).
- General Manager at d'Arcici Hotel Sunter (2016–2018).
- Senior Manager of Finance at Head Office (2012–2016).
- Treasury Manager at Head Office (2005–2012).
- Head of Treasury Section at Head Office (2000–2005).
- Assistant of Finance Manager at Head Office (1999).

Bambang Budiyanto, S.Kom.

Plt. Senior Manager Keuangan
Act. Senior Finance Manager

Domisili / Domicile: Bekasi.

Latar Pendidikan / Educational Background:

Sarjana Sistem Informasi dari STMIK Nusa Mandiri (2013).
Bachelor of Information Systems from STMIK Nusa Mandiri (2013).

Riwayat Karier / Career History:

- Manager Akuntansi dan Pajak di Kantor Pusat (2019–2020).
- Manager Administrasi dan Keuangan di d'Arcici Hotel Al-Hijra (2019).
- Supervisor Accounting di d'Arcici Hotel Cempaka Putih (2018–2019).



- Auditor di Kantor Pusat (2017–2018).
- Supervisor Accounting di d'Arcici Hotel Cempaka Putih (2013–2017).
- Supervisor Room & PA di C'One Hotel Plaza (2012–2013).
- Accounting and Tax Manager at Head Office (2019–2020).
- Administration and Finance Manager at d'Arcici Hotel Al-Hijra (2019).
- Supervisor Accounting at d'Arcici Hotel Cempaka Putih (2018–2019).
- Auditor at Head Office (2017–2018).
- Supervisor Accounting at d'Arcici Hotel Cempaka Putih (2013–2017).
- Supervisor Room & PA at C'One Hotel Plaza (2012–2013).

AT. Erik Triadi

Staf Ahli Government Relation
Expert Staff for Government Relations

Domisili / Domicile: Jakarta.

Latar Pendidikan / Educational Background:

Sarjana Ilmu Politik dari Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa "APMD" Yogyakarta (2008).
Bachelor of Political Science from the College of Village Community Development "APMD" Yogyakarta (2008).

Riwayat Karier / Career History:

- Manager Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Desa dan Kawasan (SIDEKA) di Badan Prakarsa Pemberdayaan Desa Dan Kawasan (2015–2020).
- Deputi Direktur di Lembaga Swadaya Masyarakat Rumah Suluh (2014–2018).
- Redaktur Swara Kampus, Suplemen SKH Kedaulatan Rakyat Untuk Kalangan Kampus (2010–2015).
- Program officer di Yayasan Lappera Indonesia (2006–2010).



- Manager of Village and Area Information System Application Development (SIDEKA) at the Village and Regional Empowerment Initiative Agency (2015–2020).
- Deputy Director at the Non-Governmental Organization Rumah Suluh (2014–2018).
- Swara Kampus Editors, SKH Kedaulatan Rakyat Supplement for Campus Circle (2010–2015).
- Program officer at the Indonesian Lappera Foundation (2006–2010).

Pelatihan di Tahun 2020 / Training in 2020:

- Pelatihan dan ujian sertifikasi Keahlian Pengadaan Barang/Jasa (September 2020).
- Training and Certification Exam on Goods/Services Procurement Expertise (September 2020).

I Komang Agus Arya Wirawan

Chief Hotel Management

Latar Pendidikan / Educational

Background:
Sekolah Menengah Atas, Jurusan Fisika (1997)
Senior High School, Majoring in Physics (1997)

Riwayat Karier / Career History:

- Corporate General Manager di Jakarta Experience Board (2020).
- General Manager di Sol House Bali Legian (2019–2020).
- Hotel Manager di Sol House Bali Legian (2018–2019).
- Task Force HM at Sol House Bali

Legian (2018).

- Director of SM Training and Development at Archipelago International Hotel, Resort and Residences (2015–2017).
- Corporate General Manager at the Jakarta Experience Board (2020).
- General Manager at Sol House Bali Legian (2019–2020).
- Hotel Manager at Sol House Bali Legian (2018–2019).
- Task Force HM at Sol House Bali Legian (2018).
- Director of SM Training and Development at Archipelago International Hotel, Resort and Residences (2015–2017).



Dimas Roan Zikri

Program and Communication Manager

Domisili / Domicile: Jakarta.

Latar Pendidikan / Educational Background:

Sarjana dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia (2014 - 2018).
Bachelor degree from the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (2014 - 2018).

Riwayat Karier / Career History:

- Marketing Events Specialist of PT Shopee International Indonesia (2019 - 2020).
- Social Media Marketing (User Community) of PT Shopee International Indonesia (2018 - 2019).
- Marketing Events Specialist of PT Global Pay Indonesia.



Andi Gardian, S.E.

Manager Procurement
Corporate
Corporate Procurement
Manager

Domisili / Domicile: Tangerang Selatan. / South Tangerang.

Latar Pendidikan / Educational Background:

Sarjana Akuntansi dari Universitas Islam Bandun (1993).
Bachelor of Accounting from Bandung Islamic University (1993).

Riwayat Karier / Career History:

- Manager Procurement Corporate di Kantor Pusat (2016–sekarang).
- Manager Pengembangan Usaha dan Produk di Kantor Pusat (2013–2016).
- Manager Pengembangan Produk di Kantor Pusat (2011–2013).
- Manager Analisa Usaha di Kantor Pusat (2009–2011).
- Manager Umum dan Tata Usaha di Kantor Pusat (2008–2009).
- Manager Tata Usaha di Kantor Pusat (2006–2007).
- Manager Tata Usaha dan Administrasi di Kantor Pusat (2005–

2006).

- Manager Umum di Kantor Pusat (2005).
- Corporate Procurement Manager at Head Office (2016–present).
- Business and Product Development Manager at Head Office (2013–2016).
- Product Development Manager at Head Office (2011–2013).
- Business Analysis Manager at Head Office (2009–2011).
- General Affairs and Administration Manager at Head Office (2008–2009).
- Administration Manager at Head Office (2006–2007).
- Administration Manager at Head Office (2005–2006).
- General Manager at Head Office (2005).

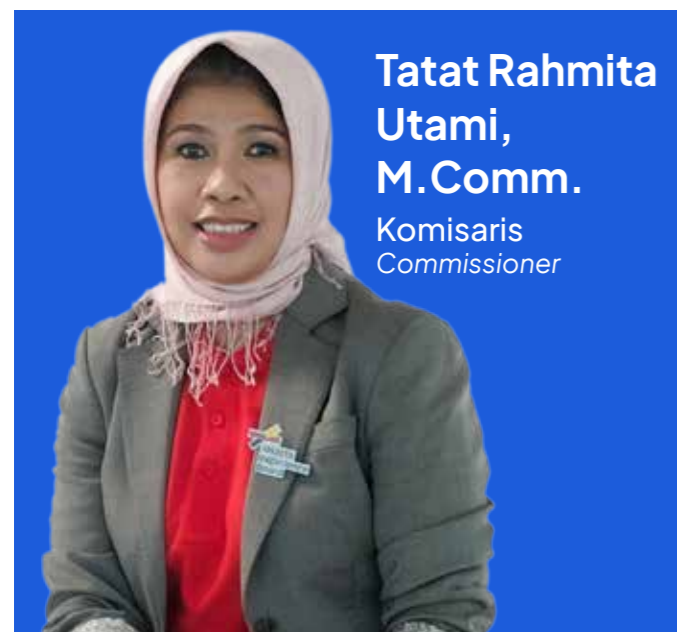


PENGANGKATAN DEWAN KOMISARIS DAN PEJABAT EKSEKUTIF TAHUN 2021

APPOINTMENT OF BOARD OF COMMISSIONER AND EXECUTIVE OFFICERS IN 2021

PENGANGKATAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2021

Di tahun 2021 Perseroan mengangkat 1 (satu) orang Dewan Komisaris baru berdasarkan Keputusan Pemegang Saham tanggal 17 Mei 2021. Profil lengkap beliau adalah sebagai berikut:



Tatat Rahmita Utami, M. Comm.
Komisaris
Commissioner

APPOINTMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2021

In 2021 the Company appointed 1 (one) new Board of Commissioners based on the Shareholders' Decree dated 17 May 2021. Her profile is as follows:

Kewarganegaraan / Citizenship

Indonesia / Indonesian

Latar Pendidikan Educational Background

Master Degree dari Department of Communications, Swinburne University of Technology (1999).
Sarjana Komunikasi dari Universitas Padjadjaran (1990).

Master Degree from the Department of Communications, Swinburne University of Technology (1999).
Bachelor of Communication from Padjadjaran University (1990).

Riwayat Karier / Career History

- Direktur Utama PT Raya Komunika Ahsan (2017–sekarang).
- Komisaris PT Global Digital Opentrip (2017–sekarang).
- Direktur PT Optima Citra Prana (2012–2017).
- CEO PT Low Level Laser Therapy Indonesia (2010–2013).
- Direktur Utama PT Ocean Medical Link (2009–2012).
- Direktur Perdagangan PT Kimia Farma Trading & Distribution, anak perusahaan PT KIMIA FARMA Tbk (2006–2009).
- Staf Khusus Menteri Negara BUMN RI Bapak Dr. Sugiharto (2004–2006).
- Dosen Universitas Paramadina, Jakarta (2001–2009).
- Program Manager Maternal and Neonatal Health – John Hopkins University (2000–2004).
- Konsultan The Habibie Center (2000–2001).
- Direktur Eksekutif Kantor Pusat ICMI (1995–2000).
- Kantor Pusat ICMI, Manajer Program (1992–1995).
- Peneliti PT Solusindo, Konsultan Komunikasi (1991–1992).
- President Director of PT Raya Komunika Ahsan (2017–present).
- Commissioner of PT Global Digital Opentrip (2017–present).
- Director of PT Optima Citra Prana (2012–2017).
- CEO of PT Low Level Laser Therapy Indonesia (2010–2013).
- President Director of PT Ocean Medical Link (2009–2012).
- Director of Trading PT Kimia Farma Trading & Distribution, a subsidiary company of PT KIMIA FARMA Tbk (2006–2009).
- Special Staff of State Minister of State Enterprises RI Mr. Dr. Sugiharto (2004–2006).
- Lecturer in Universitas Paramadina, Jakarta (2001–2009).
- Program Manager Maternal and Neonatal Health – John Hopkins University (2000–2004).
- Consultant the Habibie Center (2000–2001).
- Executive Director of ICMI Central Office (1995–2000).
- ICMI Central Office, Program Manager (1992–1995).
- Researcher PT Solusindo, a Communications Consultant (1991–1992).

PENGANGKATAN PEJABAT EKSEKUTIF TAHUN 2021

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 30 Tahun 2021, pada Maret 2021 telah terjadi perubahan komposisi jabatan dan pengangkatan resmi terhadap beberapa pejabat eksekutif di bawah ini:

APPOINTMENT OF EXECUTIVE OFFICERS IN 2021

Based on the Decree of the Board of Directors No. 30 of 2021, in March 2021 there was a change to the composition of positions and the official appointment of several executive officers, as below:



Fenesia

Jabatan Sebelumnya / Previous Position:
Ketua Tim Pariwisata
Chief of Tourism Task Force

Jabatan Terkini / Current Position:
Wakil Direktur Pemasaran dan Pengembangan Usaha
Deputy Director of Marketing and Business Development



AT. Erik Triadi

Jabatan Sebelumnya / Previous Position:
Staf Ahli Government Relation
Expert Staff for Government Relations

Jabatan Terkini / Current Position:
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary



I Komang Agus Arya Wirawan

Jabatan Sebelumnya / Previous Position:
Chief Hotel Managements

Jabatan Terkini / Current Position:
Chief Hotel Management



Andi Gardian, S.E.

Jabatan Sebelumnya / Previous Position:
Manager Procurement Corporate
Corporate Procurement Manager

Jabatan Terkini / Current Position:
Senior Manager Restrukturisasi Aset
Senior Manager of Asset Restructuring



Dewi Asriwati, A.Md.

Jabatan Sebelumnya / Previous Position:
Manager Sales and Marketing/ Plt.
Senior Manager Sales and Marketing
Sales and Marketing Manager/ Act.
Sales and Marketing Senior Manager

Jabatan Terkini / Current Position:
Senior Manager Catering/F&B
Catering/F&B Senior Manager



Dimas Roan Zikri

Jabatan Sebelumnya / Previous Position:
Program and Communication Manager

Jabatan Terkini / Current Position:
Senior Manager Tourism Development

SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN RESOURCES

Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul, profesional, dan kompeten merupakan aset terbaik bagi Perseroan yang berperan dalam mendukung keberlangsungan dan keberhasilan pengembangan bisnis di masa depan. Menyadari hal tersebut, Perseroan telah menerapkan sistem rekrutmen karyawan dengan proses yang cukup ketat agar senantiasa mampu menjaring talenta-talenta terbaik dari pasar tenaga kerja. Tidak hanya itu, Perseroan juga berkomitmen untuk terus mengembangkan kemampuan dan potensi yang dimiliki oleh setiap karyawan.

Excellent, professional, and competent Human Resources (HR) are the Company's best assets that plays a role in supporting sustainability and success of business development in the future. Realizing this, the Company has implemented an employee recruitment system with a fairly strict process to continuously obtain the best talents from labor market. Furthermore, the Company is also committed continuing to develop the capabilities and potentials of each employee.

DEMOGRAFI KARYAWAN

Jumlah karyawan (tetap dan tidak tetap) Perseroan per 31 Desember 2020 tercatat sebanyak 414 karyawan. Jumlah ini mengalami penurunan sebesar 22,33% dibandingkan tahun 2019 yang berjumlah 540 karyawan. Perubahan jumlah karyawan pada tahun ini secara signifikan disebabkan oleh pelaksanaan Program Pensiun Dini Tahap I - III sebanyak 118 orang.

EMPLOYEE DEMOGRAPHIC

The number of employees (permanent and non-permanent) of the Company as of December 31, 2020 was recorded at 414 employees. This figure has decreased by 22.33% compared to 2019, which amounted to 540 employees. The change in the number of employees this year was significantly due to implementation of Retirement Program Phase I - III amounted 118 employees.

Profil demografi karyawan Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

The demographic profile of the Company's employees can be seen in the following table:

Tabel Jumlah Karyawan Berdasarkan Gender
Table of Total Employees by Gender

Uraian Description	2019	2020
Laki-laki Male	463	353
Perempuan Female	77	61
Total	540	414

Tabel Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Table of Total Employees by Educational Level

Uraian Description	2019	2020
<D3 < Diploma	373	265
D3 Diploma	53	45
S1 Bachelor Degree	111	98
S2 Master Degree	3	6
S3 Doctoral Degree	0	0
Total	540	414

Tabel Jumlah Karyawan Berdasarkan Usia
Table of Total Employees by Age Groups

Uraian Description	2019	2020
<20	0	0
20-30	22	29
31-40	115	85
41-50	298	228
51-55	84	61
>55	21	11
Total	540	414

Tabel Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian
Table of Total Employees by Employment Status

Uraian Description	2019	2020
Tetap Permanent	498	369
Kontrak Contract	42	45
Total	540	414

Tabel Jumlah Karyawan Berdasarkan Level Jabatan

Table of Total Employees by Positions Level

Uraian Description	2019	2020
Senior Executive	1	2
Senior Manager/General Manager/Hotel Manager	12	12
EAM/Manager	44	31
Assistant Manager	13	10
Supervisor	199	177
Staff	271	182
Total	540	414

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Perseroan secara berkala menyelenggarakan kegiatan pengembangan kompetensi SDM agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawab setiap karyawan berjalan lebih efektif, efisien, dan produktif. Hal ini dilakukan Perseroan sebagai bentuk komitmen dalam mendorong kapasitas dan kapabilitas karyawan yang implementasinya tetap mempertimbangkan analisa kebutuhan pemenuhan kompetensi karyawan dan kebutuhan organisasi, serta tuntutan profesi/sertifikasi.

Kebijakan pengelolaan SDM di Perseroan berjalan dinamis agar senantiasa mampu mengakomodir setiap perubahan ataupun dinamika bisnis yang sedang terjadi. Pola tersebut diaplikasikan pada tahun 2020 ketika pandemi Covid-19 berlangsung. Tahun ini, hampir seluruh kegiatan pelatihan yang disediakan bagi karyawan dilakukan dengan metode *online learning*. Pelatihan tersebut diberikan dengan tujuan membentuk mental dan keahlian serta sebagai pembekalan kepada para karyawan agar tetap produktif walaupun harus bergantian bekerja dari rumah (*work from home*).

Sepanjang tahun 2020, Perseroan telah menyelenggarakan sejumlah program pelatihan dan pengembangan karyawan dengan realisasi biaya investasi sebesar Rp400.000.000. Adapun data pelatihan dan pengembangan karyawan selama tahun 2020 disajikan terinci pada tabel sebagai berikut:

COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT

The Company regularly organizes HR competency development activities so that the implementation of duties and responsibilities of each employee could be run more effective, efficient and productive. This is performed by the Company as a commitment to encourage the capacity and capability of employees whose implementation still takes into account the analysis on the fulfillment of employee competency and the organization needs, as well as the requirements of profession/certification.

The Company's HR management policy runs dynamically so that it could always able to accommodate any changes or current business dynamics. This policy was applied in 2020 when the Covid-19 pandemic occurred. This year, almost all training activities provided for employees were conducted by online learning method. The training is given with the purpose of building mental and skills as well as a foundation for employees to remain productive despite having to take turns to work from home

Throughout 2020, the Company has organized several employee training and development programs with an investment cost of Rp400.000.000. The employee training and development data for 2020 is described in the following table:

No	Pelatihan Trainings	Waktu Pelaksanaan Implementation Date	Jumlah Peserta Total Participants
1	Pelatihan Bagi Calon Purna Tugas Training for Candidates of Retirement I	17 & 19 Februari February 17 & 19	54
2	Pelatihan Bagi Calon Purna Tugas II Training for Candidates of Retirement II	23 Juni June 23	33
3	Pelatihan Bagi Calon Purna Tugas III Training for Candidates of Retirement III	21 Oktober October 21	39
4	Pelatihan Auditor Auditor Training	Juli – September July – September	54
5	FGD Penyusunan Visi, Misi, Nilai dan Struktur Organisasi Baru FGD of Formulation of a New Vision, Mission, Values and Organizational Structure	15, 17, 19 Januari January 15, 17, 19	35
6	Pelatihan & Sertifikasi PBJ PBJ Training & Certification	11 September September 11	11
7	Pelatihan Kearsipan Archives Management Training	April – November	6
8	Pelatihan Audit Operasional dan Sertifikasi Kompetensi Auditor Muda, Madya dan Utama Operational Audit Training and Competency Certification for Junior, Intermediate and Principal Auditor	10 November November 10	2
9	Sertifikasi <i>Food Handler</i> (JMKP Kerjasama Dengan DKI) Food Handler Certification (JMKP Collaboration with DKI)	3, 10, & 20 Oktober October 3, 10, & 20	30
10	Asesmen Karyawan PT Jaktour Employees Assessment of PT Jaktour	26–27 November November 26–27	38
11	Sosialisasi Visi, Misi dan Nilai Kepada Seluruh Karyawan Socialization of Vision, Mission and Core Values to All Employees	Desember December	

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS COMPOSITION

Berdasarkan Akta Pendirian No.6 tanggal 17 September 2004 Notaris Yualita Widyadhari, S.H., modal dasar Perseroan adalah sebesar Rp750.000.000.000 yang terbagi atas 750.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham. Dari modal dasar tersebut sampai dengan 31 Desember 2020 telah ditempatkan dan disetor penuh oleh para pemegang saham sebanyak 468.604 saham.

Based on the Deed of Establishment No.6 dated September 17, 2004 Notary Yualita Widyadhari, S.H., the authorized capital of the Company is Rp750,000,000,000 divided into 750,000 shares with a nominal value of Rp1,000,000 per share. From this authorized capital, up to December 31, 2020, 468,604 shares had been issued and paid up.

Komposisi pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

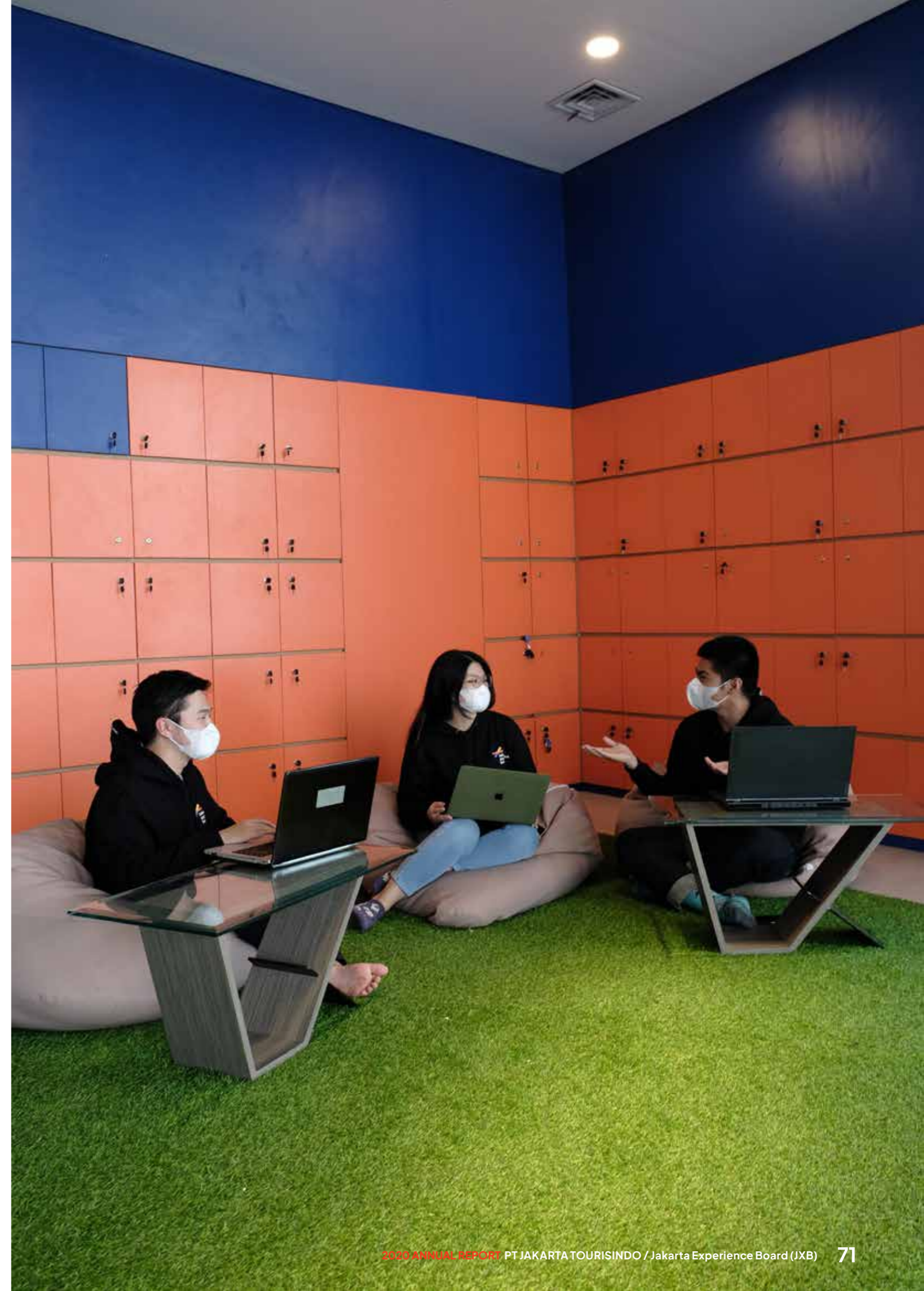
The composition of the Company's shareholders as of 31 December 2020 is as follows:

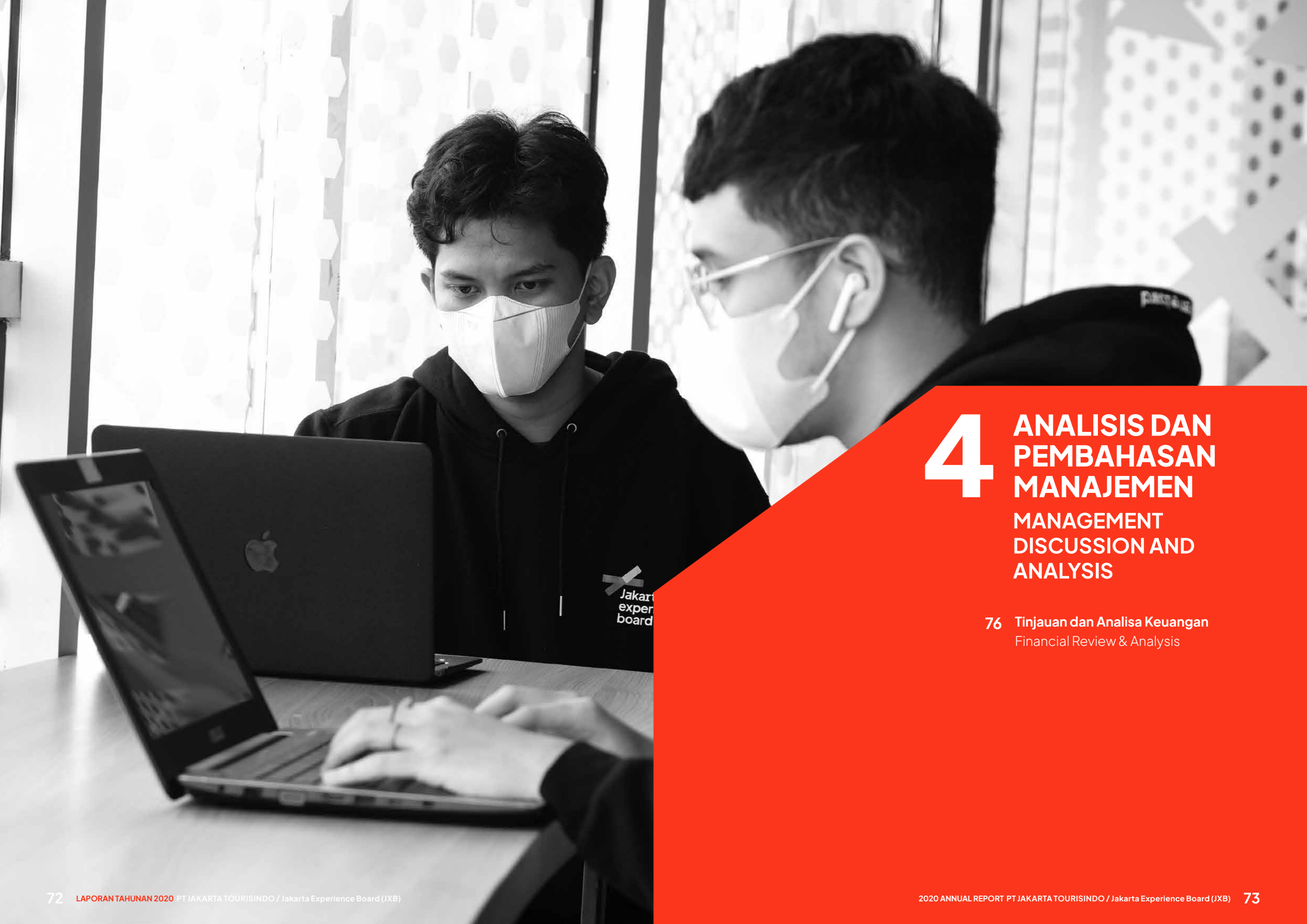
Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares	Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) Total Issued And Paid Up	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Government of DKI Jakarta Province	465.604	465.604.000.000	99,36
PD Pasar Jaya	3.000	3.000.000.000	0,64
Jumlah Total	468.604	468.604.000.000	100,00

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG

SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONALS

Nama dan Alamat Name and Address	Jenis dan Bentuk Jasa Types and Form Of Services	Periode Penugasan Assignment Period	Komisi Fee
Muchram dan Rekan Registered Public Accountants and Tax Consultants Apartemen Kebagussan City – Tower C No.1 KC12 Jl. Baung Raya, TB Simatupang, Jakarta Selatan 12520 Telp. 021-29326720 Fax. 021-29326720	Audit atas Laporan Keuangan Tahun 2020 Audit of the 2020 Financial Statements	Tahun Buku 2020 2020 Book Year	Rp234.960.000
Kantor Notaris & PPAT Yualita Widyadhari, S.H., M.Kn., Jl. K.H. Mas Mansyur No.126, Karet Tengsin, Kec. Tanah Abang, Jakarta 10250	Jasa Notariat Notariat Services	Tahun Buku 2020 2020 Book Year	Rp26.400.000





4 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

76 Tinjauan dan Analisa Keuangan
Financial Review & Analysis

TINJAUAN MAKROEKONOMI GLOBAL

Tahun 2020 menjadi tahun yang penuh dengan tantangan dan ketidakpastian akibat pandemi Covid-19. Tidak ada satupun negara yang luput dari dampak pandemi, baik negara-negara maju maupun negara berkembang, serta hampir seluruh dunia berjuang menghadapi kontraksi ekonomi selama pandemi Covid-19 berlangsung.

Penerapan kebijakan semi-lockdown ataupun lockdown total yang diberlakukan di sejumlah negara, termasuk Indonesia, pada akhirnya memberikan dampak yang cukup berat bagi roda perekonomian. Pembatasan aktivitas pada skala global berdampak pada tertahannya laju transaksi perdagangan internasional karena aktivitas ekspor-impor tidak dapat berjalan normal akibat diberlakukannya kebijakan proteksionisme pada sejumlah negara. Kondisi ini tentunya berdampak pada volatilitas harga-harga global, seperti harga komoditas minyak dunia dan batubara yang sempat menyentuh level terendah pada 2020.

Sepanjang 2020, ekonomi dunia menyusut -4,3% (yoy), jauh berbanding jika dibandingkan dengan realisasi pertumbuhan global tahun 2019 sebesar 2,3% (yoy). Hampir seluruh negara mencatat pertumbuhan negatif, tidak terkecuali Amerika Serikat (AS) dan negara-negara maju lainnya di kawasan Uni Eropa. Kegiatan perdagangan dan tingkat konsumsi masyarakat baik di negara maju maupun negara berkembang menjadi tertahan, demikian halnya dengan laju ekspansi bisnis. Pertumbuhan ekonomi AS dilaporkan minus -3,5% (yoy) sepanjang tahun ini, sementara perekonomian Uni Eropa berkontraksi hingga -6,4% (yoy). Kondisi serupa juga dialami negara-negara tetangga Indonesia, seperti Singapura dilaporkan tumbuh -5,8% (yoy) dan Filipina berkontraksi -9,5% (yoy).

Menyikapi berbagai ketidakpastian dan tantangan di tengah pandemi Covid-19 yang belum juga mereda, Pemerintah bersama-sama dengan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bank Indonesia (BI) telah merumuskan sejumlah inisiatif kebijakan yang berfokus pada ketahanan ekonomi nasional. Keberhasilan pemerintah dalam mengelola situasi pandemi yang cukup menantang sepanjang tahun ini tercermin dari laju pertumbuhan ekonomi nasional tahun 2020 yang dibukukan minus -2,07% (yoy), terlihat bahwa kontraksi ekonomi yang dialami Indonesia relatif jauh lebih baik jika dibandingkan dengan negara-negara berkembang lainnya.

GLOBAL MACROECONOMIC REVIEW

2020 has been a year full of challenges and uncertainties due to Covid-19 pandemic. None of countries has escaped the impact of the pandemic, both developed and developing countries, as well as almost the entire world, has been grappling with economic contraction during a pandemic Covid-19 outbreak.

Implementation of semi-lockdown or total lockdown policies that were enforced in several countries, including Indonesia, has finally possessed a considerable impact on the economy. Activities restrictions on a global scale have caused the limitation of international trade transactions since export-import activities can't be run normally due to implementation of protectionist policy in some countries. This condition certainly brought an impact on the volatility of global prices, such as world oil and coal commodity prices which had touched their lowest level in 2020.

During 2020, the world economy shrank by -4.3% (yoy), in contrast as compared to the 2019 global growth realization which stood at 2.3% (yoy). Almost all countries recorded negative growth, including the United States (US) and other developed countries in the European Union region. Trade activities and public consumption levels both in developed and developing countries have become restrained, as well as the pace of business expansion. The US economic growth was reported to be minus -3.5% (yoy) this year, while the European Union's economy contracted by -6.4% (yoy). Similar conditions were experienced by Indonesia's neighboring countries, such as Singapore which reported growth of -5.8% (yoy) and the Philippines contracted by -9.5% (yoy).

Responding to various uncertainties and challenges amidst Covid-19 pandemic that has yet to subside, the Government together with the Financial Services Authority (OJK) and Bank Indonesia (BI) have formulated some policy initiatives that focus on national economic resilience. The government's success in managing the pandemic situation which was considerably challenging throughout this year was reflected through the national economic growth rate for 2020 which was recorded at minus -2.07% (yoy), it can be seen that Indonesian economic contraction was relatively better compared to other developing countries.

Per 31 Desember 2020, realisasi program PEN tercatat mencapai Rp579,8 triliun, setara dengan 83,4% dari total alokasi anggaran sebesar Rp695,2 triliun. Dengan sisa anggaran yang masih ada, pemerintah menyatakan komitmennya untuk melanjutkan program PEN pada tahun 2021 mendatang agar para pelaku bisnis, investor, dan semua sektor industri dapat merasakan insentif atau bantuan yang diberikan pemerintah selama masa pandemi guna menopang keberlanjutan usaha masing-masing.

TINJAUAN INDUSTRI

Sejak awal pandemi merebak pada Q2/2020, sektor pariwisata terpaksa dipukul mundur untuk sementara waktu demi memutus rantai penyebaran virus Covid-19. Oleh sebab itu, dapat dikatakan bahwa sektor pariwisata dan perhotelan menjadi salah satu industri yang paling terdampak hebat selama era pandemi.

Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI) melansir bahwa sepanjang tahun 2020 tingkat okupansi hotel paling tinggi secara rata-rata nasional hanya mencapai 35%. Dibandingkan tahun 2019 sebelum masa pandemi, tingkat okupansi turun di level 20%. Tidak hanya dari sisi tingkat okupansi, sektor perhotelan pun tertekan harga jual per malam yang mengalami penurunan karena market demand yang sangat rendah.

Ke depan, proses pemulihan pada sektor pariwisata dan perhotelan diprediksi akan bergerak terbatas dikarenakan situasi pandemi yang tidak diketahui kapan akan berakhir. Meski tahun 2020 tidak mudah untuk dilalui, pilihan menyerah tetap tidak boleh ada agar roda perekonomian dan performa industri dapat kembali bangkit. Perseroan sebagai pelaku bisnis di sektor pariwisata dan perhotelan berkomitmen akan terus berusaha mengelola setiap tantangan yang muncul sehingga dapat dijadikan sebagai peluang bisnis. Dari sisi internal, Perseroan juga sedang melakukan transformasi besar-besaran pada berbagai aspek agar senantiasa mampu beradaptasi dengan dinamika bisnis yang sedang terjadi.

As of 31 December 2020, realization of PEN budget program was at Rp579.8 trillion, equal to 83.4% of the total budget allocation of Rp695.2 trillion. Along with such remaining budget, the government affirmed its commitment to continue PEN programs in 2021 so that all business players, investors, and all industrial sectors can benefit from the incentives or assistance afforded by the government during the pandemic period to help their businesses sustainability.

INDUSTRY REVIEW

Since the onset of the pandemic, which broke out in Q2/2020, the tourism sector had to be temporarily closed in order to break the chain of Covid-19 virus spread. Therefore, it can be concluded that the tourism and hospitality sector became one of the industries that were most severely affected during the pandemic period.

Association of Indonesian Hotel and Restaurant (PHRI) reported the highest national hotel occupancy rates in 2020 just reached 35%. Compared to 2019 before the pandemic hit, the occupancy rate down at 20%. Not only in terms of occupancy rates, but the hospitality sector were also under pressure since room sales price per night has fallen due to very low market demand.

In the future, it is predicted that recovery process in the tourism and hospitality sector will be limited due to a pandemic situation as we still do not know when it will end. Even though 2020 was not easy to be passed, the option of giving up must not be present so that the economy and industrial performance can revive. The Company as a business actor in the tourism and hospitality sector is committed to continually strive to manage every challenge that arises so that it can be used as a business opportunity. From the internal side, the Company has also conducted a major transformation in various aspects in order to adapt to the current business dynamics.

TINJAUAN DAN ANALISA KEUANGAN

FINANCIAL REVIEW & ANALYSIS

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain/Expressed in full Rupiah, unless otherwise stated)

Aset Lancar Current Assets				
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	143.124.768.199	8.090.972.302	135.033.795.897	1.668,94%
Piutang Usaha Accounts Receivable	2.036.048.561	4.054.665.058	(2.018.616.497)	(49,79%)
Piutang Lain-Lain Other Receivables	460.875.079	773.123.215	(312.248.136)	(40,39%)
Persediaan & Perlengkapan Supplies & Supplies	726.243.524	3.473.167.207	(2.746.923.683)	(79,09%)
Biaya Dibayar Dimuka Prepaid expenses	568.123.826	628.440.437	(60.316.611)	(9,60%)
Uang Muka Advances	691.587.826	-	691.587.826	-
Pajak Dibayar Dimuka Prepaid Tax	480.664.861	552.435.061	(71.770.200)	(12,99%)
Pendapatan yang Masih Harus Diterima Accrued Income	8.596.440.026	1.830.491.865	6.765.948.161	369,62%
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	156.684.751.902	19.403.295.146	137.281.456.757	707,52%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets				
Aset Tetap Bersih Fixed Assets - Net	351.340.294.804	364.783.339.640	(13.443.044.836)	(3,69%)
Properti Investasi Investment property	93.208.115.587	93.208.115.587	0	0,00%
Aset Lain-Lain - Bersih Other assets - Net	13.200.408.112	9.638.591.919	3.561.816.193	36,95%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	457.748.818.504	467.630.047.146	(9.881.228.643)	(2,11%)
JUMLAH ASET TOTAL ASSETS	614.433.570.406	487.033.342.291	127.400.228.114	26,16%

JUMLAH ASET

Sepanjang tahun 2020, Perseroan tercatat membukukan kenaikan total aset sebesar 26,16% atau setara Rp127,40 miliar, dari senilai Rp487,03 miliar pada 2019 menjadi sejumlah Rp614,43 miliar pada akhir 2020. Secara keseluruhan, pertumbuhan total aset Perseroan pada tahun ini dikontribusikan oleh peningkatan kas setara kas yang diperoleh dari penerimaan PMD Tahun 2020 sebesar Rp92,20 miliar. Selain itu, Perseroan juga melakukan pengakuan atas pendapatan yang masih harus diterima dari Tenaga Kesehatan untuk periode 16 - 31 Desember 2020 di ke-6 unit Hotel yang dimiliki.

Aset Lancar

Total aset lancar Perseroan selama tahun 2020 mengalami lonjakan yang sangat fantastis hingga 707,52% atau setara kenaikan Rp137,28 miliar. Sebagaimana dapat dilihat pada tabel di atas, kas dan setara kas mengalami pertumbuhan signifikan, sehingga jumlah aset lancar Perseroan per 31 Desember 2020 dibukukan mencapai Rp156,68 miliar, dari sebesar Rp19,40 miliar di tahun sebelumnya. Peningkatan tersebut didorong oleh penerimaan PMD Tahun 2020 sebesar Rp92,20 miliar dan pengakuan atas Pendapatan Yang Masih Harus Diterima dari Tenaga Kesehatan untuk periode 16-31 Desember 2020.

Aset Tidak Lancar

Sementara aset tidak lancar mengalami penurunan tipis -2,11% dari sebesar Rp467,63 miliar pada 2019 menjadi sejumlah Rp457,75 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh adanya Beban Penyusutan tahun berjalan yang mempengaruhi nilai Total Aset Tetap Bersih.

TOTAL ASSETS

Throughout 2020, the Company recorded an increase in total assets of 26.16% or equal to Rp127.40 billion, from Rp487.03 billion in 2019 to Rp614.43 billion at the end of 2020. Overall, the growth in the Company's total assets this year was contributed by the increase in cash equivalents obtained from PMD 2020 revenues of Rp92.20 billion. In addition, the Company also realized its unearned revenue that still has to be received from Health Workers for the period 16 - 31 December 2020 in all 6 hotel units owned.

Current assets

Total current assets of the Company in 2020 experienced a very significant increase of up to 707.52% or equal to an increase of Rp137.28 billion. As can be seen on the table above, cash and cash equivalents experienced significant growth, so that the Company's total current assets as of December 31, 2020 was recorded at Rp156.68 billion, from Rp19.40 billion in previous year. This increase was driven by the 2020 PMD revenue of Rp92.20 billion and the recognition of Unearned Revenue from Health Workers for the period 16-31 December 2020.

Non-Current Assets

On the other hand, non-current assets decreased slightly by -2.11% from Rp467.63 billion in 2019 to Rp457.75 billion. The decrease was caused by Depreciation Expense for the current year which affected Total Fixed Assets - Net.



(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain/Expressed in full Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan Descriptions	2020	2019	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	%
Liabilitas Lancar Current Liabilities				
Utang Usaha Accounts payable	2.974.885.745	4.781.401.509	(1.806.515.764)	(37,78%)
Utang Lain-Lain Other liabilities	5.733.055.032	4.075.780.009	1.657.275.023	40,66%
Utang Pajak Tax payable	2.139.735.670	1.003.385.151	1.136.350.519	113,25%
Beban yang Masih Harus Dibayar Accrued expenses	23.507.289.896	17.484.022.806	6.023.267.090	34,45%
Uang Muka Kerja Sama Advances cooperation	56.000.000.000	-	56.000.000.000	-
Pendapatan Diterima Dimuka - Jangka Pendek Unearned revenue - short term	1.261.807.297	359.100.933	902.706.364	251,38%
Utang Sewa Pembiayaan Finance lease payable	199.481.143	215.472.294	(15.991.151)	(7,42%)
Jumlah Liabilitas Lancar Total Current Liabilities	91.816.254.783	27.919.162.702	63.897.092.081	228,86%
Liabilitas Tidak Lancar Non-Current Liabilities				
Utang Sewa Pembiayaan Finance lease payable	0	144.980.475	(144.980.475)	(100,00%)
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja Post-employment benefits obligations	15.752.277.129	23.995.060.945	(8.242.783.816)	(34,35%)
Pendapatan Diterima Dimuka - Jangka Panjang Unearned revenue - long term	3.616.140.649	6.140.371.570	(2.524.230.921)	(41,11%)
Liabilitas Tidak Lancar Lainnya Other non-current liabilities	8.811.064.066	8.811.064.066	0	0,00%
Jumlah Liabilitas Tidak Lancar Total Non-Current Liabilities	28.179.481.844	39.091.477.056	(10.911.995.212)	(27,91%)
JUMLAH LIABILITAS TOTAL LIABILITIES	119.995.736.627	67.010.639.758	52.985.096.869	79,07%

JUMLAH LIABILITAS

Pada tahun ini, total liabilitas Perseroan mengalami pertumbuhan yang cukup signifikan hingga 79,07%, menjadi sebesar Rp120 miliar dari sejumlah Rp67,01 miliar pada 2019. Kenaikan liabilitas yang cukup tajam sepanjang tahun ini terjadi karena adanya penerimaan uang muka kerja sama dari Perumda Pembangunan Sarana Jaya sebesar Rp56 miliar, pengakuan utang atas temuan awal BPK sebesar Rp1,7 miliar dan peningkatan Utang atas Kewajiban PBB tahun 2020 yang sebagian belum terbayarkan.

TOTAL LIABILITIES

This year, the Company's total liabilities experienced a tremendous surge of up to 79.07%, to Rp120 billion from Rp67.01 billion in 2019. Such sharp increase in liabilities throughout this year occurred due to the receipt of advance cooperation from Perumda Pembangunan Sarana Jaya amounting to Rp56 billion, recognition of debt from BPK's initial findings of Rp1.7 billion, and an increase in Debt for PBB Obligations in 2020 which partially unpaid.

Liabilitas Lancar

Per 31 Desember 2020, total liabilitas lancar Perseroan tercatat sebesar Rp91,82 miliar, melonjak tajam 228,86% dari sebesar Rp27,92 miliar di akhir 2019. Pertumbuhan tersebut terjadi karena Perseroan mencatat penerimaan uang muka kerja sama dari Perumda Pembangunan Sarana Jaya sebesar Rp56 miliar, pengakuan utang atas temuan awal BPK sebesar Rp1,7 miliar, dan peningkatan Utang atas Kewajiban PBB tahun 2020 yang sebagian belum terbayarkan.

Liabilitas Tidak Lancar

Sementara itu, total liabilitas tidak lancar justru membukukan penurunan 27,91% dari Rp39,09 miliar pada 2019 menjadi Rp28,18 miliar di akhir 2020. Hal ini terjadi karena Perseroan mencatatkan penurunan pada Imbalan pasca Kerja tahun 2020 seiring dengan diberlakukannya program pensiun dini sehingga mempengaruhi perhitungan aktuaris terhadap beban masa depan bagi karyawan yang masih ada.

Current Liabilities

As of December 31, 2020, the Company's total current liabilities was recorded at Rp91.82 billion, a sharp increase of 228.86% from Rp27.92 billion at the end of 2019. This growth occurred because the Company recorded receipt of advances cooperation from Perumda Pembangunan Sarana Jaya amounting to Rp56 billion, recognition of debt from BPK's initial findings of Rp1.7 billion, and an increase in Debt for PBB Obligations in 2020 which partially unpaid.

Non-Current Liabilities

Meanwhile, total non-current liabilities posted a decrease of 27.91% from Rp39.09 billion in 2019 to Rp28.18 billion at the end of 2020. This happened because the Company recorded a decline in Post-Employment Benefits in 2020 along with the implementation of early retirement program that affected the actuary's calculation of future expenses for existing employees.

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain/Expressed in full Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan Descriptions	2020	2019	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	%
Modal Saham Capital stock	468.604.000.000	468.604.000.000	0	0,00%
Tambahan Modal Disetor Additional paid-in capital	92.196.464.820	464.820	92.196.000.000	19.834.774,75%
Cadangan Umum General Reserves	4.433.413.621	44.286.974.735	(39.853.561.114)	(89,99%)
Belum Ditentukan Penggunaannya Unappropriated				
• Laba (Rugi) Tahun Lalu Income (loss) last year	(73.506.241.573)	(51.696.036.406)	21.810.205.167	42,19%
• Laba (Rugi) Tahun Berjalan Net Profit (Loss) for the year	2.710.196.911	(21.810.205.167)	24.520.402.078	112,43%
• Pengaruh Koreksi Aktuarial Effect of actuarial corrections	0	(19.362.495.448)	19.362.495.448	100,00%
JUMLAH EKUITAS TOTAL EQUITY	494.437.833.779	420.022.702.534	74.415.131.245	17,72%

EKUITAS

Posisi ekuitas Perseroan per 31 Desember 2020 tercatat sebesar Rp494,44 miliar atau mengalami pertumbuhan 17,72% dibandingkan tahun sebelumnya senilai Rp420,02 miliar. Peningkatan ekuitas pada tahun ini didorong oleh penerimaan dana PMD Tahun 2020 sebesar Rp92,20 miliar sebagai tambahan modal disetor dan Laba Tahun Berjalan yang dapat mengurangi akumulasi kerugian.

EQUITY

The Company's equity position as of December 31, 2020 was recorded at Rp494.44 billion or experiencing a growth of 17.72% compared to previous year amounting to Rp420.02 billion. The increase in equity this year was driven by the receipt of PMD funds in 2020 which was at Rp92.20 billion as additional paid-in capital and Profit for the Year which could reduce accumulated losses.

LAPORAN LABA (RUGI)

STATEMENT OF PROFIT (LOSS)

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain/Expressed in full Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan Descriptions	2020	2019	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	%
Pendapatan Usaha Revenues	117.552.895.049	101.923.217.876	15.629.677.173	15,33%
Beban Langsung Direct Expenses	(43.089.926.103)	(53.627.170.898)	(10.537.244.795)	(19,65%)
Laba Kotor Gross Profit	74.462.968.946	48.296.046.977	26.166.921.969	54,18%
Beban Usaha Operating Expenses	(79.446.616.982)	(70.851.032.914)	8.595.584.068	12,13%
Rugi Usaha Operating Loss	(4.983.648.036)	(22.554.985.937)	17.571.337.901	77,90%
Pendapatan (Beban) Lain-Lain Other Income (Expenses)	7.693.844.946	744.780.770	6.949.064.176	933,03%
Laba (Rugi) Setelah Pajak Penghasilan Profit (Loss) After Income Tax	2.710.196.911	(21.810.205.167)	24.520.402.078	112,43%

Pendapatan Usaha

Pendapatan usaha Perseroan tahun 2020 mengalami pertumbuhan 15,33% dari Rp101,92 miliar pada 2019 menjadi Rp117,55 miliar di akhir tahun ini. Pertumbuhan tersebut didorong oleh lonjakan pada pendapatan kamar dan F&B atas pelayanan yang diberikan bagi Tenaga Kesehatan sepanjang periode 26 Maret 2020 - 31 Desember 2020.

Revenues

The Company's revenues in 2020 experienced a growth of 15.33% from Rp101.92 billion in 2019 to Rp117.55 billion at the end of this year. This growth was driven by a surge in room and F&B revenues on the services provided to Health Workers during the period 26 March 2020 - 31 December 2020.

Beban Langsung

Beban langsung yang dibukukan Perseroan mengalami penurunan 19,65% menjadi sebesar Rp43,09 miliar dari senilai Rp53,63 miliar di tahun sebelumnya. Hal ini didorong oleh efisiensi pada beban makanan dan operasional, selain itu dampak dari pensiun dini turut mempengaruhi pengurangan beban gaji tahun 2020.

Direct Expenses

Direct expenses recorded by the Company decreased 19.65% to Rp43.09 billion from Rp53.63 billion in previous year. This was driven by efficiency on groceries and operational expenses, as well as the impact of early retirement program which also reduced salary expenses in 2020.

Laba Kotor

Selaras dengan peningkatan pendapatan usaha dan tergerusnya beban langsung sepanjang tahun ini, maka laba kotor Perseroan berhasil mencatat kenaikan yang cukup signifikan hingga 54,18% menjadi sebesar Rp74,46 miliar dari sejumlah Rp48,30 miliar pada 2019.

Beban Usaha

Perseroan membukukan kenaikan beban usaha 12,13% dari sebesar Rp70,85 miliar pada 2019 menjadi Rp79,45 miliar. Pertumbuhan beban usaha sepanjang tahun ini dikontribusikan oleh meningkatnya pencatatan atas kekurangan beban imbalan pasca kerja dari hasil penilaian aktuarial dan pengakuan atas kekurangan pencatatan beban PBB di beberapa unit.

Rugi Usaha

Total rugi usaha Perseroan per 31 Desember 2020 tercatat sebesar (Rp4,98 miliar), berkurang signifikan hingga 77,90% dari tahun sebelumnya yang dibukukan mencapai (Rp22,55 miliar). Penurunan cukup besar tersebut didorong oleh peningkatan pendapatan dan efisiensi beban.

Pendapatan (Beban) Lain-Lain

Sementara itu, pendapatan (beban) lain-lain melonjak tajam 933,03% menjadi sebesar Rp7,69 miliar dari Rp744,78 juta di tahun 2019. Peningkatan signifikan pada pendapatan (beban) lain-lain disebabkan oleh adanya pengakuan terhadap pendapatan lain-lain atas penerimaan donasi dari Liga Muslim dunia, Northstar, dan Indosat serta Rekening Jaktour Peduli.

Laba (Rugi) Setelah Pajak Penghasilan

Pada tahun ini, Perseroan berhasil mencetak laba bersih setelah tahun-tahun sebelumnya selalu merugi. Per 31 Desember 2020, laba bersih Perseroan tercatat sebesar Rp2,71 miliar, tumbuh signifikan 112,43% dibandingkan realisasi 2019 yang membukukan rugi bersih sebesar Rp21,81 miliar. Hal ini terjadi karena peningkatan pendapatan atas usaha dan diluar usaha.

Gross profit

Aligned with the increase in revenues and the drop in direct expenses throughout this year, the Company's gross profit managed to record a significant increase of up to 54.18% to Rp74.46 billion from Rp48.30 billion in 2019.

Operating Expenses

The Company posted an increment in operating expenses of 12.13% from Rp70.85 billion in 2019 to Rp79.45 billion. The growth in operating expenses during the year was contributed by the increase in the recording of post-employment benefit expenses obtained from actuarial appraisals results and the recognition of the under-recording of PBB expenses in several units.

Operating Loss

The Company's total operating loss as of December 31, 2020 was recorded at (Rp4.98 billion), significantly reduced by 77.90% from previous year which was booked at (Rp22.55 billion). The significant decline was driven by increased revenue and expenses efficiency.

Other Income (Expenses)

Meanwhile, other income (expenses) surged significantly 933.03% to Rp7.69 billion from Rp744.78 million in 2019. The significant increase in other income (expenses) was due to recognition of other income upon the receipt of donations from the World Muslim League, Northstar, and Indosat as well as the Jaktour Peduli Account.

Net Income (Loss) After Income Tax

Throughout this year, the Company managed to record a net income after continuously suffered losses in previous years. As of December 31, 2020, the Company's net income was recorded at Rp2.71 billion, significant growth of 112.43% compared to the 2019 realization which recorded a net loss of Rp21.81 billion. This happened because of an increase in income for businesses and non-business.

LAPORAN ARUS KAS

STATEMENT OF CASH FLOW

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain/Expressed in full Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan Descriptions	2020	2019	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	%
Kas Bersih yang Diperoleh dari/digunakan untuk Aktivitas Operasi Net Cash Obtained from/used for Operating Activities	47.324.333.878	(3.033.242.568)	50.357.576.446	1.660,19%
Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(4.325.566.355)	(6.412.787.864)	2.087.221.509	32,55%
Kas Bersih yang Diperoleh dari/digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Obtained from/used for Financing Activities	92.035.028.374	(181.093.885)	92.216.122.259	50.921,72%
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Increase (Decrease) in Net Cash and Cash Equivalents	135.033.795.897	(9.627.124.318)	144.660.920.215	1.502,64%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	8.090.972.302	17.718.096.619	(9.627.124.317)	(54,33%)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	143.124.768.199	8.090.972.301	135.033.795.898	1.668,94%

Arus Kas Bersih (digunakan untuk)/Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Perseroan berhasil membukukan kas bersih dari aktivitas operasi sebesar Rp47,32 miliar pada akhir 2020. Hal ini berbanding terbalik dengan realisasi tahun sebelumnya dimana Perseroan justru menggunakan kas yang tersedia untuk mendanai aktivitas operasi dengan nilai mencapai Rp3,03 miliar. Perolehan arus kas bersih Perseroan yang didapat dari aktivitas operasi pada tahun ini berasal dari Pendapatan usaha atas tenaga kesehatan dan penerimaan uang muka kerja sama dari Perumda Pembangunan Sarana Jaya.

Net cash flows (used for)/Obtained from Operating Activities

The Company managed to book net cash from operating activities of Rp47.32 billion at the end of 2020. It was inversely proportional to previous year's realization where the Company used available net cash to finance operating activities which amounted to Rp3.03 billion. The Company's net cash flow obtained from operating activities this year came from revenues earned from health workers and receipt of advance cooperation from Perumda Pembangunan Sarana Jaya.

Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Kas neto yang digunakan Perseroan untuk mendanai aktivitas investasi mengalami penurunan pada tahun ini, yaitu tercatat sebesar Rp4,33 miliar atau turun 32,55% dari tahun sebelumnya sejumlah Rp6,41 miliar. Penurunan tersebut terjadi karena Perseroan melakukan investasi berdasarkan skala prioritas pada tahun ini dengan memperhatikan kondisi kas perusahaan.

Kas Bersih diperoleh Dari/Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Kas neto yang diperoleh dari aktivitas pendanaan sejumlah Rp92,04 miliar pada tahun ini terutama berasal dari adanya penerimaan PMD Tahun 2020 sebesar Rp92,20 miliar. Sementara pada 2019, Perseroan membukukan penggunaan arus kas untuk mendanai aktivitas pendanaan sebesar Rp181,09 juta.

Net Cash Flow Used in Investing Activities

Net cash used by the Company to finance investment activities has decreased this year, which was recorded at Rp4.33 billion or declined by 32.55% from previous year amounting to Rp6.41 billion. The slump occurred because the Company made investments based on a priority scale this year by taking into account the Company's cash condition.

Net Cash Obtained From/Used in Funding Activities

Net cash obtained from financing activities amounted to Rp92.04 billion this year, primarily gained from the 2020 PMD revenue of Rp92.20 billion. Meanwhile, in 2019, the Company recorded the use of cash flow to fund financing activities of Rp181.09 million.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTIBILITAS PIUTANG

THE ABILITY TO PAY DEBT AND RECEIVABLES COLLECTIBILITY

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek dan Jangka Panjang

Kemampuan Perseroan untuk membayar kewajiban jangka pendek dan jangka panjang dapat dianalisa dari perhitungan rasio likuiditas dan rasio solvabilitasnya.

Ability to Pay Short-Term and Long-Term Debt

The Company's ability to pay both short-term and long-term liabilities can be analyzed from the calculation of its liquidity ratio and solvency ratio.

Rasio Likuiditas

Indikator rasio keuangan ini digunakan untuk mengukur tingkat kesehatan keuangan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek yang dimiliki pada saat jatuh tempo.

Sepanjang 2020, rasio lancar Perseroan tercatat sebesar 1,71x, meningkat jika dibandingkan tahun 2019 sebesar 0,69x. Sementara, rasio cepat Perseroan dibukukan 1,56x pada tahun ini, lebih baik dibandingkan 2019 sebesar 0,29x.

Liquidity Ratio

This financial ratio indicator is used to measure the Company's financial soundness level in meeting its short-term obligations when they fall due.

Throughout 2020, the Company's current ratio was recorded at 1.71x, an increase compared to 2019 at 0.69x. Meanwhile, the Company's quick ratio was recorded at 1.56x this year, better than the 2019 realization of 0.29x.

Rasio Solvabilitas

Rasio ini digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi semua kewajiban yang dimiliki baik utang jangka pendek ataupun utang jangka panjang, serta menunjukkan kemampuan Perseroan untuk melunasi seluruh utang yang ada dengan mengandalkan aset yang dimiliki.

Solvency Ratio

This ratio is used to measure the Company's ability to meet all its liabilities, both short-term and long-term debts, as well as to show the Company's ability to pay off all existing debts by relying on its assets.

Rasio utang terhadap ekuitas (*debt to equity ratio*) selama tahun 2020 dibukukan sebesar 0,24x, sedikit meningkat jika dibandingkan dengan nilai DER tahun 2019 sebesar 0,16x. Secara keseluruhan nilai DER Perseroan masih berada pada posisi yang wajar dan cukup terkendali.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Periode rata-rata penagihan piutang Perseroan selama tahun 2020 adalah 6,35 hari. Hal ini menandakan bahwa penagihan piutang masih berjalan relatif lancar.

During 2020, the debt to equity ratio was recorded at 0.24x, a slight increase compared to the 2019 DER value of 0.16x. Overall, the Company's DER value remained at a reasonable position and under control.

Accounts Receivable Collectability Level

The Company's average receivables collection period during 2020 was 6.35 days. This result indicates that the accounts receivable collection were relatively smooth.

STRUKTUR PERMODALAN CAPITAL STRUCTURE

Struktur Modal Perseroan

Komposisi permodalan Perseroan terdiri dari modal sendiri (ekuitas) dan utang (liabilitas). Modal sendiri Perseroan berasal dari modal saham dan laba ditahan. Berikut ini adalah gambaran struktur modal Perseroan selama 2 (dua) tahun terakhir:

Company Capital Structure

The Company's capital composition consists of equity and liabilities. The Company's capital comes from share capital and retained earnings. The following is an illustration of the Company's capital structure within the last 2 (two) years, as follows:

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain/Expressed in full Rupiah, unless otherwise stated)

Struktur Modal <i>Capital Structure</i>	2020	Kontribusi <i>Contribution</i>	2019	Kontribusi <i>Contribution</i>
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	119.995.736.627	19,53%	67.010.639.758	13,76%
Ekuitas Equity	494.437.833.779	80,47%	420.022.702.534	86,24%
Aset Asset	614.433.570.405	100,00%	487.033.342.291	100%

Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Perseroan mengelola struktur permodalan yang dimiliki secara profesional, cermat dan penuh kehati-hatian agar rasio permodalan perusahaan tetap solid untuk menopang kegiatan bisnis Perseroan. Dalam mengelola seluruh modal yang dimiliki, Perseroan tetap memperhatikan faktor ekonomi makro baik global maupun nasional.

Management Policy on Capital Structure

The Company manages its capital structure in a professional, careful and prudent manner so that the Company's capital ratio remains solid to support the Company's business activities. In managing all its capital, the Company still pays attention to macroeconomic factors, both global and national.

INVESTASI BARANG MODAL 2020 2020 CAPITAL EXPENDITURE

Pada tahun ini, Perseroan melakukan belanja modal yang pendanaannya berasal dari dana internal dan bertujuan untuk mendukung operasional usaha. Berikut adalah daftar belanja modal Perseroan selama tahun 2020:

In this year, the Company made capital expenditures which were funded from internal funds and aim to support business operations. The following is a list of the Company's capital expenditures for 2020:

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain/Expressed in full Rupiah, unless otherwise stated)

Jenis Investasi Barang Modal <i>Type of Capital Investment</i>	Total Investasi 2020 <i>Total Investment in 2020</i>
Mesin & Peralatan Machinery & Equipment	512.194.790
Furnitur & Perlengkapan Furniture & Fixture	32.720.172
Peralatan Kantor Office Equipment	11.600.000
Kelistrikan Electrical	135.501.200
Perlengkapan Komunikasi Communication Equipment	8.714.000
Peralatan Operasi Operation Equipment	36.570.000
Kendaraan Vehicle	30.500.000
Lainnya Others	31.900.000
Total Investasi Modal <i>Acquisition of other assets</i>	799.700.162

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2020 COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION IN 2020

Keterangan <i>Description</i>	2020		2020
	Target	Realisasi (%) <i>Realization (%)</i>	Proyeksi <i>Projections</i>
Total Aset Total Assets	617.980.517.417	99%	614.433.570.406
Total Ekuitas Total Equity	494.797.832.292	99%	494.437.833.779
Pendapatan Bersih Net Revenue	111.228.663.101	105%	117.552.895.049
Laba Bersih Net Income	(17.384.870.241)	115%	2.710.196.911

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

MATERIAL INFORMATION AND FACTS AFTER ACCOUNTING REPORT PERIOD

Pada bulan November 2020, Presiden telah menandatangani pemberlakuan Undang-Undang Cipta Kerja yang akan berdampak pada perubahan nilai kewajiban imbalan kerja. Akan tetapi pada tanggal 31 Desember 2020, Perusahaan melakukan perhitungan kewajiban imbalan kerja berdasarkan undang-undang yang berlaku sebelum UU Cipta Kerja yaitu UU No.13/2003 karena dasar perhitungan kewajiban imbalan kerja tersebut diatur lebih lanjut dalam Peraturan Pemerintah (PP) No.35/2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja, Hubungan Kerja, Waktu Istirahat dan Pemutusan Hubungan Kerja yang diundangkan pada tanggal 2 Februari 2021. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, Perseroan masih mempelajari dampak dari penerapan PP tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan Perseroan.

In November 2020, the President has signed the enactment of Employment Creation Law which will have an impact on changes in the value of the defined employee benefit obligations. However, on December 31, 2020, the Company calculated the employee benefits obligation based on prevailing law prior to the Employment Creation Law, namely Law No.13/2003 because the basis for calculating the employee benefits obligation is further regulated in Government Regulation (PP) No.35/2021 concerning Specific Time Work Agreements, Transfer, Working Hours, Working Relationships, BreakTime and Termination of Employment, which is promulgated on February 2, 2021. As of the completion date of these financial statements, the Company is still studying the impact of these Company Regulations implementation.

PROSPEK USAHA TAHUN 2021

2021 BUSINESS PROSPECTS

Mengakhiri tahun 2020, kondisi perekonomian global dan nasional secara perlahan menunjukkan fase pemulihan. Sektor riil yang sempat terpukul akibat pandemi Covid-19 sepanjang tahun ini perlahan mulai menunjukkan geliatnya seiring dengan diberlakukannya kebijakan relaksasi *lockdown* oleh regulator. Sentimen positif lainnya juga datang dari kegiatan vaksinasi massal yang secara bertahap diselenggarakan pada Q1/2021, serta komitmen dan dukungan pemerintah yang sangat kuat kepada para pelaku bisnis melalui kebijakan Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN) yang juga masih akan terus berlanjut hingga tahun 2021 mendatang.

Ending 2020, global and national economic conditions were bestowing a gradual recovery phase. The real sector that has been hit by the Covid-19 pandemic this year slowly began to move along with the implementation of an easing lockdown policy by the regulator. Other positive sentiments also came from the mass vaccination activities that were gradually held in Q1/2021, as well as the government's very strong commitment and support to businesses through the National Economic Recovery (PEN) policy which will also continue until 2021.

Dari sisi industri, sektor pariwisata Indonesia menjadi salah satu industri yang sangat terdampak oleh pandemi selama 9 bulan terakhir, bahkan nilai kerugian yang ditanggung oleh sektor ini karena diterapkannya Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) ditaksir mencapai Rp85,3 triliun. Meski demikian, angin segar mulai terlihat dipenghujung tahun 2020, dimana hampir seluruh masyarakat sudah mulai terbiasa dan mampu beradaptasi dengan situasi "new normal".

From industrial side, the Indonesian tourism sector has become one of the industries that have been severely hit by the pandemic over the past 9 months, moreover, total losses incurred by this sector due to the implementation of Large-Scale Social Restrictions (PSBB) is estimated at Rp85.3 trillion. Even so, fresh air began to appear toward the end of 2020, where almost all people have started to get used to and be able to adapt to the "new normal"

Perlahan, sejumlah destinasi wisata di Indonesia mulai dibuka bagi wisatawan walaupun tetap dengan syarat mutlak, yakni harus menjalankan protokol kesehatan secara disiplin dan mematuhi peraturan daerah di wilayah masing-masing. Hal ini tentunya membawa dampak positif dan harapan besar tidak hanya bagi sektor pariwisata saja, akan tetapi juga bagi lingkungan sekitarnya, seperti para pelaku UMKM ataupun perhotelan yang berada di sekitar destinasi wisata.

Mempertimbangkan segala aspek tersebut, Perseroan sebagai perusahaan yang berkegiatan usaha di sektor perhotelan dan pariwisata menyampaikan optimisme yang senada dengan pemerintah. Perseroan berpendapat tahun 2021 mendatang akan menjadi tahun yang lebih baik dibandingkan dengan tahun 2020, meskipun beragam tantangan ataupun ketidakpastian tetap akan ada. Sehingga, Perseroan telah menyiapkan langkah-langkah inisiatif yang akan dijalankan pada tahun 2021 mendatang agar keberlangsungan usaha Perseroan senantiasa terjaga.

situation. Slowly, a number of tourist destinations in Indonesia have begun to be opened for tourists even though they still have certain conditions, such as the implementation of stringent health protocols in a disciplined manner and comply with local regulations in their respective regions. This certainly has a positive impact and high expectations not only for the tourism sector, but also for the surrounding environment, such as SMEs players or hotels around tourist destinations.

Taking all these aspects into account, the Company as a company engaged in the hospitality and tourism sector conveyed optimism aligned with the government's confidence. The Company considers that the coming 2021 will be a better year compared to 2020, although various challenges or uncertainties will remain to exist. Thus, the Company has prepared initiative steps that will be performed in 2021 so that the Company's business continuity can always be maintained.

ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECTS

Perseroan menyadari bahwa peran pemasaran sangatlah penting dalam mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan. Oleh sebab itu, dari tahun ke tahun, Perseroan merumuskan strategi pemasaran yang paling efektif agar reputasi dan *branding* serta pangsa pasar Perseroan dapat terus meningkat.

The Company recognizes the role of marketing is very important in supporting sustainable growth. Therefore, from year to year, the Company formulates the most effective marketing strategies so that the reputation and branding, as well as market share of the Company, can continue to increase.

Sepanjang tahun 2020, Perseroan telah melakukan sejumlah terobosan dan inisiatif strategi di bidang pemasaran, di antaranya:

Throughout 2020, the Company has made a number of breakthroughs and strategic initiatives in the marketing sector, among others:

1. Bekerja sama dengan *media group* (Trans Media Group, Narasi, MRA Media, USS Feeds, Folkative, IDN Media) untuk memperluas jangkauan publikasi;
2. Bekerja sama dengan *agency* dan komunitas di bidang hiburan, kuliner, sosial, dan olahraga (6616, Satu Collective, Feastin, Manual, Women's 10K, Brightspot) untuk memperluas relasi dan memperkenalkan *brand positioning* JXB yang kreatif dan modern di tengah masyarakat;
3. Menyelenggarakan sayembara kuliner dan produk kreatif khas Jakarta (Jakarta Creative

1. Collaborated with media groups (Trans Media Group, Narasi, MRA Media, USS Feeds, Folkative, IDN Media) to expand the reach of publications;
2. Worked closely with agencies and communities in the fields of entertainment, culinary, social, and sports (6616, Satu Collective, Feastin, Manual, Women's 10K, Brightspot) to expand connections and introduce JXB's creative and modern brand positioning in the community;
3. Organized culinary competitions and Jakarta Creative Competition 2020 to encourage

Competition 2020) untuk mendorong kemajuan ekonomi kreatif dan memperkenalkan identitas Kota Jakarta melalui makanan, minuman, dan souvenir bersama dengan Chef Yuda Bustara, Kevindra Soemantri, ICAD, Dekranasda, dan PPJI; dan

4. Bekerja sama dengan banyak pihak membuat event kreatif berskala Internasional (JDCN Forum 2020), membuat *digital campaign* (Women's 10K) dan mengaktivasi ruang publik (*Christmas in Jakarta 2020*) untuk memperkenalkan wajah kota Jakarta yang inklusif untuk masyarakat.

creative economy progress and introduce the identity of Jakarta city through food, drinks, and souvenirs together with Chef Yuda Bustara, Kevindra Soemantri, ICAD, Dekranasda, and PPJI; and

4. Cooperated with many parties to create an international creative event (JDCN Forum 2020), created a digital campaign (Women's 10K), and activated public spaces (*Christmas in Jakarta 2020*) to introduce an inclusive face of Jakarta city for the community.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED/RELATED PARTIES

Sebagaimana telah diuraikan dalam Laporan Keuangan Tahun Buku 2020, pada Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) No. 31, terlihat bahwa selama tahun 2020, Perseroan telah melakukan sejumlah transaksi material bersama pihak afiliasi dengan uraian sebagai berikut:

As described in the Financial Statements for the 2020 Financial Year, Notes to Financial Statements (CALK) No. 31, it can be seen that in 2020, the Company has conducted a number of material transactions with affiliates with the following descriptions:

Pihak Berelasi <i>Related Parties</i>	Hubungan <i>Relationship</i>	Jenis Transaksi <i>Type Of Transaction</i>	Saldo Akun/Transaksi <i>Balance/Transactions</i>
PT Bank DKI	Sepengendali Under control	Rekening Giro dan Deposito Current Account and Time Deposit	Rp40.190.769.197
Badan Pajak dan Retribusi Daerah (BPRD)	Institusi/Kepemilikan Sama Same Institution/ Ownership	Kewajiban PBB Propety Tax Obligations	Rp16.916.433.945

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN

CHANGES TO REGULATIONS WITH A SIGNIFICANT IMPACT ON THE COMPANY

Peraturan Gubernur DKI Jakarta No.33 Tahun 2020 Tentang Pelaksanaan PSBB membawa pengaruh yang signifikan bagi bisnis perusahaan terutama, Grand Cempaka Resort and Convention yang tidak beroperasi selama beberapa bulan.

DKI Jakarta Governor Regulation No.33 of 2020 concerning the Implementation of PSBB has a significant impact on the company's business, especially for the Grand Cempaka Resort and Convention which has not been operational for several months.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

INFORMATION ON THE BUSINESS CONTINUITY

PT Jakarta Tourisindo merupakan BUMD DKI Jakarta yang bergerak dalam bidang perhotelan, PT Jakarta Tourisindo memiliki 7 unit hotel, 6 diantaranya ada di Jakarta dan 1 unit berada di puncak, bogor. Dalam upaya melanjutkan usahanya PT Jakarta Tourisindo berencana melakukan pengembangan bisnis usaha dibidang pariwisata, disamping mempertahankan usaha yang saat ini sudah berjalan. Terkait dengan hal ini Perseroan telah mengajukan usulan PMD tahun 2021 sebesar Rp187.503.454.996 dan sudah mendapatkan persetujuan dari DPRD DKI Jakarta, yang telah dituangkan dalam APBD tahun 2021.

PT Jakarta Tourisindo is DKI Jakarta's BUMD which engaged in the hospitality sector, PT Jakarta Tourisindo has 7 hotel units, 6 of which are located in Jakarta and 1 unit is situated at the peak, Bogor. To continue its business, PT Jakarta Tourisindo plans to expand the business in the tourism sector, while still maintaining its existing businesses. In this regard, the Company has submitted a proposal for PMD 2021 amounting to Rp187,503,454,996 and has received approval from the DKI Jakarta DPRD, which has been stated in the 2021 APBD.

Dana PMD tersebut akan digunakan untuk membiayai:

1. Usaha Pariwisata:
 - a. Pembangunan JX Store
 - b. Vending Machine
 - c. Bike Lounge
 - d. Digital Atractor
 - e. Jakarta Street Experience
2. Revitalisasi Aset Hotel
 - a. Renovasi C'One Hotel Cempaka Putih
 - b. Renovasi C'One Hotel Pulomas
 - c. Renovasi Grand Cempaka Resort & Convention
 - d. Renovasi D'Arcici Hotel Cempaka Putih
 - e. Renovasi D'Arcici Hotel Plumpang

The PMD funds will be used to finance:

1. Tourism Business:
 - a. JX Store Construction
 - b. Vending Machine
 - c. Bike Lounge
 - d. Digital Atractor
 - e. Jakarta Street Experience
2. Hotel Asset Revitalization
 - a. Renovation of C'One Hotel Cempaka Putih
 - b. Renovation of C'One Hotel Pulomas
 - c. Renovation of Grand Cempaka Resort & Convention
 - d. Renovation of D'Arcici Hotel Cempaka Putih
 - e. Renovation of D'Arcici Hotel Plumpang



5 TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- 92** Prinsip dan Implementasi GCG
GCG Principles and Implementation
- 93** Penilaian Penerapan GCG Tahun 2020
Assessment of GCG Implementation In 2020
- 94** Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)
- 98** Dewan Komisaris
Board of Commissioners
- 105** Direksi
Board of Directors
- 110** Evaluasi Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris
Performance Evaluation of The Board of Directors and Board of Commissioners
- 111** Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
Remuneration of The Board of Directors and Board of Commissioners
- 111** Komite Audit
Audit Committee
- 116** Komite Pemantau Risiko dan Kepatuhan
Risk Monitoring and Compliance Committee
- 119** Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
- 121** Satuan Internal Audit
Internal Audit Unit
- 124** Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
- 124** Manajemen Risiko
Risk Management
- 125** Perkara Penting
Important Cases
- 125** Sanksi Administratif
Administrative Sanction
- 126** Kode Etik
Code of Conduct
- 126** Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen
Management and Employee Stock Option Program
- 127** Kebijakan Gratifikasi
Gratification Policy
- 128** Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

PRINSIP DAN IMPLEMENTASI GCG

GCG PRINCIPLES AND IMPLEMENTATION

Dewasa ini, Perseroan semakin menyadari pentingnya penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG") pada setiap lini bisnis dan tingkatan organisasi dalam mendukung keberlangsungan usaha Perseroan di kemudian hari. Sejauh ini, penerapan prinsip-prinsip GCG di Perseroan berlandaskan pada 5 (lima) prinsip dasar, antara lain:

1. **Transparansi**
Menjamin ketersediaan akses informasi yang akurat dan tepat waktu kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.
2. **Akuntabilitas**
Mengatur kejelasan fungsi, struktur, sistem, dan pertanggungjawaban dari masing-masing organ Perseroan agar pelaksanaan seluruh kegiatan operasional bisnis dapat berjalan efektif dan efisien.
3. **Tanggung Jawab**
Dalam menjalankan aktivitas bisnis dan operasional sehari-hari, Perseroan memastikan telah mematuhi seluruh ketentuan regulasi dan perundang-undangan yang berlaku.
4. **Independensi**
Memastikan bahwa pelaksanaan tugas, kewajiban serta wewenang dari masing-masing organ Perseroan senantiasa berjalan secara independen tanpa adanya intervensi atau pengaruh dari pihak lain yang bertentangan dengan perundang-undangan yang berlaku.
5. **Kewajaran**
Tidak melakukan tindakan yang bersifat diskriminatif, serta menjamin perlindungan hak-hak pemegang saham maupun pemangku kepentingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan berkomitmen akan terus meningkatkan kualitas penerapan GCG demi terwujudnya penyelenggaraan aktivitas bisnis yang profesional dan bertanggung jawab sehingga pada jangka panjang diharapkan dapat mendorong kepercayaan stakeholders dan investor. Dengan demikian, pada jangka panjang akan membawa dampak positif terhadap kinerja Perseroan untuk terus bertumbuh di masa depan.

Nowadays, the Company increasingly aware about the importance of applying Good Corporate Governance ("GCG") principles at every line of business and organizational level to support the Company's business sustainability in the future. Thus far, the Company's GCG principles implementation refers to these 5 (five) basic principles, as follows:

1. **Transparency**
Ensuring an accurate and timely manner of information access availability for shareholders and other stakeholders.
2. **Accountability**
Regulating the clarity of functions, structure, systems, and accountability of the Company's organs so as the course of all business operational activities can run effectively and efficiently.
3. **Responsibility**
In carrying out daily business and operation activities, the Company ensures that such activities have complied with all applicable regulations and laws.
4. **Independence**
Ensuring that implementation of duties, obligations, and authority of each organ of the Company is conducted independently without any intervention or undue influence from other parties that are contrary to prevailing laws and regulations.
5. **Fairness**
Do not take any discriminatory actions and guarantees the protection of the rights of shareholders and stakeholders in accordance with prevailing laws and regulations.

The Company is committed to continuously improves its GCG implementation quality in order to perform a professional and responsible business activities so that in the long-term can help to increase the trust of stakeholders and investors. Thus, in the long-term it will bring a positive impact on the Company's performance so it can be continuously growing in the future.

PENILAIAN PENERAPAN GCG TAHUN 2020

ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION IN 2020

Perseroan secara berkala mengevaluasi penerapan prinsip-prinsip GCG sebagai wujud mekanisme *check & balances* untuk mengetahui sudah sejauh mana efektivitas pelaksanaan GCG di lingkungan Perseroan. Melalui proses penilaian tersebut, Perseroan mendapatkan gambaran yang komprehensif mengenai area atau fokus pengembangan GCG yang masih perlu diperhatikan kualitas penerapannya.

Kriteria dan Indikator Penilaian yang Digunakan

Penilaian terhadap penerapan prinsip-prinsip GCG mengacu pada ketentuan BPKP.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Jenis Penilaian	: Diagnostik Assessment
Penilai	: Badan Pengawasan Keuangan & Pembangunan (BPKP)
Tempat	: Kantor Pusat
Waktu Penilaian	: Triwulan IV/2020

Penilaian Penerapan GCG Tahun Buku 2020

Mengacu pada hasil *assessment* GCG tahun buku 2020, disimpulkan bahwa Perseroan masih harus memperhatikan sejumlah area rekomendasi dan melakukan perbaikan pada berbagai aspek di tahun-tahun berikutnya. Berkaitan dengan hal tersebut, saat ini Perseroan sedang melakukan *refreshment* terkait tatanan organisasi, pembaharuan pedoman dan kebijakan, serta menyusun sejumlah pedoman baru agar efektivitas pelaksanaan GCG berjalan sesuai harapan.

The Company is periodically conducted its GCG principles implementation evaluation as a form of check & balance mechanism to determine the effectiveness of GCG implementation in the Company. Through this evaluation process, the Company gets a comprehensive picture regarding areas or focus of GCG improvement that still needs to be considered the quality of its implementation.

Evaluation Criteria and Indicators Used

Evaluation on the implementation of GCG principles refers to BPKP provisions.

Assesor party

Type of Assessment	: Diagnostic Assessment
Assesor	: Finance and Development Supervisory Agency (BPKP)
Venue	: Head Office
Assessment Period	: Quarter IV/2020

Assessment of GCG Implementation for the 2020 Financial Year

According to GCG assessment results for the 2020 financial year, it is concluded that the Company still has to pay attention to a number of recommendation areas and make improvements in various aspects in the following years. In this regard, the Company is currently doing a refreshment to the organization structure, updating guidelines and policies, and developing any new guidelines so that the effectiveness of GCG implementation can be run as expected.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur organ Perseroan yang berperan sebagai wadah formal bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan strategis terkait pengurusan perusahaan yang akan dijalankan oleh Direksi. RUPS memiliki kewenangan yang tidak diserahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, akan tetapi RUPS tidak diperbolehkan untuk melakukan intervensi terhadap pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi.

Perseroan mengenal 2 (dua) jenis RUPS, yaitu RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB), dengan uraian singkat sebagai berikut:

- RUPST: wajib diselenggarakan setiap tahun maksimal 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun keuangan terakhir;
- RUPSLB dapat diselenggarakan sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Pelaksanaan RUPST Tahun 2020

Pada tahun 2020, Perseroan telah menyelenggarakan satu kali RUPST dengan keterangan sebagai berikut:

Hari/Tanggal : Selasa, 4 Agustus 2020
Waktu : 17.00 WIB
Tempat : Aplikasi Meeting Online Zoom

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest body within the Company's structure that serves as a formal forum for shareholders to make strategic decisions regarding the course of the company that will be carried out by the Board of Directors. The GMS holds the supreme power which can't be delegated to the Board of Commissioners and Board of Directors, however, the GMS is not authorized to intervene in the implementation of duties, functions and authorities of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The Company recognizes 2 (two) types of GMS, namely the Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS), with a brief description as follows:

- GMS: shall be held annually no later than 6 (six) months after the end of the last financial year;
- EGMS can be held at any time according to the Company's needs.

The 2020 AGMS Implementation

In 2020, the Company has held one AGMS with the following information:

Day/Date : Tuesday, August 4, 2020
Time : 17.00 WIB
Venue : Zoom Online Meeting Application

Mata Acara Meeting Agenda	Keputusan Resolutions	Sudah/Belum Terlaksana Implemented/Not Yet Implemented
Mata Acara Rapat Pertama <i>First Meeting Agenda</i>		
Pengesahan laporan keuangan PT Jakarta Tourisindo tahun buku 2019 serta pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Komisaris dan Direksi atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2019.	Menyetujui dan mengesahkan laporan keuangan PT Jakarta Tourisindo tahun buku 2019 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada segenap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2019 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan tahun buku 2019.	Sudah Terlaksana
Ratification of financial statements of PT Jakarta Tourisindo for the 2019 financial year as well as granted full acquittal and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for management and supervision actions that has been performed during the 2019 financial year.	Approved and ratified financial statements of PT Jakarta Tourisindo for the 2019 financial year as well as granted full release and discharge (volledig acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company from responsibility for management and supervision actions that have been carried out during the financial year ending on 31-12-2019 as long as those actions are not unlawful acts and are reflected in annual report and financial statements for the 2019 financial year.	Implemented
Mata Acara Rapat Kedua <i>Second Meeting Agenda</i>		
Penetapan penghasilan Direksi dan Komisaris Perseroan tahun 2020	Menyetujui dan memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu melakukan konsultasi dengan pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta selaku pemegang saham mayoritas, untuk menetapkan besaran penghasilan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2020 berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta yang berkaitan dengan pedoman, penetapan penghasilan dan tantiem bagi Direksi dan Dewan Komisaris.	Sudah Terlaksana
Determination of salary of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners in 2020	Approved and authorized the Board of Commissioners by first consulting with the Provincial Government of the Special Capital Region of Jakarta as the majority shareholder to determine the amount of salary for members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for the 2020 financial year based on the Regulation of the Governor of the Special Capital Region of Jakarta regarding guidelines, determination of salary and bonuses for the Board of Directors and Board of Commissioners.	Implemented
Mata Acara Rapat Ketiga <i>Third Meeting Agenda</i>		
Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit laporan keuangan perseroan tahun buku 2020	Memberikan kewenangan pada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2020 sesuai peraturan yang berlaku.	Sudah Terlaksana
Appointment of a Public Accounting Firm to audit the company's financial statements for the 2020 financial year	Gave authority to the Board of Commissioners to appoint Public Accounting Firm that will audit the Company's financial statements for the 2020 financial year in accordance with applicable regulations.	Implemented

Pelaksanaan RUPSLB Tahun 2020

Pada tahun 2020, Perseroan juga menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPSLB dengan keterangan sebagai berikut:

RUPSLB pertama dilakukan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 16 Desember 2020
Waktu : 13.30 WIB
Tempat : Kantor Perseroan Hotel Grand Cempaka Business, Jalan Letjend Suprpto Jakarta Pusat

The 2020 EGMS Implementation

In 2020, the Company also held 2 (two) EGMS with the following information:

The first EGMS was held on:

Day/Date : Wednesday, December 16, 2020
Time : 13.30 WIB
Venue : Company office, Hotel Grand Cempaka Business, Letjend Suprpto road, Central Jakarta

Mata Acara Meeting Agenda	Keputusan Resolutions	Sudah/Belum Terlaksana Implemented/Not Yet Implemented
Mata Acara Rapat Pertama First Meeting Agenda		
Pengesahan rencana kerja dan anggaran perubahan Perseroan tahun 2020. Ratification of the Company's 2020 work plan and budget amendment.	Menyetujui dan mengesahkan rencana kerja dan anggaran perubahan tahun 2020 Perseroan yang dalam pelaksanaannya memedomani ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan memperhatikan prinsip <i>good corporate governance</i> . Approved and ratified the Company's 2020 work plan and budget amendment which in its implementation adhere to the provisions of prevailing laws and regulations and give attention to the principles of <i>good corporate governance</i> .	Sudah Terlaksana Implemented
Mata Acara Rapat Kedua Second Meeting Agenda		
Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan perihal masa kerja Dewan Komisaris dan Direksi. Approval of Amendments to the Company's Articles of Association regarding the term of office of the Board of Commissioners and Board of Directors.	Pemegang saham tidak menyetujui perubahan Pasal 13 ayat (4) dan Pasal 10 ayat (4) Anggaran Dasar Perseroan perihal masa kerja Dewan Komisaris dan Direksi dengan mempertimbangkan kondisi dan situasi saat ini. Shareholders didn't consent to the amendments to Article 13 paragraph (4) and Article 10 paragraph (4) of the Company's Articles of Association regarding the term of office of the Board of Commissioners and Board of Directors by taking into account current conditions and situation.	Sudah Terlaksana Implemented
Mata Acara Rapat Ketiga Third Meeting Agenda		
Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan perihal Penggunaan Cadangan Umum. Approval of Amendments to the Articles of Association of the Company regarding the Use of General Reserves.	Menyetujui perubahan judul dan seluruh pasal 24 Anggaran Dasar Perseroan. Approved changes in the title and all articles of the Company's Articles of Association.	Sudah Terlaksana Implemented

RUPSLB kedua dilakukan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 21 Desember 2020
Waktu : 13.00 WIB
Tempat : Kantor Perseroan Hotel Grand Cempaka Business, Jalan Letjend Suprpto Jakarta Pusat

The second EGMS was held on:

Day/Date : Monday, December 21, 2020
Time : 13.00 WIB
Venue : Company office. Hotel Grand Cempaka Business, Letjend Suprpto road, Central Jakarta

Mata Acara Meeting Agenda	Keputusan Resolutions	Sudah/Belum Terlaksana Implemented/Not Yet Implemented
Mata Acara Rapat Pertama First Meeting Agenda		
Pengesahan rencana kerja dan anggaran tahun 2021. Ratification of the 2021 work plan and budget.	Menyetujui dan mengesahkan rencana kerja dan anggaran tahun 2021 Perseroan yang dalam pelaksanaannya berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan memperhatikan prinsip <i>good corporate governance</i> . Approved and ratified the Company's 2021 work plan and budget, which in its implementation is guided by the provisions of prevailing laws and regulations and always considered the principles of <i>good corporate governance</i> .	Sudah Terlaksana Implemented
Mata Acara Rapat Kedua Second Meeting Agenda		
Persetujuan penggunaan cadangan umum Approval for the use of general reserves	Menyetujui dan menetapkan penggunaan cadangan umum sebesar Rp39.853.561.114. Approved and stipulated the use of general reserves amounting to Rp39,853,561,114.	Sudah Terlaksana Implemented

Informasi Tindak Lanjut Hasil RUPST 2019 dan RUPSLB 2019

Seluruh hasil keputusan RUPST 2019 dan RUPSLB 2019 Perseroan telah dilaksanakan seluruhnya pada tahun buku 2019.

Information on the Follow-up Actions to the Resolutions of the 2019 AGMS and 2019 EGMS

All resolutions of the Company's 2019 AGMS and 2019 EGMS have been carried out entirely in the 2019 financial year.

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris adalah salah satu organ utama Perseroan yang bertanggung jawab secara kolektif dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasehat kepada Direksi, serta memastikan penerapan prinsip-prinsip GCG di Perseroan telah berjalan dengan baik pada semua tingkatan dan komponen organisasi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan perundang-undangan yang berlaku.

Seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi persyaratan dasar yang ditetapkan oleh Anggaran Dasar dan Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta No. 109 Tahun 2011 tentang Kepengurusan Badan Usaha Milik Daerah, yang diubah terakhir dengan Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 180 tahun 2015.

Pedoman/Piagam Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Dewan Komisaris wajib berpedoman pada *Board Manual* yang telah ditetapkan melalui SK Direksi No. 24 tahun 2017 tentang Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris PT Jakarta Tourisindo tertanggal 18 Mei 2017.

Tugas dan Wewenang

Berikut ini adalah uraian tugas dan wewenang Dewan Komisaris Perseroan, antara lain:

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan jalannya perusahaan pada umumnya baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) serta Ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

The Board of Commissioners is one of the Company's main organs that responsible collectively for overseeing and providing advice to the Board of Directors, as well as ensuring that GCG principles implementation in the Company has been running well at all levels and components of the organization in accordance with provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws.

All members of the Company's Board of Commissioners have met all basic requirements as specified by the Articles of Association and Regional Regulation of the Province of Jakarta Capital Special Region No. 109 of 2011 concerning Management of Regional Owned Enterprises which was most recently amended by Regional Regulation of the Province of Jakarta Capital Special Region No. 180 of 2015.

Charter of the Board of Commissioners

In conducting their duties, authorities, and responsibilities, all members of the Board of Commissioners shall adhere to the Board Manual which has been determined through the Board of Directors' Decree No. 24 of 2017 concerning Guidelines for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Jakarta Tourisindo dated May 18, 2017.

Duties and Authorities

The following is a summary of duties and authorities of the Company's Board of Commissioners, among others:

1. The Board of Commissioners is accountable for supervising the company's management policy in general, both concerning the Company and the Company's business carried out by the Board of Directors as well as providing advice to the Board of Directors including supervision on the implementation of the Company's Long-Term Plan (RJPP), the Company's Work Plan and Budget (RKAP) as well as provisions of the Articles of Association and Resolutions of the General Meeting of Shareholders, and prevailing laws and regulations, for the interest of and in accordance with purposes and objectives of the Company.

2. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, maka Dewan Komisaris berwenang untuk:
 - a. Melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya; memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain, surat berharga dan memeriksa kekayaan Perseroan;
 - b. Memasuki pekarangan, gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perseroan;
 - c. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan;
 - d. Mengetahui berbagai kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
 - e. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris;
 - f. Mengangkat Sekretaris Dewan Komisaris, jika dianggap perlu;
 - g. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;
 - h. Membentuk komite-komite lain selain Komite Audit jika dianggap perlu dengan mempertimbangkan kemampuan perusahaan;
 - i. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perseroan jika dianggap perlu;
 - j. Melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;
 - k. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan; dan
 - l. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

2. In carrying out duties as aforementioned above, the Board of Commissioners is authorized to:
 - a. Viewing books, letters, and other documents; checking cash for verification purposes and others, securities and checking the Company's assets;
 - b. Entering yards, buildings, and offices possessed by the Company;
 - c. Requesting explanation from the Board of Directors and/or other executive officers on any matters relating to the Company management;
 - d. Acknowledging various policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors;
 - e. Requesting the Board of Directors and/or other executive officers under the Board of Directors with the knowledge of the Board of Directors to attend the Board of Commissioners' meeting;
 - f. Appointing Secretary of the Board of Commissioners, if deemed necessary;
 - g. Suspending members of the Board of Directors in accordance with provisions of the Articles of Association;
 - h. Establishing committees other than Audit Committee if considered necessary by taking into account the company's capabilities;
 - i. Using experts for certain matters and within a certain period at the Company's expense if deemed necessary;
 - j. Performing the Company management actions in certain circumstances for a certain period of time in accordance with provisions of the Articles of Association;
 - k. Attending the Board of Directors meetings and providing insights on matters being discussed; and
 - l. Carrying out other supervisory authorities as long as they do not conflict with laws and regulations, articles of association, and/or decisions of the General Meeting of Shareholders.

Komposisi Keanggotaan dan Masa Jabatan

Seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan diangkat oleh RUPS untuk masa jabatan 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal pengangkatannya, namun dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir.

Berikut ini adalah komposisi keanggotaan Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2020, yaitu:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Penunjukan Legal Basis	Periode Menjabat Terms of Office
Ir. Budi Siswanto	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Notaris Yualita Widyadhari S.H., M.Kn No. 8 tanggal 8 Oktober 2019 Notary Deed Yualita Widyadhari S.H., M.Kn No. 8 dated October 8, 2019	2019-2022
Drs. Mangara Pardede, M.Si	Komisaris Commissioner	Akta Notaris Yualita Widyadhari S.H., M.Kn No. 8 tanggal 8 Oktober 2019 Notary Deed Yualita Widyadhari S.H., M.Kn No. 8 dated October 8, 2019	2019-2022

Rapat Dewan Komisaris

Pelaksanaan rapat Dewan Komisaris Perseroan telah diatur dalam *Board Manual*, yakni dapat diselenggarakan setiap waktu bilamana dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis seorang atau lebih anggota Direksi dan/atau atas permintaan dari 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah.

Rapat Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat hanya apabila lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah anggota Komisaris hadir atau diwakili dalam rapat.

Pengambilan keputusan dalam rapat Komisaris dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil melalui pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam rapat.

Composition of Membership and Term of Office

All members of the Company's Board of Commissioners are appointed by the GMS for a period of 3 (three) years from the date of such appointment but without prejudice to the right of the GMS to dismiss members of the Board of Commissioners at any time before their tenure ends.

Following is the composition of membership of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2020, among others:

Meetings of the Board of Commissioners

The Company's Board of Commissioners meeting is regulated in the Board Manual, which can be held at any time if considered necessary by 1 (one) or more members of the Board of Commissioners upon written request of one or more members of the Board of Directors and/or upon request of 1 (one) or more shareholders who together represent 1/10 (one-tenth) of the total number of shares with valid voting rights.

The Board of Commissioners' meeting is valid and entitled to make binding decisions if more than 1/2 (one-half) of total members of the Board of Commissioners are present or represented at the meeting.

Decisions made in the Board of Directors Meeting shall be made based on deliberation to reach consensus. In the event that deliberation to reach a consensus is not reached, the decision is made by voting based on votes in favor of more than 1/2 (one-half) of the number of votes legally cast in the Meeting.

Sepanjang tahun 2020, Dewan Komisaris telah mengadakan 2 (dua) kali rapat internal yang diselenggarakan bersama-sama dengan komite-komite di bawah Dewan Komisaris dengan uraian sebagai berikut:

Throughout 2020, the Board of Commissioners held 2 (two) internal meetings which were held jointly with the committees under the Board of Commissioners with the following descriptions:

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Dewan Komisaris Board of Commissioners	
			BS	MP
1	28 September 2020 September 28, 2020	Materi untuk Rapat Komisaris dan Direksi atas pengurusan HPL dan Penilaian Aset Lahan TB Simatupang yang akan dikerjasamakan. Materials presentation for the Board of Commissioners and Board of Directors Meeting on HPL management and Land Asset Assessment of TB Simatupang that will be implemented.	v	v
2	23 Oktober 2020 October 2020	Materi Rapat Komisaris dan Direksi bulan Oktober 2020 Material presentation of the Board of Commissioners and Board of Directors Meeting in October 2020	v	v
Jumlah Rapat Number of Meetings			2	2
Jumlah Kehadiran Number of Attendance			2	2
Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)			100	100

Keterangan / Remark:

BS : Ir. Budi Siswanto
MP : Drs. Mangara Pardede, M.Si

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Joint Meeting of The Board of Commissioners and Board of Directors

Salah satu bentuk pengawasan Dewan Komisaris terhadap implementasi kebijakan dan penyelenggaraan perusahaan oleh Direksi dilakukan melalui mekanisme rapat gabungan. Dalam rapat tersebut, Direksi biasanya akan membahas hal-hal yang berkaitan dengan kinerja Perseroan pada periode sebelumnya dan rencana atau inisiatif strategis yang akan diimplementasikan pada periode mendatang. Selanjutnya, Dewan Komisaris akan menjalankan fungsi penasehatan kepada Direksi dengan memberikan tanggapan dan menyampaikan

One form of supervision action by the Board of Commissioners on policy implementation and company management conducted by the Board of Directors is carried out through a joint meeting mechanism. In such meeting, the Board of Directors will usually discuss matters relating to the Company's performance in previous period and strategic plans or initiatives that will be implemented in the coming periods. Furthermore, the Board of Commissioners will carry out advisory function to the Board of Directors by providing responses and

arahan ataupun rekomendasi terkait hal-hal yang telah disampaikan.

Sebagaimana diatur dalam *Board Manual*, pelaksanaan rapat gabungan Komisaris dan Direksi dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan atau juga dapat diadakan sewaktu-waktu diluar jadwal tersebut apabila diperlukan untuk membahas hal-hal penting dan mendesak yang memerlukan persetujuan Komisaris.

Selama tahun 2020, Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan 11 kali rapat gabungan sebanyak dengan uraian sebagai berikut:

giving directions or recommendations regarding any matters that have been submitted.

As stipulated in the Board Manual, implementation of a joint meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors shall be convened at least 1 (once) per month or can also be held at any time outside the schedule if needed to discuss important and urgent matters which requiring the Board of Commissioners' approval.

During 2020, the Board of Commissioners and Board of Directors held 11 joint meetings with the following descriptions:

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors	
			BS	MP	ND	ZF
1	30 Januari January 2020	1. Pembahasan kinerja keuangan bulan Desember 2019 2. Pembahasan Progres Hasil Audit KAP Tahun Buku 2019 1. Discussion on financial performance for December 2019 2. Discussion on the Progress of KAP Audit Results for 2019 Fiscal Year	v	v	v	v
2	28 Februari February 2020	Materi Rapat Komisaris dan Direksi bulan Oktober 2020 Material presentation of the Board of Commissioners and Board of Directors Meeting in October 2020	v	v	v	v
3	30 April 2020	Pembahasan kinerja keuangan bulan Februari, Maret, dan Triwulan I tahun 2020 dan lain-lain. Discussion on financial performance for February, March, and first quarter of 2020 and others.	v	-	v	v
4	28 Mei May 2020	Pembahasan kinerja keuangan bulan April tahun 2020 dan lain-lain Discussion on financial performance for April 2020 and others	v	v	v	v

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors	
			BS	MP	ND	ZF
5	30 Juni June 2020	Pembahasan kinerja keuangan bulan Mei tahun 2020 dan lain-lain Discussion on financial performance for May 2020 and others	v	v	-	v
6	15 Juli July 2020	1. Pembahasan Program Kerja Unit Pariwisata termasuk Rencana Pendapatan dan Biaya Tahun 2020 2. Persiapan RUPS Tahunan 3. Lain-lain 1. Discussion of the Tourism Unit Work Program including the 2020 Revenue and Cost Plan 2. The Annual GMS Preparation 3. Others	v	v	-	v
7	27 Agustus August 2020	1. Pembahasan kinerja keuangan bulan juli 2020 2. Rencana RUPS Luar Biasa untuk: Pengesahan Usulan Revisi RKAP 2020 dan Pengesahan Rencana Perubahan Anggaran Dasar Perseroan 3. Lain-lain 1. Discussion on financial performance for July 2020 2. Plan for Extraordinary GMS for: Ratification of the Proposed Revision of RKAP 2020 and Ratification of the Amendment Plan to the Company's Articles of Association 3. Others	v	v	v	v
8	30 September 2020	1. Pembahasan kinerja keuangan bulan Agustus 2020 2. Tindak Lanjut Rencana RUPS Luar biasa untuk: Pengesahan Usulan Revisi RKAP 2020 dan Pengesahan Rencana Perubahan Anggaran Dasar Perseroan 3. Lain-lain 1. Discussion on financial performance for August 2020 2. Follow-up Plan for the Extraordinary GMS for: Ratification of the Proposed Revision of the 2020 RKAP and Ratification of the Amendment Plan to the Company's Articles of Association 3. Others	v	v	v	v

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors	
			BS	MP	ND	ZF
9	26 Oktober October 2020	1. Pembahasan kinerja keuangan bulan September 2020 2. Lain-lain 1. Discussion on financial performance for September 2020 2. Others	v	v	v	v
10	2 Desember December 2020	1. Pembahasan kinerja keuangan bulan Oktober 2020 2. Kick off meeting terkait audit KAP Tahun Buku 2020 1. Discussion on financial performance for October 2020 2. Kick off meeting related to KAP audit for the 2020 Financial Year	v	v	-	v
11	28 Desember December 2020	1. Pembahasan kinerja keuangan bulan Desember 2020 2. Pembahasan Pelaksanaan PMD Tahun 2020 1. Discussion on financial performance for October 2020 2. Discussion on the Implementation of PMD 2020	v	v	v	v
Jumlah Rapat Number of Meetings			11	11	11	11
Jumlah Kehadiran Number of Attendance			11	10	7	11
Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)			100	90,90	63,64	100

Keterangan / Remark:

BS : Ir. Budi Siswanto
MP : Drs. Mangara Pardede, M.Si
ND : Novita Dewi
ZF : Zulfarshah

Penjelasan Mengenai Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi

Explanation on the Establishment of Nomination and Remuneration Committee

Sampai dengan Laporan Tahunan ini diterbitkan, Dewan Komisaris belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Akan tetapi, pelaksanaan seluruh fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan tetap berjalan secara efektif dibawah pengawasan Dewan Komisaris.

Until this Annual Report is published, the Board of Commissioners has not yet established a Nomination and Remuneration Committee. Nevertheless, implementation of all nomination and remuneration functions of the Company continues to be effective under the supervision of the Board of Commissioners.

DIREKSI BOARD OF DIRECTORS

Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, serta sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Selain itu, Direksi juga berperan sebagai wakil Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Seluruh anggota Direksi Perseroan yang menjabat saat ini sudah memenuhi persyaratan dasar sebagaimana ditetapkan oleh Anggaran Dasar dan Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta No. 109 tahun 2011 tentang Kepengurusan Badan Usaha Milik Daerah, yang diubah terakhir dengan Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 180 tahun 2015.

Pedoman/Piagam Direksi

Perseroan telah mengesahkan *Board Manual* Dewan Komisaris dan Direksi melalui SK Direksi No. 24 tahun 2017 tentang Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris PT Jakarta Tourisindo tertanggal 18 Mei 2017. Oleh karena itu, dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya seluruh anggota Direksi wajib berpedoman pada seluruh isi *Board Manual*.

Tugas dan Wewenang

Mengacu pada *Board Manual* Perseroan, berikut ini adalah uraian tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan, antara lain meliputi:

1. Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya;
2. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang

The Board of Directors is a Company organ that authorized and fully responsible for the Company management for the Company's interests, as well as in accordance with purposes and objectives of the Company. In addition, the Board of Directors also functions as the Company's representative both inside and outside the court in accordance with the Company's Articles of Association.

All members of the Company's Board of Directors who are currently serving have met basic requirements as stipulated by the Articles of Association and Regional Regulation of the Province of Jakarta Capital Special Region No. 109 of 2011 concerning Management of Regional Owned Enterprises which was most recently amended by Regional Regulation of the Province of Jakarta Capital Special Region No. 180 of 2015.

Charter of the Board of Directors

The Company has ratified Board Manual for the Board of Commissioners and Board of Directors through the Board of Directors' Decree No. 24 of 2017 concerning Guidelines for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Jakarta Tourisindo dated May 18, 2017. Therefore, in carrying out their duties and responsibilities, all members of the Board of Directors shall be guided by the contents of Board Manual.

Duties and Authorities

Referring to the Company's Board Manual, the following are description of duties and responsibilities of the Company's Board of Directors, among others:

1. The Board of Directors is fully responsible to conduct its duties for the Company's interest in order to achieve its purposes and objectives;
2. Each member of the Board of Directors must in good faith and full of responsibility while performing their duties by heeding prevailing laws and regulations;
3. The Board of Directors has the right to represent the Company inside and outside the court regarding all matters and events, bind the Company by other parties and vice versa, and perform all actions, both concerning the

mengenal kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa terhadap transaksi-transaksi:

- Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di Bank);
- Mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri;
- Membeli atau menerima pengalihan atas harta tetap;
- Menjual atau dengan cara lain melepaskan hak milik barang tidak bergerak, mengagunkan harta kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan sebagai penjamin untuk menjamin utang-utang pihak lain, jumlah nilai tidak melebihi yang ditentukan;
- Mengadakan perjanjian-perjanjian kerja sama usaha yang mungkin dapat berakibat terhadap berkurangnya aset dan/atau membebani anggaran Perseroan;

Terlebih dahulu harus mendapat persetujuan dari sekurang-kurangnya 1 (satu) orang Komisaris dan/atau surat-surat yang bersangkutan turut ditandatangani oleh sekurang-kurangnya 1 (satu) orang Komisaris;

- Perbuatan hukum untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang seluruh atau sebagian besar harta kekayaan Perseroan dalam satu tahun buku, baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, harus mendapat persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham yang dihadiri atau diwakili para pemegang saham yang memiliki paling sedikit 3/4 (tiga per empat) bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam rapat;
- Perbuatan hukum untuk mengalihkan atau menjadikan sebagai jaminan utang atau melepaskan hak atas harta kekayaan Perseroan sebagaimana poin 4 di atas wajib pula diumumkan dalam 2 (dua) surat kabar harian berbahasa Indonesia yang beredar di tempat kedudukan Perseroan, paling lambat 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak dilakukan perbuatan hukum tersebut;
- A. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan;
B. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketgal

management and ownership, but with certain restrictions on transactions:

- Borrowing or lending money on behalf of the Company (excluding taking Company money at the Bank);
- Establishing a new business or participating in other companies both inside and outside the country;
- Purchasing or receiving a transfer of fixed assets;
- Selling or by other means releasing immovable property rights, pledging the Company's assets, binding the Company as a guarantor to secure debts of other parties, the amount does not exceed the specified;
- Making business cooperation agreements which may lead to a reduction of assets and/or burdens the Company's budget;

Shall obtain the approval from at least 1 (one) Commissioner and/or the documents concerned must be signed by at least 1 (one) Commissioner;

- Legal actions to transfer, relinquish rights, or make debt collateral for all or most of the Company's assets during one financial year, whether in one transaction or several independent or related to one another transactions, shall obtain approval from the General Meeting of Shareholders which is attended or represented by shareholders who have at least 3/4 (three quarters) of the number of votes legally cast in the Meeting.
- Legal actions to transfer or make as collateral for the debt or release the rights to the Company's assets as referred to in point 4 aforementioned above shall also be published in 2 (two) Indonesian language daily newspapers circulating at the domicile of the Company, no later than 30 (thirty) days since the legal action was carried out;
- A. President Director is entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company;
B. In the event that President Director is absent or unable to attend due to any reason without the need for verification to a third party, then another

maka seorang anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.

- Direksi untuk perbuatan tertentu berhak pula mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan kepadanya kekuasaan yang diatur dalam surat kuasa;
- Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dan wewenang tersebut oleh RUPS dapat dilimpahkan kepada Komisaris;
- Dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan pribadi seorang anggota Direksi maka Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya dan dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan seluruh anggota Direksi maka dalam hal ini Perseroan diwakili oleh Komisaris; dan
- 10) Dalam hal hanya ada seorang Direktur, maka segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada Direktur Utama dalam Anggaran Dasar berlaku pula baginya.

Komposisi Keanggotaan dan Masa Jabatan

Periode menjabat anggota Direksi adalah 4 (empat) tahun terhitung sejak tanggal pengangkatannya, namun dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir.

Berikut ini adalah komposisi keanggotaan Direksi Perseroan per 31 Desember 2020, yaitu:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Dasar Penunjukan <i>Legal Basis</i>	Periode Menjabat <i>Terms of Office</i>
Novita Dewi	Direktur Utama President Director	Akta Notaris Yualita Widyadhari S.H., M.Kn No. 18 tanggal 11 Desember 2019 Notary Deed Yualita Widyadhari S.H., M.Kn No. 18 dated December 11, 2019	2019-2023
Zulfarshah	Direktur Administrasi dan Keuangan Director of Administration and Finance	Akta Notaris Yualita Widyadhari S.H., M.Kn No. 18 tanggal 11 Desember 2019 Notary Deed Yualita Widyadhari S.H., M.Kn No. 18 dated December 11, 2019	2019-2023

member of the Board of Directors has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors as well as represent the Company.

- The Board of Directors for certain actions also has the right to appoint one or more representatives or proxies by giving him/her authorities by virtue of a power of attorney;
- Segregation of duties and authorities of each member of the Board of Directors is determined by the GMS and the authority can be delegated by the GMS to the Commissioners;
- In the event that the Company has interests that conflicted with the personal interests of a member of the Board of Directors then the Company will be represented by other members of the Board of Directors and in the event that the Company has an interest that is contrary to the interests of all members of the Board of Directors, in this case, the Company will be represented by the Commissioner; and
- In the event that there is only one Director, all duties and authorities given to the President Director in the Articles of Association shall also applies to him/her.

Composition of Membership and Term of Office

Term of office for members of the Board of Directors is 4 (four) years from the date of such appointment but without prejudice to the right of the GMS to dismiss members of the Board of Directors at any time before their tenure ends.

Following is the composition of membership of the Company's Board of Directors as of December 31, 2020, namely:

Rapat Direksi

Sesuai dengan ketentuan *Board Manual* Perseroan, pelaksanaan rapat Direksi dapat diadakan setiap waktu bilamana dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi, atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Komisaris, atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam rapat.

Mekanisme pengambilan keputusan Rapat Direksi dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Namun, apabila mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan metode pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam rapat.

Sepanjang tahun 2020, rapat Direksi Perseroan telah terselenggara sebanyak 12 kali dengan uraian sebagai berikut:

Meetings of the Board of Directors

In accordance with provisions of the Company's Board Manual, meeting of the Board of Directors can be held at any time if considered necessary by one or more members of the Board of Directors, or upon written request from one or more members of the Commissioner, or upon written request from 1 (one) or more shareholders who together represent 1/10 (one-tenth) of the total number of shares with valid voting rights.

Meeting of the Board Directors is valid and entitled to make binding decisions if more than 1/2 (one-half) of total members of the Board of Directors are present or represented at the meeting.

Decision-making mechanism at the Board of Directors' Meeting is based on deliberation to reach a consensus. However, if consensus is not reached, then the decision is taken by means of voting based on votes in favor of more than 1/2 (one-half) of the number of votes legally cast in the Meeting.

Throughout 2020, the Company's Board of Directors meetings has held 12 times with the following descriptions:

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Direksi Board of Directors	
			ND	ZF
1	30 Januari January 2020	Mengevaluasi laporan keuangan dan melakukan perencanaan untuk bulan selanjutnya Evaluated financial statement and prepared work plans for the following month	v	v
2	27 Februari February 2020	Mengevaluasi laporan keuangan dan melakukan perencanaan untuk bulan selanjutnya Evaluated financial statement and prepared work plans for the following month	v	v
3	26 Maret March 2020	Mengevaluasi laporan keuangan dan melakukan perencanaan untuk bulan selanjutnya Evaluated financial statement and prepared work plans for the following month	v	v

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Direksi Board of Directors	
			ND	ZF
4	30 April 2020	Mengevaluasi laporan keuangan dan melakukan perencanaan untuk bulan selanjutnya Evaluated financial statement and prepared work plans for the following month	v	v
5	28 Mei May 2020	Mengevaluasi laporan keuangan dan melakukan perencanaan untuk bulan selanjutnya Evaluated financial statement and prepared work plans for the following month	v	v
6	25 Juni June 2020	Mengevaluasi laporan keuangan dan melakukan perencanaan untuk bulan selanjutnya Evaluated financial statement and prepared work plans for the following month	v	v
7	30 Juli July 2020	Mengevaluasi laporan keuangan dan melakukan perencanaan untuk bulan selanjutnya Evaluated financial statement and prepared work plans for the following month	v	v
8	27 Agustus August 2020	Mengevaluasi laporan keuangan dan melakukan perencanaan untuk bulan selanjutnya Evaluated financial statement and prepared work plans for the following month	v	v
9	24 September 2020	Mengevaluasi laporan keuangan dan melakukan perencanaan untuk bulan selanjutnya Evaluated financial statement and prepared work plans for the following month	v	v
10	29 Oktober October 2020	Mengevaluasi laporan keuangan dan melakukan perencanaan untuk bulan selanjutnya Evaluated financial statement and prepared work plans for the following month	v	v

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Direksi Board of Directors	
			ND	ZF
11	26 November 2020	Mengevaluasi laporan keuangan dan melakukan perencanaan untuk bulan selanjutnya Evaluated financial statement and prepared work plans for the following month	v	v
12	23 Desember 2020	Mengevaluasi laporan keuangan dan melakukan perencanaan untuk bulan selanjutnya Evaluated financial statement and prepared work plans for the following month	v	v
Jumlah Rapat Number of Meetings			12	12
Jumlah Kehadiran Number of Attendance			12	12
Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)			100	100

Keterangan / Remark:

ND : Novita Dewi

ZF : Zulfarshah

EVALUASI KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris

1. Dewan Komisaris menetapkan dan melaksanakan mekanisme *review* kinerja Dewan Komisaris dengan metode *self-assessment*;
2. Dewan Komisaris menyampaikan laporan pelaksanaan kerja Dewan Komisaris yang telah dilakukan dan program kerja Dewan Komisaris untuk periode selanjutnya kepada pemegang saham;
3. RUPS memberikan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris secara kolektif dan individu; dan
4. Dewan Komisaris menilai kinerja Direksi beserta tim manajemennya dalam menjalankan

The Board of Commissioners

1. The Board of Commissioners determines and implements performance review mechanism of the Board of Commissioners by using *self-assessment* method;
2. The Board of Commissioners submits report on the BOC work implementation that has been carried out and BOC work program for the next period to shareholders;
3. GMS gives evaluation on the Board of Commissioners' performance collectively and individually; and
4. The Board of Commissioners assesses the Board of Directors' performance and its

perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan yang menyangkut tingkat keberhasilannya dan melaporkannya kepada pemegang saham.

Direksi

1. Kinerja Direksi dievaluasi secara berkala pada setiap akhir tahun anggaran atau sewaktu-waktu apabila dibutuhkan oleh Dewan Komisaris dengan menggunakan kriteria penilaian yang umum berlaku di perusahaan;
2. Kinerja Direksi juga dapat dievaluasi sewaktu-waktu oleh BP BUMD apabila diperlukan; dan
3. Direksi dapat melakukan *self-assessment* (evaluasi mandiri) terhadap kinerjanya dengan menetapkan indikator kinerja yang jelas dan berimbang dari aspek keuangan dan aspek non-keuangan untuk menentukan tercapai atau tidaknya strategi Perseroan.

management team in running the company by heeding prevailing laws and regulations and concerning the level of success and reporting it to shareholders.

The Board of Directors

1. The Board of Directors' performance is evaluated periodically at the end of each fiscal year or at any time if required by the Board of Commissioners using applicable general assessment criteria in the company;
2. The Board of Directors' performance can also be evaluated at anytime by BP BUMD if needed; and
3. The Board of Directors can conduct *self-assessment* (independent evaluation) of its performance by setting a clear and balanced performance indicator from financial and non-financial aspects to determine whether the Company's strategy is achieved or not.

REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Per 31 Desember 2020, jumlah remunerasi yang telah diberikan Perseroan kepada Direksi dan Dewan Komisaris masing-masing sebesar Rp1.560.828.269 dan Rp702.372.720.

As of December 31, 2020, the amount of remuneration that has been paid by the Company to the Board of Directors and Board of Commissioners was Rp1,560,828,269 and Rp702,372,720, respectively.

KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Komite Audit adalah organ pendukung Dewan Komisaris yang membantu pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan atas telaah dan klarifikasi terkait informasi keuangan, seleksi, penunjukan dan pengawasan pekerjaan auditor independen, evaluasi efektivitas pelaksanaan fungsi internal audit, pengendalian internal dan kepatuhan terhadap perundang-undangan.

Audit Committee is the Board of Commissioners' supporting organ that assists the implementation of duties and functions of supervision on review and clarification of financial information, selection, appointment, and supervision of an external auditor's work, evaluation on the effective implementation of internal audit function, internal control and compliance with laws and regulations.

Selain itu, Komite Audit juga dapat memberikan pendapat secara profesional dan independen kepada Dewan Komisaris mengenai tanggung

In addition, Audit Committee can also provide professional and independent opinions to the Board of Commissioners regarding its responsibilities

jawabnya dalam hal pengawasan dan pemberian saran kepada Direksi terkait pengelolaan Perseroan.

Pedoman/Piagam Komite Audit

Pada tahun 2020, Perseroan resmi mengesahkan Piagam atau Pedoman Pelaksanaan Kerja (*Charter*) Komite Audit melalui SK Dewan Komisaris PT Jakarta Tourisindo No. KEP-5/DEKOM/2020 tanggal 2 November 2020. Pedoman tersebut bersifat mengikat dan wajib dipatuhi oleh seluruh anggota Komite Audit Perseroan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit Perseroan, antara lain sebagai berikut:

- Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan bahwa telah terdapat prosedur *review* yang memuaskan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan perusahaan;
- Mengusulkan calon Auditor Independen (Eksternal Auditor) dan kompensasi atau imbalan jasa untuk Auditor tersebut kepada Dewan Komisaris serta mengawasi pekerjaan Auditor Independen, termasuk mengusulkan pemberhentian Auditor Independen kepada Dewan Komisaris apabila dalam pelaksanaan tugasnya Auditor yang bersangkutan tidak memenuhi standar dan ketentuan yang berlaku;
- Melakukan penelaahan atas efektivitas pengendalian internal perusahaan;
- Melakukan penelaahan atas kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan;
- Melaporkan kepada Dewan Komisaris mengenai pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi;
- Menerima, menelaah, meneruskan kepada pihak yang berkepentingan, dan memantau tindak lanjut pengaduan yang berkaitan dengan perusahaan;
- Melaksanakan tugas khusus lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
- Melakukan *self-evaluation* terhadap efektivitas pelaksanaan tugas dan memutakhirkan secara periodik Pedoman Kerja Komite Audit (*Audit Committee Charter*).

in terms of supervising and providing advice to the Board of Directors regarding the Company management.

Audit Committee Charter

In 2020, the Company ratified its Audit Committee Charter through the Board of Commissioners' Decree of PT Jakarta Tourisindo No. KEP-5/DEKOM/2020 dated November 2, 2020. These guidelines are binding and shall be adhered to by all members of the Company's Audit Committee while performing their duties and responsibilities.

Duties and Responsibilities

Duties and responsibilities of the Company's Audit Committee are as follows:

- Assisting the Board of Commissioners to ensure that there are satisfactory review procedures over the financial information that will be issued by the company;
- Proposing Independent Auditor candidate (External Auditor) and compensation or service fees for such Auditor to the Board of Commissioners as well as supervising Independent Auditor's work, including recommending the dismissal of Independent Auditor to the Board of Commissioners if while conducting its duties such Auditor concerned does not meet the applicable standards and regulations;
- Reviewing the company's internal control effectiveness;
- Reviewing the company's compliance with laws and regulations relating to company activities;
- Reporting to the Board of Commissioners regarding risk management implementation by the Board of Directors;
- Receiving, analyzing, forwarding to the party concerned, and monitoring follow-up complaints relating to the company;
- Carrying out other special duties assigned by the Board of Commissioners based on prevailing laws and regulations; and
- Conducting *self-evaluation* on the effective implementation of duties and updating Audit Committee Charter periodically.



Komposisi Keanggotaan dan Masa Jabatan

Masa jabatan Komite Audit adalah sama dengan masa jabatan yang bersangkutan sebagai anggota Komisaris Perseroan. Sementara itu, periode menjabat untuk anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris adalah 2 (dua) tahun terhitung sejak surat keputusan pengangkatannya diterbitkan.

Mengacu pada SK Dewan Komisaris PT Jakarta Tourisindo No. KEP-01/DEKOM/2020 tanggal 30 Juli 2020, maka susunan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2020, adalah sebagai berikut:

Composition of Membership and Term of Office

The term of office of Audit Committee shall be the same as the term of office of the person concerned as a member of the Company's Board of Commissioner. On the other hand, the term of office for members of Audit Committee who are not members of the Board of Commissioners is 2 (two) years from such decree of appointment issued.

According to the Board of Commissioners' Decree of PT Jakarta Tourisindo No. KEP-01/DEKOM/2020 dated July 30, 2020, composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2020, are as follows:

Profil Keanggotaan Komite Audit

Profile of Audit Committee Membership

Profil lengkap Bapak Drs. Mangara Pardede, M.Si dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 55.

Profil Anggota Non-Komisaris

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan adalah Warga Negara Indonesia (WNI). Profil lengkap anggota Komite Audit lainnya dapat dilihat pada tabel berikut:



Full profile of Mr. Drs. Mangara Pardede, M.Si can be seen in the Company Profile Chapter, Sub-Chapter of Board of Commissioners Profile, page 55.

Profile of Non-Commissioner Members

All members of the Company's Audit Committee are Indonesian citizens (WNI). Complete profiles of other members of Audit Committee can be seen in the following table:

Umar Sutegees Yulianto SE., Ak., CA.

Anggota
Member
2020-2022

Domisili / Domicile: Jakarta.

Riwayat Pendidikan / Educational Background:

- Diploma III - jurusan Akuntansi dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN)
- Sarjana Ekonomi, jurusan Akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, Depok
- Diploma III - majoring in Accounting from the Indonesian State College of Accountancy (STAN)
- Bachelor of Economics, majoring in Accounting from Faculty of Economics, University of Indonesia, Depok

Riwayat Karier / Career History:

- Manager Akuntansi dan Pajak di Perseroan (Oktober 2004-2007);
- Manager SOP dan Compliance di PT Mass Rapid Transit Jakarta (Juni 2008-Desember 2009);
- Komite Audit Perseroan (Januari 2010-sekarang);
- Dosen Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Prof. Dr. Moestopo (Beragama) (September 2011-sekarang); dan
- Komite Audit PT Asuransi Bangun Askrida (2018).
- Accounting and Tax Manager in the Company (October 2004-2007);
- Manager of SOP and Compliance at PT Mass Rapid Transit Jakarta (June 2008-December 2009);
- The Company's Audit Committee (January 2010-present);
- Lecturer in Accounting at Faculty of Economics, University Prof. Dr. Moestopo (Beragama) (September 2011-present); and
- Audit Committee of PT Asuransi Bangun Askrida (2018).

Saryono S. Kom

Anggota
Member
2020-2022

Domisili / Domicile: Jakarta.

Riwayat Pendidikan / Educational Background:

Sarjana Komunikasi dari STMIK Bina Mulya
Bachelor of Communication from STMIK Bina Mulya

Riwayat Karier / Career History:

- Chief Administrasi & Umum di C'One Hotel Cempaka Putih (2002-2009);
- SPV. Administrasi & Umum di C'One Hotel Pulomas (1 September 2009-30 Oktober 2013);
- Manager Administrasi & Umum di C'One Hotel Pulomas (1 November 2013-1 Juni 2015);
- Manager Administrasi & Keuangan di C'One Hotel Cempaka Putih (4 Juni 2015-24 Maret 2017);
- PIt. Hotel Manager di C'One Hotel Cempaka Putih (1 April 2017-30 September 2017);
- Hotel Manager di C'One Hotel Pulomas (1 November 2017-27 Juli 2018);
- PIt. General Manager di Grand Cempaka Business Hotel (1 Agustus 2018-31 Oktober 2018); dan
- Kepala Satuan Internal Audit (SIA) di Perseroan (1 November 2018-30 Desember 2019).
- Chief of Administration & General Affairs at C'One Hotel Cempaka Putih (2002-2009);
- SPV. Administration & General Affairs at C'One Hotel Pulomas (1 September 2009-30 October 2013);
- Administration & General Manager at C'One Hotel Pulomas (1 November 2013-1 June 2015);
- Administration & Finance Manager at C'One Hotel Cempaka Putih (4 June 2015-24 March 2017);
- Acting Hotel Manager at C'One Hotel Cempaka Putih (1 April 2017-30 September 2017);
- Hotel Manager at C'One Hotel Pulomas (1 November 2017-27 July 2018);
- Acting General Manager at Grand Cempaka Business Hotel (1 August 2018-31 October 2018); and
- Head of Internal Audit Unit (SIA) in the Company (November 1, 2018 - December 30, 2019).



Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan telah memenuhi kriteria independensi dan menyatakan kesanggupan untuk bekerja secara profesional, independen, dan objektif serta terbebas dari intervensi atau tidak dapat dipengaruhi oleh pihak manapun.

Rapat Komite Audit

Mengacu pada Piagam Komite Audit Perseroan, adapun rapat Komite Audit wajib dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan.

Independence of Audit Committee

All members of the Company's Audit Committee have met all of the independence requirements and expressed willingness to work professionally, independently, and objectively as well as free from intervention or cannot be influenced by any party.

Audit Committee Meetings

Referring to the Company's Audit Committee Charter, Audit Committee meetings shall be held at least once per month.

KOMITE PEMANTAU RISIKO DAN KEPATUHAN RISK MONITORING AND COMPLIANCE COMMITTEE

Dalam rangka mengoptimalkan fungsi pengawasan Dewan Komisaris sebagai salah satu upaya dalam mewujudkan penyelenggaraan perusahaan yang sehat berlandaskan pada prinsip-prinsip GCG, maka Dewan Komisaris membentuk Komite Pemantau Risiko dan Kepatuhan.

Pedoman/Piagam Komite Pemantau Risiko dan Kepatuhan

Pada tahun 2020, Perseroan resmi mengesahkan Piagam atau Pedoman Pelaksanaan Kerja (*Charter*) Komite Pemantau Risiko dan Kepatuhan melalui SK Dewan Komisaris PT Jakarta Tourisindo No. KEP-6/DEKOM/2020 tanggal 2 November 2020. Pedoman tersebut bersifat mengikat dan wajib dipatuhi oleh seluruh anggota Komite Audit Perseroan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Komite Pemantau Risiko dan Kepatuhan Perseroan, antara lain sebagai berikut:

1. Membantu Dewan Komisaris dalam efektivitas pelaksanaan manajemen risiko.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penyempurnaan sistem manajemen risiko perusahaan serta pelaksanaannya.
3. Membuat laporan semesteran dan tahunan kepada Dewan Komisaris atas pelaksanaan kegiatan atau penugasan dengan tembusan kepada Kepala BP BUMD.
4. Memberikan rekomendasi dan pertimbangan kepada Dewan Komisaris tentang kegiatan perusahaan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris sesuai yang disyaratkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan.
5. Menyusun pedoman dan tata kerja Komite (Piagam) dan melakukan *review* secara berkala sesuai perkembangan peraturan yang berlaku.
6. Memastikan tindakan atau langkah-langkah yang diambil perusahaan dalam menjalankan kegiatan usahanya sudah sesuai dan patuh terhadap prosedur dan ketentuan yang berlaku.
7. Dalam menjalankan tugasnya Komite Pemantau Risiko dan Kepatuhan bekerja secara kolektif.

In order to optimize the Board of Commissioners' supervisory function as an effort in creating a healthy company based on GCG principles, the Board of Commissioners established a Risk Monitoring and Compliance Committee.

Risk Monitoring and Compliance Committee Charter

In 2020, the Company ratified Risk Monitoring and Compliance Committee Charter through the Board of Commissioners' Decree of PT Jakarta Tourisindo No. KEP-6/DEKOM/2020 dated November 2, 2020. These guidelines are binding and shall be adhered to by all members of the Company's Audit Committee while carrying out their duties and responsibilities.

Duties and Responsibilities

Duties and Responsibilities of the Company's Risk Monitoring and Compliance Committee, are as follows:

1. Assisting the Board of Commissioners in the effectiveness of risk management implementation.
2. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding improvements to the company's risk management system and its implementation.
3. Preparing half-year and annual reports to the Board of Commissioners on the implementation of activities or assignments with a copy to the Head of BP BUMD.
4. Giving recommendations and considerations to the Board of Commissioners regarding company activities that require the Board of Commissioners' approval as required in the Company's Articles of Association.
5. Preparing guidelines and work procedures for the Committee (Charter) and conducting periodic reviews according to the applicable regulations' developments.
6. Ensuring that any actions or steps taken by the company in carrying out its business activities are in accordance with and comply with applicable procedures and regulations.
7. In carrying out its duties, Risk Monitoring and Compliance Committee works collectively.

8. Dalam menjalankan tugasnya Komite Pemantau Risiko dan Kepatuhan dapat dibantu oleh Assesor Independen.
9. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya yang terkait ruang lingkup tugas Komite Pemantauan Risiko dan Kepatuhan yang diberikan Dewan Komisaris.

Komposisi Keanggotaan dan Masa Jabatan

Masa jabatan Komite Pemantau Risiko dan Kepatuhan yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris adalah 2 (dua) tahun dihitung sejak surat keputusan pengangkatannya diterbitkan. Mengacu pada SK Dewan Komisaris PT Jakarta Tourisindo No. KEP-02/DEKOM/2020 tanggal 30 Juli 2020, maka susunan Komite Pemantau Risiko dan Kepatuhan Perseroan per 31 Desember 2020, adalah sebagai berikut:

8. In conducting its duties, Risk Monitoring and Compliance Committee can be assisted by an Independent Assessor.
9. Performing other duties and responsibilities relating to the scope of duties of Risk Monitoring and Compliance Committee assigned by the Board of Commissioners.

Composition of Membership and Term of Office

The term of office of Risk Monitoring and Compliance Committee who are not members of the Board of Commissioners is 2 (two) years from such decree of appointment issued. Pursuant to the Board of Commissioners' Decree of PT Jakarta Tourisindo No. KEP-02/DEKOM/2020 dated July 30, 2020, composition of the Company's Risk Monitoring and Compliance Committee as of December 31, 2020, are as follows:

Profil Keanggotaan Komite Pemantau Risiko dan Kepatuhan Membership Profile of Risk Monitoring and Compliance Committee

Ir. Dadi Winasti

Domisili / Domicile: Jakarta.

Riwayat Pendidikan / Educational Background:

FMIPA - Jurusan Biologi, Institut Pertanian Bogor (IPB)
FMIPA - Department of Biology, Bogor Agricultural University (IPB)

Riwayat Karier / Career History:

- Manager Promosi dan Sponsor PT Jakarta Tourisindo (April 2005–Februari 2012)
- Senior Manager Umum dan SDM (Februari 2012–Juli 2013)
- Senior Marketing Korporat & Investasi (Agustus 2013–Januari 2016)
- Senior Manager Umum & SDM (Februari 2016–Mei 2016)
- Senior Manager Umum & Legal (Juni 2006–2018)
- Senior Manager Sales & Marketing (November 2018–2019)
- General Manager Grand Cempaka Business (Maret 2019–2020)
- Promotion Manager and Sponsor of PT Jakarta Tourisindo (April 2005–February 2012)
- Senior Manager General and HR (February 2012–July 2013)
- Corporate & Investment Senior Marketing (August 2013–January 2016)
- Senior Manager General & HR (February 2016–May 2016)
- Senior Manager General & Legal (June 2006–2018)
- Senior Manager Sales & Marketing (November 2018–2019)
- General Manager of Grand Cempaka Business (March 2019–2020)



Independensi Komite Pemantau Risiko dan Kepatuhan

Seluruh anggota Komite Pemantau Risiko dan Kepatuhan Perseroan telah memenuhi kriteria independensi dan menyatakan kesanggupan untuk bekerja secara profesional, independen, dan objektif serta terbebas dari intervensi atau tidak dapat dipengaruhi oleh pihak manapun.

Rapat Komite Pemantau Risiko dan Kepatuhan

Rapat Komite Pemantau Risiko dan Kepatuhan dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan, sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Pemantau Risiko dan Kepatuhan.

Independence of Risk Monitoring and Compliance Committee

All members of the Company's Risk Monitoring and Compliance Committee have met the criteria for independence and expressed willingness to work professionally, independently, and objectively as well as free from intervention or cannot be influenced by any party.

Risk Monitoring and Compliance Committee Meetings

Meetings of Risk Monitoring and Compliance Committee shall be held at least once per month, as stipulated in Risk Monitoring and Compliance Committee Charter.

SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan merupakan salah satu organ pendukung Direksi yang bertanggung jawab memelihara citra dan reputasi perusahaan, serta bertugas melindungi kepentingan Perseroan dengan membangun komunikasi dan hubungan yang baik dengan para stakeholder sekaligus berfungsi sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

Profil Sekretaris Perusahaan

Sampai dengan Laporan Tahunan ini diterbitkan, posisi Sekretaris Perusahaan dipegang oleh Bapak AT. Erik Triadi. Profil lengkap Beliau sudah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan, sub-bab Profil Pejabat Executive, halaman 61.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan, antara lain meliputi:

1. Membantu, mewakili dan mendampingi Direktur Utama untuk menyiapkan dan memberikan keterangan mengenai perusahaan kepada stakeholder, pemerintah, masyarakat, dan media massa;
2. Menyusun dan mengusulkan program, strategi, kebijakan, rencana kegiatan dan anggaran dari Corporate Secretary;
3. Mengarahkan pendistribusian berbagai dokumen yang berkenaan dengan kehumasan, ketetapan-ketetapan dan dokumen resmi lainnya;
4. Memberikan informasi segera atas kejadian aktual yang sebenarnya terjadi di perusahaan sebagai respon atas adanya rumor-rumor atau

Corporate Secretary is one of the Board of Directors' supporting organs which is responsible for maintaining the company's image and reputation, as well as accountable for protecting the Company's interests by establishing good communication and relations with stakeholders as well as functioning as a liaison among the Company and shareholders as well as other stakeholders.

Profile of Corporate Secretary

Until this Annual Report is published, Corporate Secretary's position of the Company is held by Mr. AT. Erik Triadi. His complete profile is already disclosed in the Company Profile Chapter, Sub-Chapter of Executive Officer Profiles, page 61.

Duties and Responsibilities

Duties and responsibilities of Corporate Secretary include, among others:

1. Assist, represent and accompany the President Director to prepare and provide information about the company to stakeholders, government, society, and the mass media;
2. Prepare and propose programs, strategies, policies, activity plans and budgets of Corporate Secretary;
3. Direct the distribution of various documents relating to public relations, provisions, and other official documents;
4. Provide immediate information on actual events that actually occurred within the company in response to rumors or issues, both positive and

isu-isu baik yang bersifat positif maupun negatif kepada pihak luar;

5. Memastikan terselenggaranya hubungan baik dengan pihak luar perusahaan, pemerintah, masyarakat, media massa dan pemegang saham (stakeholder);
6. Mengumpulkan informasi mengenai hasil pekerjaan seluruh bagian di department Corporate Secretary;
7. Memantau secara berkala kebijakan pemerintah DKI Jakarta, baik kebijakan baru maupun kebijakan lama;
8. Melakukan lobby untuk mempercepat dan mempermudah urusan perizinan baik pengadaan event maupun launching produk perusahaan; dan
9. Menggali data dari pemerintah terkait kebutuhan birokrasi perusahaan.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Perusahaan Tahun 2020

1. Menyampaikan laporan kepada BP BUMD, memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan-peraturan terkait BUMD dan menyampaikan informasi tersebut, serta memberi masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Menyelenggarakan dan menghadiri rapat Dewan Komisaris, serta membuat risalah rapatnya.
3. Menyelenggarakan dan menghadiri rapat Direksi setiap 1 (satu) bulan sekali dan rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris, serta membuat risalah rapatnya.
4. Melakukan perubahan/penyesuaian atas Kebijakan Pokok Perseroan, Piagam Direksi, dan lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan pelaksanaan prinsip-prinsip GCG.
5. Melakukan keterbukaan informasi yang disampaikan kepada publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Mengelola administrasi dan mendistribusikan seluruh surat masuk yang ditujukan kepada Perseroan dan kepada divisi/unit terkait untuk ditindaklanjuti.
7. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan para Pemegang Saham, Investor, Regulator, dan para Pemangku Kepentingan lainnya.
8. Menjaga hubungan baik dengan rekan media dalam upaya mendistribusikan informasi terkait perusahaan yang relevan kepada publik.
9. Melakukan audit komunikasi sebagai dasar untuk menyusun SOP sistem komunikasi yang baik dalam perusahaan.

negative to outside parties;

5. Ensure the implementation of good relations with outside parties of the company, government, society, mass media, and shareholders (stakeholders);
6. Gather information regarding the work results of all sections in the Corporate Secretary department;
7. Regularly monitored the DKI Jakarta government's policies, both new policies and existing policies;
8. Lobbying to speed up and simplify licensing matters, both relating to the procurement of events and the launch of company products; and
9. Collect any data from the relevant governments regarding the company's bureaucratic needs.

Report on The Implementation of Corporate Secretary's Duties In 2020

1. Submitting reports to BP BUMD, ensuring the Company's compliance with BUMD-related regulations and delivering these information, as well as providing suggestions to the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Organizing and attending the Board of Commissioners' meetings and preparing minutes of meetings.
3. Organizing and attending the Board of Directors' meetings every 1 (one) month and joint meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners, and preparing minutes of the meeting.
4. Performing changes/adjustments to the Company's Main Policies, the Board of Directors' Charter, and others in accordance with applicable laws and regulations and the GCG principles implementation.
5. Conducting disclosure of information that is submitted to the public in accordance with applicable laws and regulations.
6. Managing administration and distributing all incoming letters addressed to the Company and to related divisions/units to be followed up.
7. As a liaison between the Company and Shareholders, Investors, Regulators, and other Stakeholders.
8. Maintaining good relations with media partners in an effort to distribute relevant company-related information to the public.
9. Conducting a communication audit as a basis for preparing a good communication system SOP in the company.

SATUAN INTERNAL AUDIT INTERNAL AUDIT UNIT

Satuan Internal Audit adalah organ Perseroan yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama yang dibentuk untuk menjalankan kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola perusahaan.

Pedoman/Piagam SIA

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, masing-masing auditor internal Perseroan wajib berpedoman pada Piagam Audit Internal yang telah ditetapkan melalui SK Direksi PT Jakarta Tourisindo No. 021 Tahun 2010 tertanggal 19 Februari 2010 tentang *Internal Audit Charter* PT Jakarta Tourisindo.

Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut ini adalah uraian tugas dan tanggung jawab SIA, antara lain:

1. Menyusun dan melaksanakan Program Kerja Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal, penerapan GCG, dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang administrasi, keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, investasi, teknologi informasi dan kegiatan lainnya secara berkala;
4. Memberikan rekomendasi (saran perbaikan) dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa kepada manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Komisaris dan/atau Komite Audit;
6. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan;
7. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan sesuai rekomendasi;
8. Bekerja sama dengan Komite Audit; dan
9. Melakukan evaluasi mutu kegiatan audit internal secara berkala.

Internal Audit Unit is one of the Company's organ that directly responsible to President Director which was formed to conduct independent and objective assurance and consulting activities, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control, and corporate governance processes.

Internal Audit Charter

In carrying out their duties and responsibilities, each of the Company's internal auditors shall adhere to Internal Audit Charter which has been established through the Board of Directors' Decree of PT Jakarta Tourisindo No. 021 of 2010 dated February 19, 2010 concerning Internal Audit Charter of PT Jakarta Tourisindo.

Duties and Responsibilities

The following is a description of duties and responsibilities of IAU, among others:

1. Developing and implementing an annual Internal Audit Work Program;
2. Testing and evaluating the implementation of internal control, GCG implementation, and risk management system in accordance with Company policy;
3. Conducting periodic examination and assessment on the efficiency and effectiveness of administration, finance, accounting, operations, human resources, marketing, investment, information technology and other activities;
4. Providing recommendations (suggestions for improvement) and objective information regarding the activities examined to management;
5. Preparing audit report and submitting a report to President Director and the Commissioner and/or Audit Committee;
6. Performing special examinations, if necessary;
7. Monitoring, analyzing, and reporting the implementation of follow-up improvements according to recommendations;
8. Working closely with Audit Committee; and
9. Evaluating the quality of internal audit activities on a regular basis.

Profil Kepala SIA

Per 31 Desember 2020, Satuan Internal Audit (SIA) Perseroan dipimpin oleh Bapak Muhyi, S.E. yang juga merupakan anggota Komite Audit Perseroan. Profil lengkap beliau dapat dilihat pada halaman 58.

Struktur dan Kedudukan

SIA dipimpin oleh Kepala Satuan Internal Audit yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Dalam melaksanakan tugasnya, Senior Manager Satuan Internal Audit bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama Perseroan.

Kualifikasi dan Sertifikasi Profesi

Seluruh auditor internal Perseroan telah memenuhi kriteria dan kualifikasi sebagaimana dipersyaratkan didalam *Internal Audit Charter* PT Jakarta Tourisindo.

Implementasi Kegiatan Tahun 2020

Proses pelaksanaan Program Kerja Satuan Internal Audit (SIA) Semester II yang juga merupakan Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) dan Non-PKAT, antara lain sebagai berikut:

1. Audit atas pendapatan kontrak kerjasama dengan pihak ke-3 periode 2018 - semester I Tahun 2020
2. Audit *Cash Opname* per 31 Desember 2019 (Triwulan IV)
3. *Counterpart* KAP Mucharam Tahun Buku 2019
4. Pengecekan Fisik C'One Cempaka Putih (Pemeriksaan aset karena Banjir)
5. Audit Pengadaan Barang & Jasa Triwulan IV Tahun 2019
6. Audit atas penghapusan Unit D'Arcici Hotel Sunter
7. Audit Utang *Supplier* Grand Cempaka Business dan Grand Cempaka Ressor
8. Audit Sertijab General Manager Grand Cempaka Business Hotel
9. Konsentrasi Tim Penanganan Logistik
10. Melakukan *Stock Opname* terhadap Barang Donasi Covid-19
11. Me-review Laporan Keuangan J'Lo Cibubur
12. *Counterpart* Pendampingan BPKP dalam Penanganan Donasi
13. Laporan pengadaan Accu Genset di unit C'One Cempaka Putih
14. Audit *Cash Opname* per 30 April 2020

Profile of Head of IAU

As of December 31, 2020, the Company's Internal Audit Unit (IAU) is headed by Mr. Muhyi, S.E. who is also a member of the Company's Audit Committee. His complete profile can be seen in page 58.

Structure and Position

IAU is chaired by Head of Internal Audit Unit who is appointed and dismissed by President Director upon the Board of Commissioners' approval. In carrying out his duties, Senior Manager of Internal Audit Unit is directly responsible to the Company's President Director.

Professional Qualifications and Certifications

All of the Company's internal auditors have met the criteria and qualifications required as determined in Internal Audit Charter of PT Jakarta Tourisindo.

Implementation of Activities in 2020

Implementation process of Internal Audit Unit (IAU) Work Program for second half period which is also the Annual Audit Work Program and Non-Annual Audit Work Program, are as follows:

1. Audit on revenue from cooperation contracts with third parties for the period 2018 - first semester of 2020
2. Cash opname audit as of December 31, 2019 (Quarter IV)
3. Counterpart of KAP Mucharam for the 2019 Financial Year
4. Physical Checking on C'One Cempaka Putih (Checking assets due to flooding)
5. Goods & Services Procurement Audit for Quarter IV/2019
6. Audit on the deletion of unit in D'Arcici Hotel Sunter
7. Audit of Supplier Debt in Grand Cempaka Business and Grand Cempaka Resort
8. Audit on Handover of General Manager Position in Grand Cempaka Business Hotel
9. Concentration of the Logistics Handling Team
10. Stock Opname on Covid-19 Donated Items
11. Reviewed the Financial Statements of J'Lo Cibubur
12. BPKP Assistance Counterpart in Handling Donations
13. Accu Genset procurement report in C'One Cempaka Putih unit
14. Cash Opname audit as of April 30, 2020

15. Audit atas Cash Opname dan Persediaan unit Grand Cempaka Resort & Convention Sesuai SK Direksi Tahun 2020 tentang Pembekuan Operasional Sementara unit Grand Cempaka Resort & Convention
16. Counterpart Pendampingan BPKP dalam Penanganan Donasi
17. Tindak lanjut temuan BPK
18. Cash Opname Triwulan II Tahun 2020
19. Counterpart BPK (permintaan Data) Tentang Pemeriksaan Penanganan Covid-19
20. Pelaksanaan Diagnostic Assessment GCG oleh BPKP
21. Counterpart Diagnostic Assessment GCG
22. Counterpart BPK tentang Pemeriksaan Pendahuluan atas penanggulangan Covid-19
23. Counterpart BPK tentang Fasilitas Sosial dan Umum di Pemrov DKI Terkait D'Arcici Hotel Sunter
24. Counterpart Pemeriksaan BPK Tentang Penanganan & Penanggulangan COVID-19
25. Cash Opname Triwulan III Tahun 2020
26. Pemeriksaan Pengadaan Barang & Jasa Triwulan I Dan II Tahun 2020
27. Tindak lanjut temuan BPK

PELATIHAN AUDITOR INTERNAL TAHUN 2020

Sepanjang tahun 2020, seluruh auditor internal Perseroan telah mengikuti sejumlah pelatihan yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan di bidang internal audit, antara lain:

1. Diklat Psikologi dan Komunikasi Audit
2. Diklat Dasar Dasar Audit
3. Diklat Pengadaan Barang Jasa
4. Diklat Pelaporan Tugas Tugas Audit
5. Diklat Kearsipan
6. Uji Kompetensi Auditor Internal Muda
7. Uji Kompetensi Auditor Internal Madya
8. Uji Kompetensi Auditor Internal Ahli

15. Audit of Cash Opname and Inventory in Grand Cempaka Resort & Convention units in accordance with the Board of Directors' Decree in 2020 regarding Temporary Operational Suspension of Grand Cempaka Resort & Convention
16. BPKP Assistance Counterpart in Handling Donations
17. Followed up on BPK's findings
18. Cash Opname for Quarter II/2020
19. Counterpart of BPK (data request) Regarding the Covid-19 Handling Examination
20. Implementation of GCG Diagnostic Assessment by BPKP
21. Counterpart Diagnostic Assessment GCG
22. Counterpart of BPK on Preliminary Examination of the Covid-19 response
23. Counterpart of BPK on Social and Public Facilities in DKI Provincial Government Regarding D'Arcici Hotel Sunter
24. Counterpart of BPK Examination on Handling & Overcoming COVID-19
25. Cash Opname for Quarter III/2020
26. Inspection of Procurement of Goods & Services for Quarter I and II of 2020
27. Followed up on BPK's findings

INTERNAL AUDITOR TRAINING IN 2020

Throughout 2020, all of the Company's internal auditors have attended several trainings aimed at increasing competence and knowledge in the field of internal audit, as follows:

1. Psychology and Audit Communication Training
2. Basic Auditing Training
3. Training of Goods and Services Procurement
4. Training and Education on Audit Duty Reporting
5. Archival Training
6. Competency Test of Junior Internal Auditor
7. Competency Test of Intermediate Internal Auditor
8. Competency Test of Primary Internal Auditor

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL INTERNAL CONTROL SYSTEM

Perseroan telah menjalankan aktivitas pengendalian internal yang komprehensif dan saling terintegrasi diantara unit-unit kerja, serta melibatkan seluruh unsur Perseroan dalam rangka mengamankan investasi dan aset Perseroan. Hal ini dilakukan sebagai salah satu langkah nyata Perseroan dalam menegakkan prinsip-prinsip GCG pada seluruh aspek bisnis dan operasional sehari-hari.

Dalam hal pengendalian internal, Komite Audit berperan dalam memonitor kecukupan upaya manajemen dalam menjalankan, mengembangkan, dan mempertahankan sistem pengendalian yang efektif. Selain itu, Komite Audit juga turut memastikan bahwa seluruh kegiatan pengelolaan perusahaan yang berjalan sepanjang tahun buku telah sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku yang relevan dengan aktivitas bisnis Perseroan.

The Company has carried out a comprehensive and integrated internal control activities among work units, and involved all of the Company's elements in order to secure the Company's investment and assets. This has been taken as one of the Company's concrete steps in upholding GCG principles in all aspects of daily business and operations.

In terms of internal control, Audit Committee performs a role to monitor the adequacy of management's attempts in running, developing and maintaining an effective control system. In addition, Audit Committee also ensures that all company management activities that run throughout the financial year are in accordance with applicable laws that are relevant to the Company's business activities.

MANAJEMEN RISIKO RISK MANAGEMENT

Perseroan telah mengaplikasikan sistem manajemen risiko yang terstruktur dan menyeluruh pada setiap aspek operasional bisnis guna mengidentifikasi, menganalisa, mengawasi sejumlah risiko yang dihadapi Perseroan, serta memastikan potensi risiko tersebut dapat dimitigasi secara efektif.

Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi

Sepanjang tahun 2020, Perseroan telah menentukan beberapa jenis risiko yang dinilai berpengaruh signifikan terhadap penyelenggaraan aktivitas operasional bisnis Perseroan, antara lain:

The Company has performed a structured and comprehensive risk management system in every aspect of business operation in order to identify, analyze, monitor a number of risks faced by the Company, as well as to ensure that any potential risks can be mitigated effectively.

Types of Risk and Mitigation Efforts

Throughout 2020, the Company has determined several types of risks that are considered to have a significant effect on the Company's business operational activities, as follows:

No	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Explanation	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
1	Risiko Operasional - Keamanan dari Pandemi Operational Risk - Safety from Pandemic	Menekan tingkat penularan COVID-19 di unit-unit hotel Suppressed the transmission of COVID-19 in hotel units	Penerapan protokol kesehatan secara ketat Implementation of stringent health protocols
2	Risiko Bisnis - Persiapan Kebiasaan Baru Business Risks - Preparing for a New Habit	Mempersiapkan unit-unit hotel dan restoran dalam menghadapi era kebiasaan baru Prepared hotel and restaurant units in facing new normal habits	Sertifikasi CHSE CHSE Certification

No	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Explanation	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
3	Risiko Operasional – Keselamatan Kerja Operational Risk – Work Safety	Upaya pencegahan kecelakaan kerja Work accident prevention efforts	Sertifikasi Pelatihan K3 OHS Training Certification
4	Risiko Operasional – Komplain Pelanggan Operational Risk – Customer Complaints	Upaya pengelolaan komplain pelanggan Customer complaint management efforts	Menyusun <i>Standard Operating Procedures</i> (SOP) terkait pengelolaan pengaduan pelanggan Prepare <i>Standard Operating Procedures</i> (SOP) related to customer complaint management
5	Risiko Operasional – Krisis Komunikasi Operational Risk – Crisis Communication	Upaya pengelolaan sentimen berita mengenai perusahaan di media, baik media konvensional dan media sosial Efforts to manage news sentiment about the company in the media, both conventional media and social media	Menyusun SOP pengelolaan krisis komunikasi Prepare SOP for crisis communication management

PERKARA PENTING IMPORTANT CASES

Per 31 Desember 2020, Perseroan berhadapan dengan beberapa kasus hukum yang sampai saat ini masih dalam tahap persidangan sehingga belum mendapatkan keputusan yang berkekuatan hukum tetap. Oleh karena itu dalam Laporan Tahunan ini, Perseroan belum dapat memberikan pendapat terkait pengaruhnya terhadap keberlangsungan usaha Perseroan di masa mendatang.

As of December 31, 2020, the Company was dealing with a number of legal cases which are still in the trial stage as they have not yet obtained final decision with permanent legal force (inkracht). Therefore, in this Annual Report, the Company has not been able to provide any opinion regarding its impact on the Company's business sustainability in the future.

SANKSI ADMINISTRATIF ADMINISTRATIVE SANCTION

Sepanjang tahun 2020, Perseroan tidak menerima sanksi administratif dalam bentuk apapun yang dikenakan oleh pihak Regulator.

Throughout 2020, the Company did not receive administrative sanctions in any form imposed by the Regulator.

KODE ETIK CODE OF CONDUCT

Perseroan menyadari bahwa etika bisnis merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari implementasi GCG demi terwujudnya keberlangsungan usaha pada jangka panjang. Berangkat dari kesadaran akan hal ini, maka Perseroan merumuskan dan memberlakukan Pedoman Kode Etik (*Code of Conduct*) yang bersifat mengikat dan wajib dipatuhi oleh seluruh insan Perseroan baik saat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, ataupun ketika sedang berinteraksi dengan pihak lain dalam kehidupan sehari-hari.

Pada penerapannya, seluruh pokok-pokok Kode Etik wajib dipahami dan dipatuhi oleh seluruh insan Perseroan termasuk Dewan Komisaris dan Direksi. Adapun kegiatan sosialisasi pokok-pokok Kode Etik dilakukan secara berkala kepada jajaran manajemen dan seluruh karyawan dengan menggunakan berbagai media internal yang tersedia.

Setiap pelanggaran terhadap Kode Etik akan dikenakan sanksi dengan mempertimbangkan tingkat pelanggaran yang dilakukan, serta mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Sepanjang tahun 2020, tidak ada karyawan Perseroan yang dilaporkan melakukan pelanggaran terhadap Kode Etik ataupun nilai-nilai perusahaan.

The Company recognizes that business ethics plays an essential role in GCG implementation to create long-term business sustainability. Going from this awareness, the Company formulates and enforces the Code of Conduct that are binding and shall be obeyed by all Company personnel both when carrying out their duties and responsibilities, or when interacting with other parties in daily life.

Commonly, all principles of the Code of Conduct must be understood and obeyed by all Company personnel, including the Board of Commissioners and Board of Directors. Socialization of the Code of Conduct main principles is carried periodically to the management and all employees by using various available internal means.

Every violation of the Code of Ethics will be subject to sanctions by considering the level of violation committed, as well as referring to applicable laws. Throughout 2020, none of the Company's employees were reported to have violated the Code of Conduct or company values.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN MANAJEMEN MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OPTION PROGRAM

Hingga akhir 2020, Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham baik untuk karyawan maupun manajemen.

Until the end of 2020, the Company did not have a share ownership program for both employees and management.

KEBIJAKAN GRATIFIKASI GRATIFICATION POLICY

Perseroan menjunjung tinggi implementasi prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan berkesinambungan dalam rangka meningkatkan nilai Perseroan serta pertumbuhan bisnis jangka panjang. Salah satu upaya Perseroan dalam menjaga kepercayaan para pemegang saham dan segenap pemangku kepentingan adalah dengan menerbitkan arahan Direksi sehubungan dengan pengendalian gratifikasi di lingkungan Perseroan yang bersifat mengikat dan wajib dipatuhi oleh seluruh insan Perseroan.

Gratifikasi adalah kegiatan pemberian/penerimaan uang/setara uang, barang, rabat (*discount*), komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, dan fasilitas lainnya dengan nilai berapapun, baik yang diterima di dalam negeri maupun di luar negeri, dan yang dilakukan dengan menggunakan sarana elektronik atau tanpa sarana elektronik yang dilakukan oleh insan Perseroan terkait dengan wewenang/jabatannya di perusahaan, sehingga dapat menimbulkan benturan kepentingan di masa yang akan datang.

Berangkat dari definisi tersebut maka dalam rangka menjaga independensi, objektivitas, dan integritas saat bekerja, seluruh karyawan termasuk jajaran manajemen atas Perseroan dilarang untuk melakukan tindakan atau perbuatan yang mengarah pada gratifikasi. Hal ini telah ditegaskan melalui Pedoman Gratifikasi yang ditetapkan berdasarkan SK Direksi No. 77 tahun 2017 tentang Pengendalian Gratifikasi di lingkungan PT Jakarta Tourisindo.

Unit Pengendali Gratifikasi

Sampai dengan Laporan Tahunan 2020 diterbitkan, Perseroan belum memiliki unit kerja khusus yang menangani pelaporan mengenai gratifikasi. Akan tetapi, Perseroan bersikap terbuka atas setiap pelaporan yang masuk demi terjaganya penyelenggaraan kegiatan usaha yang senantiasa berlandaskan pada prinsip korporasi sehat. Terkait hal tersebut, Satuan Internal Audit (SIA) menjadi unit kerja Perseroan yang ditugaskan untuk mengevaluasi dan menindaklanjuti semua laporan pengaduan yang masuk.

The Company is committed to implementing GCG principles consistently and continuously in order to increase the Company's value and long-term business growth. One of the Company's efforts to maintain trust of shareholders and all stakeholders is by issuing directives from the Board of Directors regarding gratuity control in the Company's environment which is binding and shall be obeyed by all Company personnel.

Gratification is the activity of giving/receiving money/cash equivalents, goods, rebates (discounts), commissions, interest-free loans, travel tickets, lodging facilities, tour trips, free medical treatment, and other facilities either received domestically or abroad and those carried out by using electronic means or without electronic means which are committed by the Company personnel in relation to their authority/position in the company, thus it may cause a conflict of interest in the future.

Departing from this definition, in order to maintain independence, objectivity, and integrity while working, all employees including the Company's top management level are prohibited from taking any actions or movements that lead to gratification. This is affirmed through Gratification Guidelines which have been established based on the Board of Directors' Decree No. 77 of 2017 concerning Gratuity Control in PT Jakarta Tourisindo.

Gratuity Control Unit

As the 2020 Annual Report is published, the Company does not yet have a special work unit that handles reporting on gratuities. However, the Company is very open to any incoming reports in order to run business activities based on sound corporate principles. In this regard, Internal Audit Unit (IAU Implementation of Activities in 2020) is the Company's work unit assigned to evaluate and follow up on all incoming complaint reports.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sampai dengan Laporan Tahunan ini diterbitkan, Perseroan belum memiliki saluran dan mekanisme pengaduan khusus berupa Sistem Pelaporan Pelanggaran. Akan tetapi, Perseroan bersikap terbuka atas setiap masukan/kritik/saran/laporan pengaduan yang berkaitan dengan kepentingan, serta maksud dan tujuan Perseroan.

Laporan pengaduan sebagaimana dimaksud harus disampaikan secara tertulis baik oleh karyawan maupun pihak ke-3 atau selanjutnya disebut "Pelapor" dan ditujukan kepada:

Komite Audit

PT Jakarta Tourisindo

Hotel Grand Cempaka Jakarta, Lantai 2
Jl. Letjen. Soeprapto No. 18 Kav. III,
Cempaka Putih, Jakarta 10520
Telp.: (62) 21 - 4266535, 4265568

Komite Audit berperan dalam menelaah setiap laporan pengaduan yang masuk terutama yang berhubungan dengan pelanggaran atas prinsip-prinsip akuntansi, indikasi terjadinya *fraud*, pelanggaran kode etik terkait perilaku karyawan atau manajemen yang dinilai tidak terpuji.

Selanjutnya, apabila laporan pengaduan yang disampaikan kepada Komite Audit terbukti kebenarannya, maka Komite Audit akan meneruskan hasil penelaahan tersebut kepada pihak yang berkepentingan untuk ditindaklanjuti. Komite Audit tetap memantau tindak lanjut dari temuan hasil penelaahan oleh pihak yang berkepentingan.

As this Annual Report is published, the Company does not yet have a specific complaint channel and mechanism in the form of a Violation Reporting System. However, the Company is very open to any input/criticism/suggestion/complaint reports relating to the interests, as well as purposes and objectives of the Company.

Complaint report as referred to shall be submitted in written form either by the employee or 3rd party or hereinafter referred to as the "Rapporteur" and addressed to:

Audit Committee

PT Jakarta Tourisindo

Hotel Grand Cempaka Jakarta, 2nd Floor
Jl. Lieutenant General. Soeprapto No. 18 Kav. III,
Cempaka Putih, Jakarta 10520
Phone: (62) 21 - 4266535, 4265568

Audit Committee plays a role in reviewing each incoming complaint report, especially those relating to fraudulent financial reporting, indications of fraud, code of ethics violations related to the employee or management behavior that are considered dishonorable.

Moreover, if the complaint report submitted to Audit Committee is proven true, Audit Committee will deliver the review results to the interested parties for following up. Later on, Audit Committee continues to monitor follow-up actions on the findings of a review conducted by the interested parties.



6 TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

132 Tanggung Jawab Terhadap Lingkungan Hidup
Responsibility To The Environment

134 Tanggung Jawab Terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)
Responsibility To The Occupational, Health and Safety (OHS)

136 Tanggung Jawab Sosial Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan
Responsibility To The Social and Community Development

140 Tanggung Jawab Terhadap Pelanggan
Responsibility To The Customer

PRINSIP DAN KEBIJAKAN PELAKSANAAN CSR

Perseroan menyadari keberadaannya usahanya di tengah-tengah masyarakat harus bermanfaat bagi komunitas sekitar. Oleh karena itu, Perseroan juga ingin menunjukkan kepedulian akan kesejahteraan masyarakat dan lingkungan yang telah menopang dan mendukung usaha Perseroan dengan melibatkan diri dalam berbagai kegiatan sosial. Sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas, yang menyatakan bahwa setiap Perseroan selaku subjek hukum mempunyai tanggung jawab sosial dan lingkungan yang dapat dilakukan di dalam maupun di luar Perseroan.

Salah satu komitmen Perseroan terwujud melalui implementasi program-program tanggung jawab sosial (*Corporate Social Responsibility*/"CSR") yang secara konsisten dilaksanakan dalam rangka memberikan manfaat positif yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan. Dalam menjalankan kegiatan bisnis, Perseroan berpegang pada konsep *Triple Bottom Line*, yaitu *People* (Sumber Daya Manusia/SDM), *Planet* (kelestarian alam) dan *Profit* (manfaat ekonomi) yang menjadi dasar dari segala keputusan, strategi jangka panjang, inovasi-inovasi di masa mendatang, dan program tanggung jawab sosial perusahaan.

TANGGUNG JAWAB TERHADAP LINGKUNGAN HIDUP RESPONSIBILITY TO THE ENVIRONMENT

Dalam menjalankan rutinitas proses operasional bisnis sehari-hari, Perseroan berupaya mendukung kelestarian lingkungan hidup dengan menerapkan serangkaian inisiatif kebijakan internal yang mengedepankan aspek lingkungan sebagai berikut:

1. Perseroan memiliki komitmen besar untuk selalu menjalankan kegiatan usaha yang ramah lingkungan dan menjunjung tinggi kelestarian lingkungan hidup sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Perseroan telah mematuhi regulasi Analisa Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) baik dalam hal pengelolaan limbah di kantor pusat maupun di unit-unit hotel;

PRINCIPLES AND POLICIES OF CSR IMPLEMENTATION

The Company realizes that its existence in the midst of society should benefit the surrounding community. Therefore, the Company also wants to show their concern to the community welfare and environment that sustained and supported the Company's business by getting involved in various social activities. As regulated in Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 47 of 2012 concerning Corporate Social and Environmental Responsibility which stated that every Company as a legal subject has social and environmental responsibilities that can be carried out inside and outside the Company.

One of the Company's commitments is implemented through the Corporate Social Responsibility ("CSR") programs which are consistently conducted in order to provide sustainable positive benefits for all stakeholders. In running business activities, the Company adheres to the Triple Bottom Line concept, namely *People* (Human Resources/HR), *Planet* (environmental preservation) and *Profit* (economic benefits) that become the foundation of all decisions, long-term strategies, innovations in the future, and corporate social responsibility programs.

In running the routine daily business operational processes, the Company strives to support environmental sustainability by implementing several internal policy initiatives that are prioritizing environmental aspects, as follows:

1. The Company has a firm commitment to always run an environmentally friendly business activity and upholds environmental sustainability in accordance with applicable regulations;
2. The Company has complied with the Environmental Impact Analysis (AMDAL) regulations regarding waste management both at the head office and in hotel units;

3. Perseroan mengembangkan kebijakan pengelolaan lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Perseroan mengungkapkan aktivitas bisnis dan dampak terhadap lingkungan serta program pengelolaan lingkungan yang dilaksanakan dalam Laporan Tahunan;
5. Perseroan selalu berusaha mengembangkan alih teknologi, pengetahuan dan keahliannya yang berkaitan dengan teknologi yang dijalankan oleh Perseroan, penanganan masalah-masalah lingkungan, energi serta sumber daya lainnya.

KEGIATAN CSR LINGKUNGAN HIDUP TAHUN 2020

- **Pemakaian Material Ramah Lingkungan**
Perseroan menyadari bahwa penggunaan kertas dalam kegiatan administrasi sehari-hari adalah hal yang tak terhindarkan. Untuk itu, Perseroan telah menerapkan kebijakan yang bertujuan untuk meminimalkan penggunaan kertas, misalnya mengoptimalkan penggunaan kertas bekas untuk mencetak dokumen internal, memanfaatkan email untuk menyebarkan pengumuman atau sosialisasi kebijakan internal.
- **Penghematan Energi**
Hal lain yang dilakukan Perseroan dalam rangka menjaga keseimbangan lingkungan hidup adalah dengan mengampanyekan inisiatif hemat energi demi terjaganya sumber-sumber energi yang tersimpan di dalam bumi, baik di lingkungan kantor pusat ataupun di unit-unit hotel.
- **Sistem Pengolahan Limbah**
Kegiatan pengelolaan limbah Perseroan dan unit-unit hotel dilakukan secara profesional oleh pihak ke-3 sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

SERTIFIKASI BIDANG LINGKUNGAN

Hingga akhir tahun 2020, Perseroan belum memiliki sertifikasi di bidang lingkungan hidup.

3. The Company develops its environmental management policies according to applicable laws and regulations;
4. The Company discloses business activities and the impacts arise on the environment as well as the environmental management programs conducted in the Annual Report;
5. The Company always strives to develop technology transfer, knowledge and expertise relating to the technology adopted by the Company, handling environmental, energy and other resource issues.

2020 CSR ENVIRONMENTAL PROGRAMS

- **Use of Eco-Friendly Materials**
The Company recognizes that the use of paper in daily administrative activities is inevitable. Accordingly, the Company has implemented a policy that aims to minimize the use of paper, such as optimizing the use of recycled paper to print internal documents, utilizing the use of e-mail to disseminate announcements, or disseminating internal policies.
- **Energy Saving**
Other things that the Company also performed in order to maintain environmental balance is by campaigning the energy-saving initiatives to preserve energy sources stored in the earth, both in the head office and hotel units.
- **Waste Management System**
Waste management activities of the Company and hotel units are carried out professionally by the third parties in accordance with prevailing laws and regulations.

ENVIRONMENTAL CERTIFICATION

By the end of 2019, the Company did not have certification in the environmental sector.

TANGGUNG JAWAB TERHADAP KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)

RESPONSIBILITY TO THE OCCUPATIONAL, HEALTH AND SAFETY (OHS)

PRAKTIK KETENAGAKERJAAN

Perseroan selalu berupaya untuk menghadirkan iklim kerja dan hubungan industrial yang harmonis dengan seluruh karyawan sebagai salah satu prasyarat utama dalam merealisasikan visi dan misi perusahaan. Perseroan menilai kelancaran kegiatan operasional bisnis dan terjaganya tingkat profitabilitas, hanya dapat terealisasi apabila tercipta lingkungan kerja yang sehat dan saling bersinergi. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa menyelenggarakan praktik ketenagakerjaan yang tidak mengabaikan hak-hak karyawan, melainkan memberikan dukungan penuh terhadap peningkatan kualitas kesejahteraan hidup para karyawan.

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

Perseroan menyadari bahwa aspek kesehatan dan keselamatan kerja sangat penting dalam menunjang keberhasilan aktivitas usaha Perseroan. Keselamatan dan kesehatan kerja memiliki makna strategis yang menjaga eksistensi bisnis Perseroan, sehingga ditempatkan sebagai prioritas utama dalam kegiatan operasional bisnis Perseroan.

KEGIATAN CSR KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3) TAHUN 2020

- Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja**
 Perseroan membuka kesempatan kerja yang sama kepada setiap karyawan dengan memegang teguh prinsip kesetaraan tanpa membedakan gender, agama, etnis, ras, status sosial, warna kulit, jenis kelamin, ataupun kondisi fisik lainnya. Penerapan prinsip non-diskriminasi menjadi landasan bagi Perseroan dalam berinteraksi dengan karyawan demi terciptanya hubungan industrial yang harmonis di lingkungan perusahaan.
- Sarana & Keselamatan Kerja**
 Salah satu upaya Perseroan dalam menjaga keselamatan kerja seluruh pegawai baik di lingkungan kantor pusat maupun di unit-unit hotel adalah dengan menyediakan sarana keselamatan kerja standar yang meliputi ketersediaan ruang P3K dan perlengkapannya, Alat Pemadam Api Ringan (APAR), Hydrant, smoke detector, sprinkler, alarm darurat, dan diagram jalur evakuasi.

EMPLOYMENT PRACTICES

The Company always strives to provide a working climate and harmonious industrial relations with all employees as one of the main prerequisites in realizing the company's vision and mission. The Company assesses that the smooth running of business operations and the maintained level of profitability can only be achieved if a mutual and synergistic work environment is created. Therefore, the Company always implements labor practices that do not neglect the rights of employees, but instead provide full support for improving the quality of employee's welfare.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

The Company realizes that occupational health and safety aspects are very important in supporting the success of the Company's business activities. Occupational health and safety have a strategic meaning that maintains the Company's business existence, so that it is placed as the top priority in the Company's business operations.

RESPONSIBILITY FOR THE OCCUPATIONAL, HEALTH, AND WORK SAFETY (OHS) IN 2020

- Gender Equality and Job Opportunities**
 The Company opens equal employment opportunities for every employee by upholding the principle of equality regardless of gender, religion, ethnicity, race, social status, skin color, gender, or other physical conditions. The application of the principle of non-discrimination becomes the basis for the Company in interacting with employees in order to create harmonious industrial relations within the company environment.
- Work Facilities & Safety**
 One of the Company's efforts to maintain the work safety of all employees both in the head office and in hotel units is by providing standard work safety facilities which include the availability of first aid rooms and equipment, light fire extinguishers (APAR), hydrants, smoke detectors, sprinklers, emergency alarms, and evacuation route diagrams.

- Tingkat Perputaran (Turnover) Karyawan**
 Perseroan menilai siklus perputaran karyawan kerap menjadi salah satu isu sentral dalam hal pengelolaan SDM. Oleh sebab itu, Perseroan terus berupaya mengendalikan tingkat turnover karyawan setiap tahunnya agar kondisi tersebut tidak berisiko bagi aktivitas bisnis perusahaan.

Pada tahun 2020, Perseroan mencatat sebanyak 128 karyawan berhenti bekerja, baik karena alasan pensiun ataupun mengundurkan diri. Tingkat turnover tersebut relatif lebih tinggi dibandingkan tahun 2019 yang berjumlah 26 karyawan, hal tersebut disebabkan oleh adanya program pensiun dini yang menjadi bagian dari proses transformasi perusahaan di bidang SDM.

Tingkat turnover karyawan secara komparatif dalam 2 (dua) tahun dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Keterangan Description	2019	2020
Pensiun Dini dan Mengundurkan Diri Early Retirement and Resignation	9	118
Pensiun Retired	15	5
Meninggal Dunia Passed Away	2	5

- Program Pendidikan dan Pelatihan**
 Program Pendidikan dan Pelatihan terkait Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) selama tahun 2020 dapat dilihat pada table berikut ini:

No	Pelatihan Trainings	Tujuan Purposes	Tanggal Date	Peserta Participants	Keterangan Description
1	Pelatihan Hiperkes & KK bagi pengurus/anggota P2K3 Hiperkes & KK training for P2K3 committee/members	Memiliki pengurus P2K3 yang bersertifikat To have a certified P2K3 committee	17-19 April April 17-19	1	Kerja sama dengan Hiperkes Collaboration with Hiperkes
2	Pelatihan Hiperkes & KK bagi unsur Manajemen Hiperkes & KK training for Management	Memiliki perwakilan Manajemen yang memiliki sertifikat P2K3 To have a Management representative who has a P2K3 certificate	24-26 April April 24-26	1	Kerja sama dengan Hiperkes Collaboration with Hiperkes

- Employee Turnover Rate**
 The Company assesses that the employee turnover cycle is often becoming one of the central issues in human resource management. Accordingly, the Company maintains its employee turnover rate every year so that these conditions do not pose any risk for the company's business activities.

In 2020, the Company recorded a total of 128 employees stopped working, either for retirement and resignation reasons. The turnover rate is relatively higher than in 2019 which is amounted 26 employees, due to the early retirement program, which is part of the company's transformation process in the HR sector.

The 2-year comparative employee turnover is presented in the following table:

- Education and Training Program**
 Education and Training Programs related to Occupational, Health, and Work Safety (OHS) during 2020 can be seen in the following table:

No	Pelatihan Trainings	Tujuan Purposes	Tanggal Date	Peserta Participants	Keterangan Description
3	Sosialisasi K3 bagi karyawan OHS socialization for employees	Menambah wawasan dan informasi mengenai pentingnya K3 bagi karyawan Jaktour To give insight and information about the importance of OHS for Jaktour employees	12 April April 12	52	Kerja sama dengan Hiperkes Collaboration with Hiperkes
4	Pelatihan Industrial Hygiene Industrial Hygiene Training	Memiliki karyawan yg bersertifikat K3 bagi Industrial Hygiene To have employees who are OHS certified for Industrial Hygiene	2-6 Juli July 2-6	1	Kerja sama dengan Hiperkes Collaboration with Hiperkes
5	Pemeriksaan Kesehatan Karyawan Employee Medical Check Up	Mengetahui kesiapan kerja dan bahaya K3 bagi kesehatan karyawan To know working readiness and the OHS dangers of employee health	12 Juli July 12	102	Kerja sama dengan Hiperkes Collaboration with Hiperkes

Remunerasi Karyawan

Perseroan menawarkan paket kompensasi yang kompetitif kepada setiap karyawan sesuai dengan kontribusi yang sudah mereka berikan terhadap Perseroan. Pada prinsipnya, pemberian remunerasi karyawan senantiasa berpedoman pada ketentuan regulasi dan perundang-undangan yang berlaku, dengan tetap memperhatikan kemampuan finansial Perseroan.

Employee Remuneration

The Company offers competitive compensation package to all employees according to the contribution given to the company. In principle, employee remuneration always be guided by the provisions of the regulations and legislation in force, with due regard to the Company's financial ability.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN

RESPONSIBILITY TO THE SOCIAL AND COMMUNITY DEVELOPMENT

Perseroan memiliki kesadaran penuh akan pentingnya keterlibatan dan peranan masyarakat dalam mendukung keberlanjutan bisnis Perseroan. Secara garis besar, seluruh program tersebut dilaksanakan dengan tujuan agar tercipta hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan antara perusahaan dengan masyarakat.

The Company has full awareness on the importance of community involvement and its role in supporting the Company's business sustainability. Generally, all of these programs are implemented to create a harmonious and mutually beneficial relationship between the company and the community.

PENGUNAAN TENAGA KERJA LOKAL

Dalam mengelola dan menjalankan bisnis perhotelan, Perseroan membuka kesempatan kerja seluas-

USE OF LOCAL WORKER

In managing and running the hotel business, the Company opens the widest possible job

luasnya kepada masyarakat setempat yang tinggal di sekitar unit-unit hotel dengan tetap memperhatikan kebutuhan organisasi perusahaan.

opportunities for the locals who live near the hotel with due regard to the company's needs.

KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

Sepanjang tahun 2020, Perseroan telah melaksanakan beberapa kegiatan sosial, antara lain:

COMMUNITY SOCIAL ACTIVITIES

Throughout 2020, the Company has carried out several social activities, including:

1. Jaktour Peduli Banjir DKI Jakarta

Bertempat di Grand Cempaka Business Hotel, Cempaka Putih, pada 3 Januari 2020, Direktur Perseroan menyerahkan bantuan berupa sembako dan santunan kepada 79 orang yang terdampak banjir di wilayah Provinsi DKI Jakarta.

1. Jaktour Donations for DKI Jakarta Floods

Located at Grand Cempaka Business Hotel, Cempaka Putih, on January 3, 2020, the Director of the Company handed over assistance in the form of basic food and compensation to 79 people affected by flooding in the DKI Jakarta Province.

Di waktu yang sama Direktur Keuangan & Administrasi beserta perwakilan manajemen Perseroan juga menyambangi rumah karyawan yang terdampak banjir guna menyerahkan bantuan sekaligus memberikan dukungan moril.

At the same time, the Director of Finance & Administration along with representatives of the Company's management also visited the employees' houses which were affected by the flood to provide assistance as well as give moral support.

Selain memberikan bantuan kepada para Karyawan yang terdampak, Perseroan juga membuka Posko Jaktour Peduli Banjir yang berlokasi di Unit Usaha Grand Cempaka Business Hotel Cempaka Putih, sebagai bentuk kepedulian terhadap para korban terdampak banjir di wilayah Provinsi DKI Jakarta.

In addition to providing assistance to affected employees, the Company also opened the Jaktour Flood Care Post, located at Grand Cempaka Business Hotel Cempaka Putih, as a concrete form of concern for the victims affected by flooding in the DKI Jakarta Province.



2. Santunan Anak Yatim

Perseroan menggelar kegiatan bakti sosial pada tanggal 29 Maret 2020 dengan memberikan santunan kepada anak yatim piatu dari Yayasan Graha Yatim dengan nominal santunan sebesar Rp10.000.000 (sepuluh juta Rupiah). Kegiatan ini dilaksanakan secara rutin setiap tahun.



2. Donations for Orphans

The Company held social service activities on March 29, 2020 by providing donations to the orphans of Graha Yatim Foundation with a nominal donation amounts of Rp10,000,000 (ten million Rupiah). This activity is held regularly every year.



3. Pemberian Bantuan Hewan Kurban pada Hari Raya Idul Adha

Pada Hari Raya Idul Adha 10 Dzulhijjah 1441 H yang bertepatan dengan tanggal 31 Juli 2020 Perseroan memberikan bantuan hewan kurban sebanyak 9 (sembilan) ekor dan mendistribusikannya kepada:

- a. Majelis Ta'lim Al Murghaniyah (Bamus Betawi Rescue)
- b. Masjid Al-Ilyas (Cempaka Putih Barat RT 10/01 No. 7)
- c. Bapak Dayat (Jl. Apus IA No. 17 RT 002/006 Kota Bambu Selatan Palmerah)
- d. Serikat Pekerja Jaktour
- e. Serikat Pekerja Grand Cempaka Business
- f. Serikat Pekerja Grand Cempaka Resort
- g. Yayasan Anak Yatim Cempaka Putih
- h. Grand Cempaka Resort.



3. Providing Sacrificial Animal Donation on Eid Al-Adha

On Eid al-Adha 10 Dzulhijjah 1441 H which coincides on July 31, 2020 the Company gave 9 (nine) sacrificial animals and distributes them to:

- a. Majelis Ta'lim Al Mughniyah (Bamus Betawi Rescue)
- b. Al-Ilyas Mosque (Cempaka Putih Barat RT 10/01 No. 7)
- c. Mr. Dayat (Jl. Apus IA No. 17 RT 002/006 Kota Bambu Selatan Palmerah)
- d. Jaktour Workers Union
- e. Grand Cempaka Business Workers Union
- f. Grand Cempaka Resort Workers Union
- g. Cempaka Putih Orphanage Foundation
- h. Grand Cempaka Resort.



4. Kegiatan Donor Darah Bekerja Sama dengan Palang Merah Indonesia (PMI) Provinsi DKI Jakarta

Perseroan melaksanakan kegiatan donor darah di Grand Cempaka Business Hotel, Cempaka Putih pada 15 Desember 2020. Kegiatan donor darah merupakan kegiatan rutin yang diselenggarakan sebagai kontribusi PT Jakarta Tourisindo dalam menjaga stok darah di DKI Jakarta tetap tersedia.

Kegiatan donor darah ini difasilitasi langsung oleh Palang Merah Indonesia (PMI) Provinsi DKI Jakarta. Sekitar 50 karyawan PT Jakarta Tourisindo mengikuti kegiatan donor darah ini. Dalam kesempatan tersebut, Palang Merah Indonesia (PMI) DKI Jakarta menyerahkan Plakat ke PT Jakarta Tourisindo sebagai bentuk apresiasi PMI DKI Jakarta kepada Jakarta Tourisindo yang telah melaksanakan Pergub No. 88 tahun 2020 terkait pelayanan donor darah saat penerapan PSBB.

4. Blood Donation Activities in Collaboration with the Indonesian Red Cross (PMI) DKI Jakarta Province

The Company held a blood donation activity at Grand Cempaka Business Hotel, Cempaka Putih on December 15, 2020. Blood donation is a routine activity held by PT Jakarta Tourisindo as a contribution in order to keep the blood stock in DKI Jakarta available.

This blood donation activity was facilitated directly by the Indonesian Red Cross (PMI) DKI Jakarta. About 50 employees of PT Jakarta Tourisindo participated in this blood donation activity. On this occasion, the Indonesian Red Cross (PMI) DKI Jakarta awarded a Plaque to PT Jakarta Tourisindo as a token of appreciation from PMI DKI Jakarta to Jakarta Tourisindo for implementing Governor Regulation No. 88 of 2020 regarding blood donation services during the PSBB implementation.



5. Fasilitator Akomodasi bagi Tenaga Medis Covid-19

Ikut berperan serta dalam penanggulangan Covid-19, Perseroan memberikan fasilitas akomodasi bagi para tenaga medis yaitu dokter dan perawat yang bertugas aktif menangani dan merawat pasien Covid-19 di rumah sakit dan puskesmas yang berada di wilayah Provinsi DKI Jakarta.

5. Accommodation Facilitator for Covid-19 Medical Personnel

Participating in tackling the Covid-19 pandemic, the Company provided accommodation facilities for medical personnel, especially doctors and nurses who are active in handling and caring for Covid-19 patients in hospitals and health centers in the DKI Jakarta Province.

Hotel Grand Cempaka Business merupakan hotel pertama yang menjadi tempat tinggal para tenaga medis sejak 26 Maret 2020. Seiring dengan bertambahnya jumlah pasien Covid-19, maka Perseroan kemudian juga menambah fasilitas akomodasi tersebut di beberapa unit bisnis hotelnya, antara lain: d'Arcici Al Hijrah Hotel Cempaka Putih, d'Arcici Sunter, dan d'Arcici Plumpang.

Hotel Grand Cempaka Business is the first hotel that provided accomodation for medical personnel since March 26, 2020. Along with the increasing number of Covid-19 patients, the Company has also added some accommodation facilities in several of its hotel business units, including: d'Arcici Al Hijrah Hotel Cempaka Putih, d'Arcici Sunter, and d'Arcici Plumpang.



TANGGUNG JAWAB TERHADAP PELANGGAN RESPONSIBILITY TO THE CUSTOMER

Selain memahami pentingnya dukungan masyarakat, Perseroan juga berpandangan bahwa keberadaan pelanggan turut menjadi bagian yang sangat penting dalam mencapai kinerja dan hasil usaha yang lebih baik. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk selalu memberikan layanan terbaik bagi seluruh pelanggan sehingga keberlangsungan bisnis Perseroan di masa depan tetap terjaga. Perseroan juga menyediakan layanan informasi yang memudahkan pelanggan mencari informasi layanan hotel yang dimiliki Perseroan secara mudah, serta layanan pengaduan pelanggan.

Besides understanding the importance of community support, the Company also considers that the presence of customers plays a very important part in achieving better business performance and results. Therefore, the Company is committed to unleashing the best service for all customers so that the Company's business continuity in the future can always be maintained. The Company also provides information services that enable customers to find any information about the Company's hotel services easily, as well as customer complaint services.

KEGIATAN CSR TERHADAP PRODUK DAN PELANGGAN TAHUN 2020

Informasi Produk dan Kegiatan Perusahaan

Informasi detail dan akurat mengenai produk dan/atau jasa layanan hotel di bawah PT Jakarta Tourisindo dan informasi mengenai kegiatan perusahaan dan unit dapat di akses pada akun instagram resmi Perseroan: Jaktour Group (@jaktourgroup) dan (@jxboard).

Survei Kepuasan Pelanggan

Selama tahun 2020, praktis PT Jakarta Tourisindo hanya menangani penyediaan akomodasi bagi Tenaga Kesehatan di Provinsi DKI Jakarta. Untuk itu kami menyiapkan kanal Whatsapp khusus tenaga kesehatan di masing-masing unit sehingga segala saran dan kritik dapat langsung ditindaklanjuti dan diproses sebagai perbaikan mutu produk dan/atau jasa layanan dari setiap unit-unit Perseroan.

Sarana atau Media Pengaduan

Perseroan telah menyediakan kanal pengaduan formal yang dapat dimanfaatkan oleh para konsumen ataupun publik yang ingin mengajukan berbagai pertanyaan, mendapatkan informasi ataupun menyampaikan keluhan terkait produk dan/atau jasa layanan unit-unit Perseroan, antara lain:

CSR PROGRAMS ON PRODUCTS AND CUSTOMERS IN 2020

Product Information and Company Activities

Detailed and accurate information regarding hotel products and/or services under PT Jakarta Tourisindo and information about company and unit activities can be accessed on the Company's official Instagram account: Jaktour Group (@jaktourgroup) and (@jxboard).

Customer Satisfaction Survey

During 2020, PT Jakarta Tourisindo practically only handled the provision of accommodation for Health Workers in DKI Jakarta Province. For this reason, we have prepared a special Whatsapp channel for health workers in each unit so that all suggestions and complaint can be immediately followed up and processed as an improvement of products and/or services quality from each of the Company's units.

Means or Media for Complaints

The Company has provided a formal complaint channel that can be used by consumers or public who want to ask questions, get information or submit complaints regarding the products and/or services of the Company's units, among others:

<p>Jakarta Tourisindo / Jakarta Experience Board E-mail: hello@jxboard.co.id Social Media Instagram: Jakarta Experience Board (@jxboard), Social Media Instagram: Jaktour Group (@jaktourgroup)</p>	<p>d'Arcici Hotel – Plumpang Customer Care: 081212076384 E-mail: arciciplumpang@gmail.com Social Media Facebook: d'Arcici Plumpang Social Media Instagram: @darciciplumpang</p>
<p>Grand Cempaka Business Customer Care: 081384429958 E-mail: gcbhoteljkt@gmail.com Social Media Facebook: grandcempakabusiness Social Media Instagram: @grandcempakabusinesshotel</p>	<p>d'Arcici Hotel – Sunter E-mail: hoteldarcici.sunterparadise@gmail.com Social Media Facebook: Hotel D'Arcici Sunter Paradise Social Media Instagram: @darcicisunter_official</p>
<p>Grand Cempaka Resort Customer Care: 081287747770 E-mail: gcrfo2018@gmail.com Social Media Facebook: grand cempaka resort Social Media Instagram: @grandcempakaresort</p>	<p>C'One Hotel – Cempaka Putih Customer Care: 081282164863 E-mail: conehotelcpkpth@gmail.com Social Media Facebook: C'One Hotel Cempaka Putih Social Media Instagram: cone_hotel_cempaka_putih</p>
<p>d'Arcici Hotel – Al Hijra Customer Care: 081210017221 E-mail: darcicicp23@gmail.com Social Media Facebook: Hotel Plaza Cempaka Putih Social Media Instagram Hotel & Plaza: @darciciAlhijra Social Media Instagram Sport Center: @arcicisportcenterbyalhijra</p>	<p>C'One Hotel – Pulomas Customer Care: 081314850199 E-mail: conehotelpulomas@gmail.com Social Media Facebook: C'One Hotel Pulomas Social Media Instagram: @hotelconepulomas</p>



**INISIATIF
PROGRAM
& KEGIATAN
TAHUN 2021**
PROGRAMS &
ACTIVITIES
INITIATIVES
IN 2021

Jxlive

Unit bisnis Perseroan yang berkaitan dengan pertunjukan seni, perayaan kebudayaan, dan program-program kreatif lainnya.

Event 2020:
Imlek, Nyepi, Lebaran, Muharram, Deepavali, Christmas, Thematic Market, Skylight Cinema dan JDCN Forum

The Company's business unit that deals with performing arts, cultural celebrations, and other creative programs.

Event 2020:
Chinese New Year, Nyepi, Eid Al-Fitr, Muharram, Deepavali, Christmas, Thematic Market, Skylight Cinema and JDCN Forum



Jxstore

Unit bisnis Perseroan yang difungsikan sebagai pusat informasi pariwisata dan tempat showcase produk kreatif khas Jakarta.

Event 2021:
Street Kiosk, Mobile Kiosk, Marketplace, dan Vending Machine.

The Company's business unit functions as a tourism information center and a showcase place for creative products typical of Jakarta.

Event 2021:
Street Kiosk, Mobile Kiosk, Marketplace, and Vending Machine.



Jxspace

Unit bisnis Perseroan yang bertujuan untuk mengaktivasi ruang publik di Jakarta agar dapat dimanfaatkan oleh komunitas ataupun masyarakat umum untuk menyelenggarakan berbagai macam kegiatan.

Event 2021:
Bike Lounge & Digital Attraction.

The Company's business unit that aims to activate public spaces in Jakarta so it can be used by the community or general public to perform various kinds of activities.

Event 2021:
Bike Lounge & Digital Attraction.



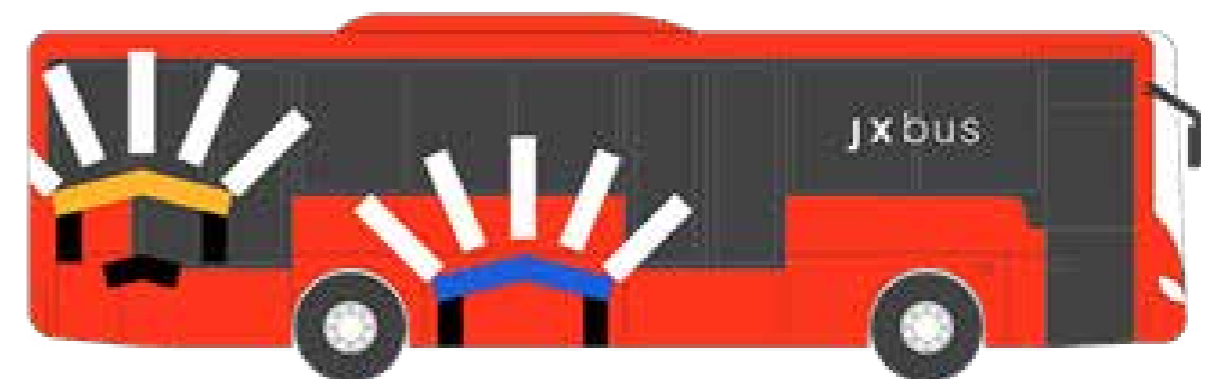
Jxplore

Unit bisnis Perseroan yang menghadirkan pengalaman menarik bagi wisatawan dalam menikmati ciri khas sudut-sudut kota Jakarta.

Event 2021:
City Guide, Tourist Pass, Thematic Tour, Jakarta Street Experience, dan Tricak Listrik

The Company's business unit that provides interesting experiences for tourists in enjoying the distinctive characteristics of Jakarta.

Event 2021:
City Guide, Tourist Pass, Thematic Tour, Jakarta Street Experience, and Electric Tricak



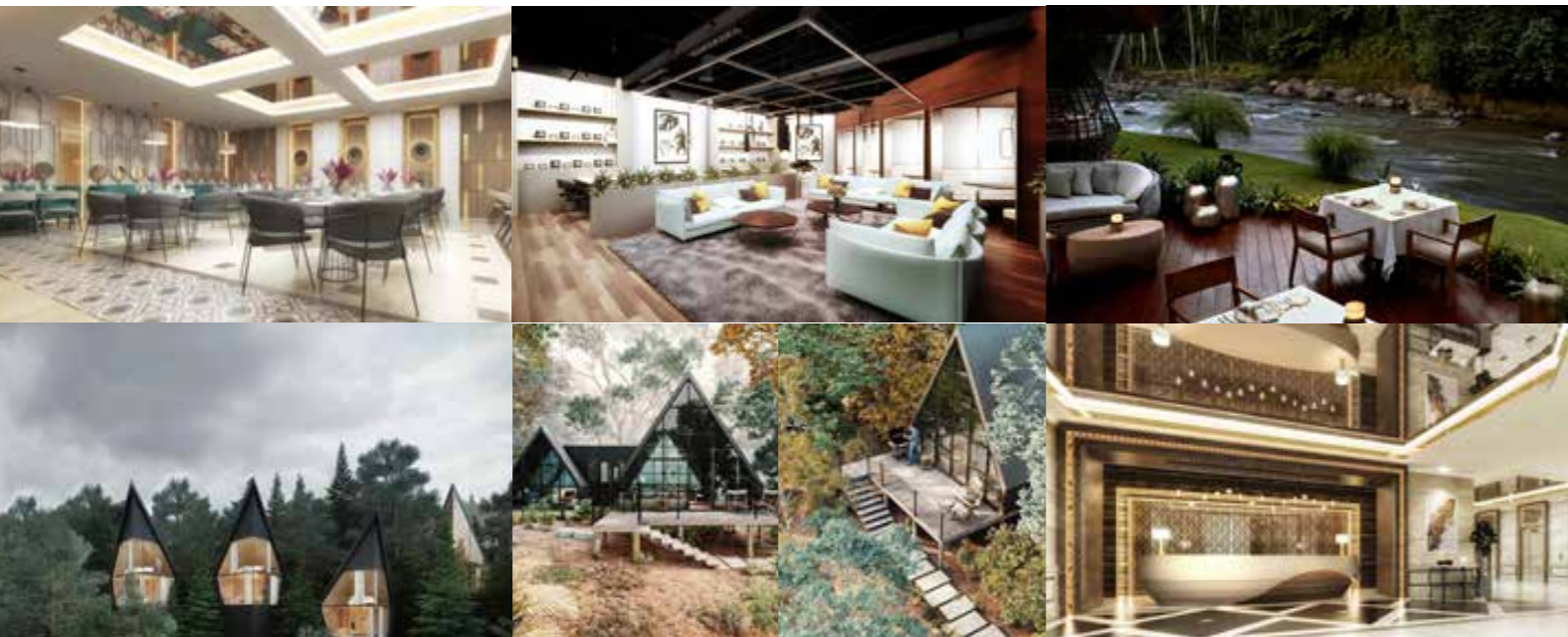
Jxstay

Unit bisnis Perseroan yang berfokus pada penyediaan akomodasi atau tempat beristirahat yang nyaman bagi para wisatawan.

The Company's business unit that focuses on providing accommodation or a comfortable resting place for tourists.

Event 2021:
Merenovasi Unit Hotel Grand Cempaka Bisnis dan Grand Cempaka Resort.

Event 2021:
Renovation of Grand Cempaka Business and Grand Cempaka Resort Hotel Units.



Jxtaste

Unit bisnis Perseroan yang bertujuan untuk menawarkan pengalaman wisata kuliner Jakarta yang memadukan budaya tradisional dan modern.

The Company's business unit which aims to offer a culinary tourism experience in Jakarta that combines traditional and modern cultures.

Event 2021:
JXTaste @Balai Kota dan Catering.

Event 2021:
JXTaste @City Hall and Catering.



EVENT PARIWISATA TAHUN 2021 TOURISM EVENTS IN 2021

Februari / February



April / April



"Jakarta Imlekan" kembali digelar secara virtual dalam rangka memeriahkan Hari Raya Imlek. Adapun rangkaian acara tersebut berupa kampanye edukasi masyarakat tentang keberagaman di Jakarta melalui media sosial, konten berseri mengenai tradisi Imlek hingga sejarah Imlek masuk ke Jakarta, menampilkan foto figur-figur yang erat dengan Imlek, penayangan video Imlek pada Videotron/LED di Jakarta, tayangan sembahyang Imlek, dan pertunjukan *live* Barongsai.

"Jakarta Imlekan" was held virtually to celebrate Chinese New Year. The series of events were in the form of public education campaign about diversity in Jakarta through social media, series of content about Chinese New Year traditions and Chinese New Year history in Jakarta, photo showcases of figures who closely related to Chinese New Year, display Chinese New Year videos on Videotron/LED in Jakarta, Imlek prayer shows, and live Barongsai performances.

Perseroan berkolaborasi dengan Plus Jakarta, UNIQLO dan seniman ternama lainnya mengkampanyekan "a heART for Jakarta". Inisiatif ini merupakan bagian dari upaya pemulihan industri kreatif yang sempat redup di masa pandemi, yakni berupa *live mural* dan pemasangan karya seni di Spot Budaya Dukuh Atas.

The Company collaborates with Plus Jakarta, UNIQLO, and other well-known artists to campaign "a heART for Jakarta". This initiative is part of the efforts to restore the creative industry that was dimmed during the pandemic, namely in the form of live murals and artwork installation at the Dukuh Atas Cultural Spot.



Perseroan melakukan kerja sama *joint venture* (JV) dengan PT Pengembangan Pariwisata Indonesia atau *Indonesia Tourism Development Corporation* (ITDC), dan PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek (MITJ) untuk merevitalisasi dan mengembangkan kawasan wisata Kota Tua-Sunda Kelapa agar memiliki *standard* berkelas dunia. Kolaborasi tersebut ditandai dengan penandatanganan *Head of Agreement* (HoA) Pembentukan JV Kota Tua-Sunda Kelapa yang disaksikan langsung oleh Gubernur Provinsi DKI Jakarta, Anies Baswedan, di kawasan Kota Tua.

The Company cooperated joint venture (JV) with PT Pengembangan Pariwisata Indonesia or *Indonesia Tourism Development Corporation* (ITDC), and PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek (MITJ) to revitalize and develop tourist area of Kota Tua-Sunda Kelapa to have world-class standards. This collaboration was marked by the signing of *Head of Agreement* (HoA) for the establishment of JV Kota Tua-Sunda Kelapa which was beheld by the Governor of DKI Jakarta, Anies Baswedan, in the Kota Tua area.

April / April



Mei / May



Dalam rangka memeriahkan bulan suci Ramadhan, Perseroan bersama Remaja Islam Masjid Cut Meutia (RICMA) dan Wartajazz menggelar konser musik virtual bertajuk “Ramadhan Jazz Festival Virtual”. Pagelaran ini sejatinya merupakan acara tahunan yang rutin dilakukan setiap bulan Ramadhan.

To celebrate the holy month of Ramadhan, the Company together with the Islamic Youth of Cut Meutia Mosque (RICMA) and Wartajazz held a virtual music concert entitled “Ramadhan Jazz Festival Virtual”. This performance is actually an annual event that is regularly performed every month of Ramadan.

Mei / May



Mei / May



Perseroan menggelar acara “Virtual Tur Ramadhan” yang membawa para penonton mengunjungi masjid-masjid bersejarah dan kawasan kuliner khas Ramadhan di Jakarta. Untuk dapat berpartisipasi pada event ini, masyarakat cukup membayar “suka-suka” atau seikhlasnya, yang nantinya akan didonasikan kepada para pemandu wisata lokal yang sangat terdampak akibat pandemi.

The Company held a “Virtual Ramadhan Tour” which brought the audience to visit historic mosques and Ramadan culinary areas in Jakarta. To be able to participate in this event, people only need to pay as much as they want, which will later be donated to local tour guides who have been severely affected by the pandemic.



Pada 30 April 2021, Perseroan bersama dengan Janji Jiwa dan UMKM lainnya mengadakan “Fun Food Day” di 6 (enam) unit hotel yang ditempati oleh para tenaga kesehatan (Nakes) yang sehari-harinya menjadi garda terdepan penanganan COVID-19 di Jakarta. Acara ini merupakan bagian dari kampanye #TraktirNakes yang diinisiasi Perseroan sebagai bentuk apresiasi mendalam bagi para nakes agar mereka tetap bersemangat dalam menjalani pekerjaan di masa pandemi yang belum juga berakhir.

On April 30, 2021, the Company in collaboration with Janji Jiwa and other SMEs held a “Fun Food Day” in 6 (six) hotel units that are occupied by health workers (Nakes) who are at the forefront of handling COVID-19 in Jakarta. This event is part of the #TraktirNakes campaign initiated by the Company as a form of deepest appreciation for health workers to keep them excited in conducting their roles in a pandemic that hasn't ended yet.

SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2020 PT JAKARTA TOURISINDO

STATEMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS ON THE
RESPOSIBILITY FOR THE 2020 ANNUAL REPORT PT JAKARTA TOURISINDO

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Jakarta Tourisindo tahun 2020 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Lapoan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Juni 2021

We, the undersigned, testify that all information in the 2020 Annual Report of PT Jakarta Tourisindo is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents of the Annual Report and Financial Statements of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, June 2021

PT. JAKARTA TOURISINDO
Laporan Keuangan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada
Tanggal 31 Desember 2020 Dan 2019
Dan
Laporan Auditor Independen

Dewan Komisaris Board of Commissioners



Ir. Budi Siswanto
Komisaris Utama
President Commissioner



Drs. Mangara Pardede, M.Si.
Komisaris
Commissioner

Direksi Board of Directors



Novita Dewi, S.E., MM.
Direktur Utama
President Director



Zulfarshah, S.E., MM.
Direktur
Director

DAFTAR ISI

Halaman

PERNYATAAN DIREKSI

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

LAPORAN KEUANGAN
Laporan Posisi Keuangan
Laporan Laba Rugi
Laporan Perubahan Ekuitas
Laporan Arus Kas
Catatan Atas Laporan Keuangan

i - ii

1
2
3
4
5 - 33



PT JAKARTA TOURISINDO
SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2020

Yang Bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : Novita Dewi
Alamat Domisili sesuai KTP: JL. Prapanca Raya No. 32 RT 005 RW 003 Kelurahan Pulo Kecamatan Kebayoran Baru Jakarta Selatan.
Jabatan : Direktur Utama

Nama : Zulfarshah
Alamat Domisili sesuai KTP: JL. Kucica 7 JH 5/1 Sektor IX Bintaro Jaya RT 001 RW 11 Kelurahan Pondok Pucung Kecamatan Pondok Aren Tangerang Selatan.
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Jakarta Tourisindo;
2. Laporan keuangan PT Jakarta Tourisindo telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik;
3. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Jakarta Tourisindo telah diungkapkan secara benar dan lengkap;
4. Laporan keuangan PT Jakarta Tourisindo tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
5. Kami bertanggung jawab atas perancangan dan implementasi sistem pengendalian internal di PT Jakarta Tourisindo.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 15 Maret 2021

DIREKSI PT JAKARTA TOURISINDO


Novita Dewi, Direktur Utama
Zulfarshah, Direktur



Mucharam & Rekan
Registered Public Accountants & Tax Consultants
Izin Usaha KAP. No.399/KM.1/ 2013

Nomor : 00007/2.0943/AU.2/05/0787-2/1/III/2021

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Jakarta Tourisindo**

Kami telah mengaudit laporan posisi keuangan PT Jakarta Tourisindo, ("Perusahaan") tanggal 31 Desember 2020, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya. Kami juga melakukan pengujian atas kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan tertentu dan sistem pengendalian intern.

Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Manajemen juga bertanggungjawab atas kepatuhan terhadap perundang-undangan dan system pengendalian intern.

Tanggung Jawab Auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan ini berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit berdasarkan standar audit yang ditetapkan Institut Akuntan Publik Indonesia dan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara yang diterbitkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan bebas dari kesalahan penyajian material. Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas resiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian intern yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian intern entitas.

Nomor : 00007/2.0943/AU.2/05/0787-2/1/III/2021

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

(Lanjutan)

Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan. Selain itu audit juga mencakup pengujian atas kepatuhan perusahaan terhadap kontrak dan pasal-pasal tertentu pada peraturan perundang-undangan serta kepatuhan terhadap sistem pengendalian intern yang berpengaruh langsung dan material terhadap penyajian laporan keuangan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Jakarta Tourisindo tanggal 31 Desember 2020, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Hal Lain

Laporan Kepatuhan Perusahaan terhadap Peraturan Perundang Undangan dan Sistem Pengendalian Intern, disampaikan secara terpisah kepada manajemen Perusahaan dalam laporan nomor : 00007.1/JT-Kepatuhan.UU/MBH/III/2021 dan 00007.2/JT-Kepatuhan.PI/MBH/III/2021 tanggal 15 Maret 2021.

**Kantor Akuntan Publik
Mucharam & Rekan**

Kantor Akuntan Publik



Drs. Barnas, Ak, CPA.

Partner

Ijin Akuntan Publik No. : AP.0787

Jakarta, 15 Maret 2021

PT JAKARTA TOURS INDO
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2020

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

	Catatan	31 Desember 2020	31 Desember 2019
ASET			
Aset Lancar			
Kas dan setara kas	2f, 2h, 3	143.124.768.199	8.090.972.302
Piutang usaha (Setelah dikurangi penyisihan piutang ragu-ragu per 31 Desember 2020 sebesar Rp1.668.789.482 dan per 31 Desember 2019 sebesar Rp1.412.890.960)	2g, 4	2.036.048.561	4.054.665.058
Piutang lain-lain - bersih	2g, 5	460.875.079	773.123.215
Persediaan & perlengkapan	2i, 6	726.243.524	3.473.167.207
Beban dibayar dimuka	2i, 6	568.123.826	628.440.437
Uang muka	8	691.587.826	-
Pajak dibayar dimuka	2q, 17a	480.664.861	552.435.061
Pendapatan yang masih harus diterima	2k, 9	8.596.440.026	1.830.491.865
Jumlah Aset Lancar		156.684.751.902	19.403.295.146
Aset Tidak Lancar			
Penyertaan saham	2l, 10	-	-
Aset tetap (Setelah dikurangi akumulasi penyusutan per 31 Desember 2020 sebesar Rp200.290.224.552 dan per 31 Desember 2019 sebesar Rp186.311.923.506)	2m, 11	351.340.294.804	364.783.339.640
Properti investasi	2v, 12	93.208.115.587	93.208.115.587
Aset lain-lain - bersih	2n, 2r, 13	13.200.408.112	9.638.591.919
Jumlah Aset Tidak Lancar		457.748.818.504	467.630.047.146
JUMLAH ASET		614.433.570.406	487.033.342.291

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT JAKARTA TOURS INDO
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2020

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

	Catatan	31 Desember 2020	31 Desember 2019
LIABILITAS DAN EKUITAS			
Liabilitas Lancar			
Utang usaha	14	2.974.885.745	4.781.401.509
Utang lain-lain	15	5.733.055.032	4.075.780.009
Utang pajak	2q, 17b	2.139.735.670	1.003.385.151
Beban yang masih harus dibayar	2h, 18	23.507.289.896	17.484.022.806
Uang muka kerjasama	19	56.000.000.000	-
Pendapatan diterima dimuka - jangka pendek	2p, 20	1.261.807.297	359.100.933
Utang sewa pembiayaan Bagian pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	16	199.481.143	215.472.294
Jumlah Liabilitas Lancar		91.816.254.783	27.919.162.701
Liabilitas Tidak Lancar			
Utang sewa pembiayaan Pinjaman jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	16	-	144.980.475
Liabilitas imbalan pasca kerja	2s, 21	15.752.277.129	23.995.060.945
Pendapatan diterima dimuka - jangka panjang	2p, 20	3.616.140.649	6.140.371.570
Liabilitas tidak lancar lainnya	22	8.811.064.066	8.811.064.066
Jumlah Liabilitas Tidak Lancar		28.179.481.844	39.091.477.056
Jumlah Liabilitas		119.995.736.627	67.010.639.758
Ekuitas			
Modal Saham - nilai nominal Rp1.000.000			
Modal dasar 750.000 lembar saham. Modal ditempatkan dan disetor penuh sebesar 468.604 lembar saham.	23	468.604.000.000	468.604.000.000
Tambahan modal disetor	24	92.196.464.820	464.820
Cadangan umum	25	4.433.413.621	44.286.974.735
Belum ditentukan penggunaannya	26		
Laba (rugi) tahun lalu		(73.506.241.573)	(51.696.036.406)
Laba (Rugi) tahun berjalan		2.710.196.911	(21.810.205.167)
Pengaruh koreksi aktuaris		-	(19.362.495.448)
Jumlah Ekuitas		494.437.833.779	420.022.702.534
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		614.433.570.406	487.033.342.291

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT JAKARTA TOURS INDO
LAPORAN LABA RUGI
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

	Catatan	2020	2019
PENDAPATAN USAHA	2p, 27	117.552.895.049	101.923.217.876
BEBAN LANGSUNG	2p, 28	(43.089.926.103)	(53.627.170.898)
LABA KOTOR		74.462.968.946	48.296.046.977
BEBAN USAHA			
Beban Penjualan	2p, 29	(1.483.851.448)	(1.286.009.154)
Beban Umum dan Administrasi	2p, 29	(77.962.765.534)	(69.565.023.760)
		(79.446.616.982)	(70.851.032.914)
RUGI USAHA		(4.983.648.036)	(22.554.985.937)
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN			
Pendapatan Lain-Lain	2p, 30	9.780.519.687	888.477.447
Beban Lain-Lain	2p, 30	(2.086.674.740)	(143.696.677)
		7.693.844.946	744.780.770
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		2.710.196.911	(21.810.205.167)
BEBAN PAJAK PENGHASILAN			
Beban Pajak	2q, 17c	-	-
LABA (RUGI) SETELAH PAJAK PENGHASILAN		2.710.196.911	(21.810.205.167)

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT JAKARTA TOURS INDO
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

	Modal Disetor	Tambahkan Modal Disetor Lainnya	Cadangan	Saldo Laba		
				Belum Ditetapkan Penggunaannya	Koreksi Aktuaris	Jumlah Ekuitas
Saldo per 31 Desember 2018	468.604.000.000	464.820	44.286.974.735	(51.696.036.406)	(19.362.495.448)	441.832.907.701
Tambahan modal disetor	-	-	-	-	-	-
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-	-	(21.810.205.166)	-	(21.810.205.166)
Saldo per 31 Desember 2019	468.604.000.000	464.820	44.286.974.735	(73.506.241.573)	(19.362.495.448)	420.022.702.534
Penyertaan Modal Daerah	92.196.000.000	-	-	-	-	92.196.000.000
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-	-	2.710.196.911	-	2.710.196.911
Cadangan	-	-	(39.853.561.114)	-	-	(39.853.561.114)
Koreksi Aktuaris	-	-	-	-	19.362.495.448	19.362.495.448
Saldo per 31 Desember 2020	468.604.000.000	92.196.464.820	4.433.413.621	(70.796.044.662)	-	494.437.833.779

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT JAKARTA TOURS INDO
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2020

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

	2020	2019
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba (Rugi) Bersih	2.710.196.911	(21.810.205.167)
Rekonsiliasi:		
Penyusutan dan amortisasi	14.111.874.462	14.734.179.077
Rugi penjualan aset tetap	94.920.533	(531.511.156)
Beban imbalan pasca kerja	(28.733.849.482)	1.583.545.045
Arus Kas Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	(11.816.857.576)	(6.023.992.201)
Perubahan modal kerja		
Piutang usaha	2.018.616.497	2.031.190.942
Piutang lain-lain	312.248.136	68.224.305
Persediaan & perlengkapan	2.746.923.683	(686.607.325)
Biaya dibayar dimuka	60.316.611	(293.052.581)
Uang muka	(691.587.826)	
Pajak dibayar dimuka	71.770.200	(63.413.297)
Pendapatan yang masih harus diterima	(6.765.948.161)	529.302.133
Utang usaha	(1.806.515.763)	2.855.528.259
Utang lain-lain	1.657.275.026	(1.731.712.620)
Utang pajak	1.136.350.519	(627.262.462)
Beban yang masih harus dibayar	6.023.267.090	3.400.341.845
Uang muka kerjasama	56.000.000.000	
Pendapatan diterima di muka	(1.621.524.557)	(2.491.789.566)
	47.324.333.878	(3.033.242.568)
Kas Bersih yang diperoleh dari/ digunakan untuk Aktivitas Operasi	47.324.333.878	(3.033.242.568)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Pembelian aset tetap	(799.700.162)	(3.135.762.958)
Pekerjaan dalam pelaksanaan	(3.561.816.193)	(3.814.524.906)
Penjualan aset tetap	35.950.000	537.500.000
Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(4.325.566.355)	(6.412.787.864)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Tambahan modal disetor lainnya	92.196.000.000	-
Sewa pembiayaan	(160.971.626)	(181.093.885)
Kas Bersih yang diperoleh dari/ digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	92.035.028.374	(181.093.885)
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	135.033.795.897	(9.627.124.318)
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	8.090.972.302	17.718.096.619
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	143.124.768.199	8.090.972.301

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT JAKARTA TOURS INDO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Jakarta Tourindo ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Yualita Wdyadhari, SH, nomor 6 tanggal 17 September 2004 berasal dari inbreng Perusahaan Daerah Wisata Niaga Jaya Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Yayasan Wisma Jaya Raya, menjadi Perseroan Terbatas sesuai Perda Provinsi DKI Jakarta No.5 tahun 2004 tanggal 8 Juli 2004 tentang Perubahan Bentuk Badan Hukum Perusahaan Daerah Wisata Niaga Jaya DKI Jakarta dan Yayasan Wisma Jaya Raya menjadi Perseroan Terbatas Jakarta Tourindo dan Penyertaan Modal Pemerintah DKI Jakarta pada Perseroan Terbatas Jakarta Tourindo.

Berdasarkan Perda Provinsi DKI Jakarta No.5 tahun 2004 tanggal 8 Juli 2004 sebagaimana dikemukakan di atas, seluruh aset dan kewajiban Perusahaan Daerah Wisata Niaga Jaya Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Yayasan Wisma Jaya Raya dialihkan kepada Perusahaan.

Akta Pendirian Perusahaan telah disesuaikan dengan Undang-Undang No.40 tahun 2007 dengan Akta Notaris Yualita Wdyadhari, SH, nomor 55 tanggal 27 Nopember 2008 dan telah memperoleh Pengesahan dari Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-50300.AH.01.02 Tahun 2009 tanggal 19 Oktober 2009. Perusahaan telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak (PKP) dengan NPWP No.02.311.067.9-073.000.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir dimuat dalam akta No. 2 tanggal 15 April 2020 oleh Notaris Yualita Wdyadhari, SH., MKn. mengenai penambahan bunyi Pasal 3 anggaran dasar Perusahaan tentang Maksud Dan Tujuan Serta Kegiatan Usaha. Perubahan ini telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0030813.AH.01.02 tanggal 20 April 2020.

Berdasarkan SK Gubernur No.2161/2003 tanggal 2 Juli 2003 PT Jakarta Tourindo dibentuk dalam rangka pendirian subholding company wisata dan perhotelan di lingkungan pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah melakukan usaha di bidang penyediaan akomodasi dan penyediaan makan minum.

Untuk mencapai tujuan tersebut Perusahaan antara lain melakukan usaha-usaha sebagai berikut:

- a. Bintang Lima, Bintang Empat, Bintang Tiga, Bintang Dua, Bintang Satu, Hotel Melati, Pondok Wisata, Food & Beverage, Reklame, Travel Agent, Jasa Boga (Catering), Villa, Apartemen, Properti, Restoran & Bar, Kos-kosan Operator Hotel, Bar, Rumah Minm/Kafe, Sarana Wisata Alam, Event Organizer, Perdagangan eceran khusus barang lainnya di toko, Jasa Informasi Pariwisata, Portal Web dan/ atau platform digital dengan tujuan komersial, Aktivitas hiburan, Seni dan Kreativitas Lainnya, Aktivitas Biro Perjalanan Wisata, Jasa Informasi Pariwisata.
- b. Menjalankan usaha di bidang penyelenggaraan kegiatan konvensi yang meliputi, perencanaan dan penawaran penyelenggaraan konvensi, perencanaan dan pengelolaan anggaran penyelenggaraan konvensi, pelaksanaan dan penyelenggara konvensi.
- c. Menjalankan usaha di bidang perencanaan dan penyelenggaraan program perjalanan intensif.
- d. Menjalankan usaha di bidang perencanaan dan penyelenggaraan pameran.
- e. Menjalankan usaha di bidang penyusunan dan pengkoordinasian penyelenggaraan wisata sebelum, selama, dan sesudah konvensi.
- f. Menjalankan usaha dibidang penyediaan jasa kesekretariatan bagi penyelenggara konvensi, perjalanan insentif, kongres dan pameran, seminar dan lokakarya serta temu ilmiah.

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan

Perusahaan berdomisili di Jakarta, dan beralamat di Jl. Let Jend. Suprpto, Cempaka Putih, Jakarta

b. Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan.

Komisaris dan Komisaris Utama diangkat berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat pada Tanggal 22 Nopember 2018 dan 20 Desember 2018 yang telah disahkan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 10 Mei 2019 dan dituangkan dalam Akta Notaris Yualita Wdyadhari, SH., MKn. Nomor 8 tanggal 8 Oktober 2019.

Direktur Utama dan Direktur diangkat berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat mengenai pemberhentian dan pengangkatan Direksi Perseroan pada tanggal 26 Nopember 2019 dan telah di tuangkan dalam akta Notaris Nomor 18 tanggal 11 Desember 2019 serta dipertegas dengan surat dari Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Administrasi Hukum Umum Nomor AHU-AH.01.03-0374251. Maka susunan kepengurusan Perusahaan per 31 Desember 2020 dan 31 Desember 2019 sebagai berikut:

	2020	2019
Komisaris Utama	Ir. Budi Sswanto	Ir. Budi Sswanto
Komisaris	Drs. Mangara Pardede, M.S.	Drs. Mangara Pardede, M.S.
Direktur Utama	Novita Dewi, SE,MM	Novita Dewi, SE,MM
Direktur	H. Zulfarshah, SE,MM	H. Zulfarshah, SE,MM

Jumlah pegawai per 31 Desember 2020 dan 31 Desember 2019 adalah sebagai berikut:

	2020	2019
Pegawai tetap	368	492
Tenaga kerja kontrak	46	42
	414	534

c. Kegiatan Usaha

Kegiatan usaha Perusahaan berupa jasa akomodasi (perhotelan) sebagai berikut :

1. Grand Cempaka Business Hotel, Jl. Letjend Suprpto, Jakarta Pusat.
2. Grand Cempaka Resort & Convention, Jl. Raya Gpayung Km.17 Gpayung, Bogor.
3. COne Hotel Cempaka Putih, Jl. Letjend Suprpto, Jakarta Pusat.
4. COne Hotel Pulomas, Jl. Jend. A. Yani, Jakarta Timur.
5. d'Arcici Hotel Plumpang, Jl. Plumpang Raya, Jakarta Utara.
6. d'Arcici Hotel Sunter, Jl. Sunter Permai Raya, Sunter Paradise, Jakarta Utara.
7. d'Arcici Hotel Cempaka Putih beserta fasilitas penunjang, Jl. Letjend Suprpto, Jakarta Pusat.

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik

Berdasarkan persyaratan dan kriteria dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), Perusahaan memenuhi kriteria sebagai entitas tanpa akuntabilitas publik. Oleh karena itu manajemen Perusahaan memutuskan untuk menerapkan SAK ETAP sebagai basis dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan perusahaan efektif tahun buku 1 Januari 2011.

Apabila dibandingkan dengan persyaratan dalam Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku dan diterapkan oleh perusahaan untuk tahun-tahun buku sebelumnya maka persyaratan dalam SAK ETAP lebih sederhana. Demikian juga apabila dibandingkan dengan perkembangan terkini SAK yang saat ini sedang dalam proses konvergensi dengan *International Financial Reporting Standard (IFRS)*, maka persyaratan dalam SAK ETAP juga lebih sederhana.

Perusahaan memilih untuk menerapkan SAK ETAP, dengan pertimbangan bahwa informasi yang disajikan dalam laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP masih mampu mencerminkan substansi ekonomi dari kegiatan operasi dan bisnis perusahaan. Pertimbangan lainnya adalah biaya dan manfaat dalam penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP lebih efisien bagi Perusahaan.

Meskipun persyaratan dalam SAK ETAP lebih sederhana dibandingkan dengan SAK yang diterapkan sebelumnya maupun perkembangan terkini SAK tersebut, namun Perusahaan tetap mengedepankan penyajian wajar dan pengungkapan secara penuh atas informasi keuangan yang relevan dan andal bagi pemakai sebagaimana disyaratkan oleh standar tersebut. Oleh karena itu penyajian laporan keuangan bagi sebagian besar pemakai tetap terpenuhi.

b. Pernyataan Kepatuhan Terhadap SAK ETAP

Manajemen Perusahaan menyatakan bahwa laporan keuangan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2020 telah disajikan sesuai dengan SAK ETAP dan telah memenuhi semua persyaratannya.

c. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan Perusahaan terdiri atas Neraca, Laporan Laba (Rugi), Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Arus Kas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Laporan keuangan disusun berdasarkan basis kesinambungan usaha dan biaya historis. Laporan keuangan juga disusun berdasarkan basis akrual, kecuali laporan arus kas yang disusun berdasarkan basis kas.

Laporan arus kas menyajikan informasi perubahan historis atas kas dan setara kas entitas, yang menunjukkan secara terpisah perubahan yang terjadi selama satu periode dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Setara kas adalah investasi jangka pendek dan sangat likuid yang dimiliki untuk memenuhi komitmen kas jangka pendek, bukan untuk tujuan investasi atau lainnya. Investasi pada umumnya diklasifikasikan sebagai setara kas hanya jika akan segera jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehan. Cerukan bank pada umumnya termasuk aktivitas pendanaan sejenis dengan pinjaman. Namun, jika cerukan bank dapat ditarik sewaktu-waktu dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pengelolaan kas entitas, maka cerukan bank tersebut termasuk komponen kas dan setara kas.

Entitas melaporkan arus kas dari aktivitas operasi dengan menggunakan metode tidak langsung.

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Mata Uang Pelaporan, Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Mata uang pelaporan yang digunakan oleh entitas adalah mata uang Rupiah. Mata uang Rupiah digunakan karena memenuhi indikator sebagai mata uang fungsional, yaitu indikator arus kas, indikator harga jual dan indikator biaya.

Pembukuan Perusahaan diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Sedangkan transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan kurs tunai (*spot rate*) pada saat terjadinya transaksi. Tanggal transaksi adalah tanggal dimana transaksi pertama kali memenuhi syarat pengakuan sesuai SAK ETAP.

Pada tanggal neraca, saldo aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dibebankan atau dikreditkan pada laporan laba (rugi) tahun berjalan.

Nilai tukar Dolar Amerika Serikat terhadap Rupiah tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2020 berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia sebesar Rp14.105 (Rp penuh) untuk US\$1.

e. Penggunaan Estimasi

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum mengharuskan manajemen untuk membuat berbagai estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan kewajiban pada tanggal laporan keuangan serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Hasil yang sebenarnya dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi tersebut.

f. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang.

Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, disajikan sebagai "Aset yang dibatasi penggunaannya" yang dikategorikan sebagai dimiliki hingga jatuh tempo yaitu pada saat selesai pembatasan penggunaannya.

g. Piutang Usaha dan Penyisihan Piutang Tidak Tertagih

Piutang usaha disajikan sebesar jumlah neto setelah dikurangi dengan penurunan nilai yang dibentuk sebesar estimasi penyisihan piutang tak tertagih. Penurunan nilai ditentukan dengan memperhatikan antara lain pengalaman, prospek usaha dan industri, kondisi keuangan dengan penekanan pada arus kas, kemampuan membayar debitur, dan agunan yang dikuasai. Piutang usaha disajikan menurut piutang pihak yang mempunyai hubungan istimewa dan piutang pihak ketiga.

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Transaksi-Transaksi dengan Pihak-Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak tertentu sebagai transaksi hubungan istimewa sebagaimana diatur SAK ETAP Bab 28, "Pengungkapan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa". Transaksi dan saldo Perusahaan terhadap pihak hubungan istimewa diungkapkan yang meliputi jumlah-jumlah transaksi, saldo termasuk syarat dan kondisi serta sifat pembayaran dan rincian jaminan yang diberikan atau diterima, penyisihan kerugian piutang tidak tertagih terkait jumlah saldo piutang, dan beban yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu-ragu yang jatuh tempo dari pihak hubungan istimewa. Hubungan entitas anak dan induk diungkapkan baik ada atau tidak terdapat transaksi antar pihak hubungan istimewa. Kompensasi personal manajemen kunci harus diungkapkan secara total.

Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika:

- i. Secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
 - a. Mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama dengan, entitas (termasuk entitas induk, entitas anak, dan *fellow subsidiaries*).
 - b. Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas; atau
 - c. Memiliki pengendalian bersama atas entitas.
- ii. Pihak tersebut adalah entitas dari asosiasi dari entitas;
- iii. Pihak tersebut adalah *joint ventures* dimana entitas tersebut merupakan *venture*;
- iv. Pihak tersebut adalah personal manajemen kunci entitas atau entitas induknya;
- v. Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (i) atau (iv);
- vi. Pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh, atau memiliki hak suara secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam (iv) atau (v); atau
- vii. Pihak tersebut adalah program imbalan pasca kerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

Perusahaan menetapkan bahwa personal manajemen kunci meliputi Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan. Sedangkan anggota keluarga dekat meliputi suami, istri, anak, atau tanggungannya.

i. Persediaan dan Perlengkapan

Persediaan dinyatakan dengan biaya atau nilai realisasi bersih mana yang lebih rendah. Penilaian biaya ditentukan berdasarkan metode *average* (rata-rata).

Nilai realisasi bersih ditentukan sebesar harga jual dikurangi dengan biaya untuk menyelesaikan dan menjual. Entitas mengakui kerugian penurunan nilai ketika nilai realisasi bersih lebih rendah daripada biaya perolehan dengan membentuk penyisihan untuk penurunan nilai persediaan.

j. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka adalah pembayaran atas biaya yang telah dilaksanakan oleh Perusahaan tetapi biaya tersebut belum diperhitungkan atau belum diterima manfaatnya.

k. Pendapatan yang Masih Harus Diterima

Pendapatan yang masih harus diterima adalah pendapatan yang seharusnya telah diterima oleh Perusahaan namun belum diterbitkan *invoice*.

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

l. Penyertaan

Penyertaan pada efek tertentu

Investasi pada efek tertentu diklasifikasi sebagai efek yang dimiliki hingga jatuh tempo (*held to maturity*), diperdagangkan (*trading*), dan tersedia untuk dijual (*available for sale*). Klasifikasi ini tergantung pada tujuan pada saat investasi tersebut diperoleh. Manajemen menentukan klasifikasi yang tepat untuk investasi tersebut pada saat perolehan.

Investasi efek yang diklasifikasikan sebagai yang tersedia untuk dijual (*available for sale*) dinyatakan sebesar nilai wajarnya. Laba atau rugi yang belum direalisasi yang timbul dari penyesuaian nilai wajar pada tanggal neraca dicatat sebagai komponen ekuitas yang disajikan secara terpisah dan diakui sebagai penghasilan atau beban pada saat laba atau rugi tersebut direalisasi. Penurunan nilai investasi yang bersifat permanen dibebankan dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

Penyertaan pada perusahaan asosiasi dan perusahaan anak

Perusahaan anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan. Pengendalian adalah kemampuan untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional dari suatu entitas sehingga mendapatkan manfaat dari aktivitas tersebut.

Perusahaan asosiasi adalah suatu entitas dimana Perusahaan mempunyai pengaruh signifikan dan bukan merupakan entitas anak ataupun bagian dalam *joint venture*.

Perusahaan mencatat investasi pada perusahaan anak dengan metode ekuitas (*equity method*) sedangkan investasi pada perusahaan asosiasi dicatat dengan metode biaya (*cost method*). Dalam metode ekuitas Perusahaan mengakui bagian laba atau rugi pada perusahaan anak sesuai dengan porsi kepemilikan dalam laporan laba rugi. Dividen yang diterima pada perusahaan anak diakui sebagai pengurang saldo investasi, sedangkan Dividen yang diterima pada perusahaan asosiasi diakui sebagai pendapatan dalam laporan laba (rugi).

m. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehannya setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi penurunan nilai, jika ada. Aset tetap, kecuali tanah, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap, sebagai berikut:

Jenis Aset	Metode	Masa Manfaat (Tahun)	Tarif
Ground & Landscaping	garis lurus	10 s.d 20	5% s.d 10%
Bangunan	garis lurus	10 s.d 20	5% s.d 10%
Mesin & Peralatan	garis lurus	4 s.d 8	12,5% s.d 25%
Furniture & Fixture	garis lurus	4 s.d 8	12,5% s.d 25%
Peralatan Kantor	garis lurus	4 s.d 8	12,5% s.d 25%
Peralatan Listrik	garis lurus	4 s.d 8	12,5% s.d 25%
Peralatan Komunikasi	garis lurus	4 s.d 8	12,5% s.d 25%
Peralatan Operasional	garis lurus	4 s.d 8	12,5% s.d 25%
Tools Equipment	garis lurus	4 s.d 8	12,5% s.d 25%
Vehicle	garis lurus	8	12,5%
Lain-Lain	garis lurus	4 s.d 8	12,5% s.d 25%

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

m. Aset Tetap (lanjutan)

Tanah tidak disusutkan. Biaya perolehan tanah termasuk biaya pematangan, konstruksi dan persiapan tanah sampai siap digunakan termasuk komisi perantara. Biaya-biaya tertentu yang berhubungan dengan perolehan atau perpanjangan hak atas tanah ditangguhkan dan diamortisasi selama masa hak atau masa manfaat tanah, mana yang lebih pendek. Biaya-biaya tersebut disajikan sebagai "Aset lain-lain" di laporan posisi keuangan.

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada saat terjadinya. Pemugaran dan penambahan dalam jumlah signifikan dan memperpanjang masa manfaat ekonomis aset secara signifikan dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dijual, nilai tercatat serta akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang terjadi dibukukan pada usaha tahun berjalan.

Aset tetap Perusahaan merupakan aset tetap eks PD Wisata Niaga Jaya dan Yayasan Wisma Jaya Raya, yang dialihkan kepada Perusahaan berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta No. 5 Tahun 2004 tanggal 27 Juli 2004, tentang Perubahan Bentuk Badan Hukum Perusahaan Daerah Wisata Niaga Jaya Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Yayasan Wisma Jaya Raya Menjadi Perseroan Terbatas Jakarta Tourisindo dan Penyertaan Modal Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Pada Perseroan Terbatas Jakarta Tourisindo.

Mengacu pada Perda diatas, nilai perolehan aset tetap adalah nilai aset tetap eks PD Wisata Niaga Jaya dan Yayasan Wisma Jaya Raya yang dinilai kembali oleh Pemda Provinsi DKI Jakarta. Aset tetap tanah dinilai berdasarkan NJCP, sedangkan bangunan, inventaris dan kendaraan berdasarkan nilai appraisal oleh PT Vigers Indonesia sebagai berikut:

- No.11609/VHS/RPT/XI/2003 : Laporan Penilaian Tanah dan Bangunan Lapangan Lebak Lestari Perumahan Lebak Lestari Indah Jl. Taman Lebak Bulus VII Kel. Lebak Bulus Kec. Glandak, Jakarta Selatan.
- No.11638/VHS/RPT/XI/2003 : Laporan Penilaian Tanah dan Bangunan Jl. Plumpang Raya No.1 Jakarta Utara.
- No.11654/VHS/RPT/XI/2003 : Laporan Penilaian Tanah Kosong Jl. Raya Gsolok Pelabuhan Ratu, Sukabumi.
- No.11687/VHS/RPT/XI/2003 : Laporan Penilaian Tanah dan Bangunan Pertokoan dan Perkantoran Jasa Cempaka Jl. Letjend Suprpto Blok B1 Kec. Cempaka Putih Barat, Kec. Cempaka Putih Jakarta Pusat.
- No.11688/VHS/RPT/XI/2003 : Laporan Penilaian Tanah dan Bangunan eks Rumah Bersalin Jasa Cempaka.
- No.11689/VHS/RPT/XI/2003 : Laporan Penilaian Tanah dan Bangunan Stadion Rawasari Jasa Cempaka, Jl. Cempaka Putih Barat XXM, Jakarta Pusat.
- No.11690/VHS/RPT/XI/2003 : Laporan Penilaian Tanah dan Bangunan Lapangan Tenis Jasa Cempaka, Jl. Cempaka Putih Tengah XIV, Jakarta Pusat.
- No.11691/VHS/RPT/XI/2003 : Laporan Penilaian Tanah dan Bangunan Lapangan Tenis Jasa Cempaka Barat XIII, Jakarta Pusat.
- No.11895/VHS/RPT/XI/2003 : Laporan Penilaian Hotel Cempaka Jakarta.
- No.12010/VHS/RPT/XI/2003 : Laporan Penilaian Tanah dan Bangunan KPU Jl. Letjend Suprpto Jakarta Pusat.
- No.12011/VHS/RPT/XI/2003 : Laporan Penilaian Hotel Cempaka Satu Jakarta.
- No.12019/VHS/RPT/XI/2003 : Laporan Penilaian Hotel Cempaka Dua Jakarta.

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

m. Aset Tetap (lanjutan)

Mengacu pada Perda diatas, nilai perolehan aset tetap adalah nilai aset tetap eks PD Wisata Niaga Jaya dan Yayasan Wisma Jaya Raya yang dinilai kembali oleh Pemda Provinsi DKI Jakarta. Aset tetap tanah dinilai berdasarkan NJOP, sedangkan bangunan, inventaris dan kendaraan berdasarkan nilai appraisal oleh PT Mgers Indonesia sebagai berikut:

- No.12053/VHS/RPT/XI/2003 : Laporan Penilaian Hotel Cempaka Jaya Jakarta.
- No.12209/VHS/RPT/II/2004 : Laporan Penilaian atas Tanah Kosong Jl. TB Smaatupang Kav.42 Glandak Barat, Jakarta Selatan.
- No.12221/VHS/RPT/II/2004 : Laporan Penilaian Apartemen Cempaka Sunter.
- No.12881/VHS/RPT/V/2004 : Laporan Penilaian Yayasan Wisma Jaya Raya.

n. Aset dalam penyelesaian.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan tersebut termasuk biaya pinjaman yang terjadi selama masa pembangunan yang timbul dari utang yang digunakan untuk pembangunan aset tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan.

o. Biaya pinjaman.

Biaya pinjaman adalah bunga dan biaya lainnya yang timbul dari kewajiban keuangan suatu entitas sebagaimana diatur dalam SAK ETAP Bab 21 "Biaya Pinjaman". Perusahaan mengakui seluruh biaya pinjaman sebagai beban pada Laporan Laba (Rugi) di periode terjadinya.

p. Pengakuan pendapatan dan beban.

Pendapatan hotel dan restoran diakui pada saat barang atau jasa diberikan. Pendapatan uang pangkal yang diterima dimuka disajikan sebagai pendapatan ditangguhkan dan diakui sebagai pendapatan sesuai dengan masa manfaatnya.

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*) dan sesuai dengan masa manfaatnya.

q. Pajak penghasilan.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Perusahaan mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, Perusahaan mengakui kelebihan tersebut sebagai aset. Perusahaan tidak mengakui pajak tangguhan.

Koreksi terhadap kewajiban perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah diterima.

r. Aset lain-lain.

Aset lain-lain disajikan setelah dikurangi dengan cadangan penyisihan kerugian penurunan nilai dan amortisasi.

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

s. Imbalan pasca kerja.

Perusahaan mengakui kewajiban imbalan pasca kerja sebagaimana diatur dalam SAK ETAP Bab 23 "Imbalan Kerja". Pengakuan kewajiban tersebut didasarkan pada ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Dalam ketentuan tersebut, Perusahaan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya meliputi uang pemutusan hubungan kerja, pesangon, penghargaan masa kerja, serta kompensasi lainnya yang diberikan apabila karyawan mengakhiri masa kerjanya baik karena pensiun maupun meninggal dunia. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU RO No. 13 tahun 2003 tersebut adalah program imbalan pasti.

Perhitungan imbalan pasca kerja menggunakan metode *Projected Unit Credit*, dengan menggunakan asumsi-asumsi aktuarial dan asumsi keuangan dalam menentukan kewajiban imbalan pasca kerja, biaya jasa kini, bunga atas kewajiban imbalan, dan keuntungan atau kerugian aktuarial. Biaya jasa lalu dibebankan langsung apabila imbalan tersebut menjadi hak atau vested, dan sebaliknya akan diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama periode rata-rata sampai imbalan tersebut menjadi vested. Keuntungan atau kerugian aktuarial diakui dalam laporan laba rugi.

Perusahaan tidak menyelenggarakan aset program imbalan pasti.

t. Penurunan nilai aset.

Perusahaan pada setiap tanggal pelaporan menilai apakah terdapat indikasi penurunan nilai aset yang bersumber dari informasi internal dan eksternal, yang dilakukan berdasarkan kelompok aset penghasil kas. Jika indikasi tersebut ada, entitas mengestimasi nilai wajar aset dikurangi dengan biaya menjual. Kerugian penurunan nilai aset diakui jika nilai wajar dikurangi biaya menjual lebih rendah dibandingkan dengan nilai tercatat. Pemulihan kerugian penurunan nilai aset diakui dalam laporan laba (rugi) tidak boleh melebihi jumlah tercatat tanpa kerugian penurunan nilai.

u. Kewajiban kontinjensi.

Kewajiban kontinjensi merupakan kewajiban potensial yang belum pasti, Perusahaan tidak mengakui kewajiban kontinjensi sebagai kewajiban. Kewajiban kontinjensi diungkapkan pada tanggal pelaporan, uraian dan sifat kewajiban kontinjensi jika praktis dilakukan.

v. Properti Investasi

Perusahaan menerapkan SAK ETAP Bab 14, "Properti Investasi", dengan menggunakan model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran properti investasi.

Properti investasi adalah properti (tanah / bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai oleh Perusahaan untuk menghasilkan rental atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa untuk tujuan administratif atau dijual dalam kegiatan sehari-hari.

Properti investasi dinyatakan sebesar nilai perolehan termasuk biaya transaksi setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, kecuali tanah yang tidak disusutkan.

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

v. Properti Investasi (lanjutan)

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi diakui dalam laporan laba (rugi) dalam tahun terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

Transfer ke properti investasi dilakukan, jika dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik, dimulainya sewa operasi ke pihak lain atau selesainya pembangunan atau pengembangan.

Transfer dari properti investasi dilakukan, jika dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan penggunaan oleh pemilik atau dimulainya pengembangan untuk dijual.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba (rugi) pada saat terjadinya. Beban renovasi dalam jumlah signifikan yang memperpanjang taksiran masa manfaat ekonomis properti investasi dikapitalisasi.

3. KAS DAN SETARA KAS

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Kas	163.115.389	309.300.889
Bank		
Pihak Ketiga		
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	101.139.169.983	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	455.264.238	953.262.552
PT Bank Central Asia Tbk	432.887.221	908.506.677
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	409.489.807	800.928.583
PT Bank BJB (Persero) Tbk	91.779.057	40.165.964
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	65.722.495	516.805.081
Pihak yang mempunyai hubungan istimewa		
PT Bank DKI (lihat catatan 30)	40.190.769.197	4.552.327.705
PT Bank DKI Syariah	176.570.812	9.674.852
Jumlah Bank	142.961.652.810	7.781.671.413
Jumlah Kas dan Setara Kas	143.124.768.199	8.090.972.302
Tingkat suku bunga	5% sd 6%	5% sd 7%
Jangka waktu	1 sd 3 Bulan	1 Bulan

4. PIUTANG USAHA

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Piutang Usaha Delinquent Ledger	1.668.789.482	1.412.890.960
Piutang Usaha Guest Ledger	1.066.918.647	63.857.904
<i>Jumlah dipindahkan</i>	2.735.708.129	1.476.748.864

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

4. PIUTANG USAHA (lanjutan)

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
<i>Jumlah pindahan</i>	2.735.708.129	1.476.748.864
Piutang Usaha Corporate	654.016.184	3.161.334.238
Piutang Usaha Travel Agent	157.300.632	262.408.245
Piutang Usaha Credit Card	57.809.280	147.350.612
Piutang Usaha Government	95.368.019	321.241.288
Piutang Usaha Individual	4.635.799	98.472.771
Jumlah	3.704.838.043	5.467.556.018
Dikurangi: penyisihan	(1.668.789.482)	(1.412.890.960)
Jumlah piutang usaha-bersih	2.036.048.561	4.054.665.058
Analisa umur piutang usaha adalah sebagai berikut:		
Kini (kurang dari 30 hari)	1.379.197.977	3.345.802.783
31-60 hari	131.256.051	191.703.317
61-90 hari	149.842.991	383.996.622
Lebih dari 90 hari	2.044.541.024	1.546.053.296
Jumlah	3.704.838.043	5.467.556.018
Dikurangi penyisihan piutang ragu-ragu	(1.668.789.482)	(1.412.890.960)
Jumlah piutang usaha-bersih	2.036.048.561	4.054.665.058

Manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa Penyisihan Piutang Usaha per tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 telah memadai untuk menutupi piutang yang tidak tertagih.

Piutang usaha tidak dijamin pada pinjaman bank.

5. PIUTANG LAIN-LAIN

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Piutang lain-lain	796.356.463	884.750.482
Penyisihan Piutang lain-lain	(335.481.384)	(111.627.267)
Jumlah	460.875.079	773.123.215

Piutang lain-lain per 31 Desember 2020 diantaranya piutang kepada karyawan yang terdapat di unit Grand Kempaka Resort sebesar Rp.460.875.079.

6. PERSEDIAAN & PERLENGKAPAN

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Persediaan		
Persediaan Makanan	210.399.412	2.401.167.483
Persediaan Minuman	42.036.313	589.694.810
Jumlah	252.435.725	2.990.862.293

PT JAKARTA TOURS INDO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

6. PERSEDIAAN & PERLENGKAPAN (lanjutan)

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Perlengkapan		
Perlengkapan House Keeping	166.662.804	168.765.528
Perlengkapan Kantor	132.302.282	134.280.900
Perlengkapan Tamu (Guest Supplies)	80.929.569	62.945.561
Perlengkapan Peralatan Listrik & Engineering	56.130.700	66.842.489
Perlengkapan Lain-lain	37.782.443	49.470.435
Jumlah	473.807.799	482.304.914
Jumlah Persediaan dan Perlengkapan	726.243.524	3.473.167.207

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap sifat dan kondisi persediaan, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa seluruh persediaan yang ada dapat digunakan dan dijual, sehingga Perusahaan tidak membuat penyisihan atas persediaan usang. Pada 31 Desember 2020 tidak terdapat persediaan yang digunakan sebagai jaminan.

7. BEBAN DI BAYAR DI MUKA

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Asuransi	105.227.297	507.795.437
Operasional	9.016.271	16.032.542
Lainnya	453.880.258	104.612.458
Jumlah	568.123.826	628.440.437

Beban dibayar dimuka lainnya senilai Rp453.880.258 merupakan asuransi jiwa untuk Dewan Komisaris dan Direksi.

8. UANG MUKA

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Uang muka kerjasama	650.800.000	-
Uang muka operasional	40.787.826	29.033.826
	691.587.826	29.033.826

Uang muka kerjasama merupakan biaya pengurusan Legalitas Tanah TB. Smatupang, COne Hotel Cempaka Putih, dan COne Hotel Pulomas oleh Notaris sebesar Rp650.800.000 per tanggal 31 Desember 2020.

PT JAKARTA TOURS INDO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

9. PENDAPATAN YANG MASIH HARUS DI TERIMA

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Sewa kamar	6.969.750.000	55.000.000
Sewa toko dan ruangan	603.641.220	817.543.906
Sewa lainnya	1.023.048.806	957.947.959
Jumlah	8.596.440.026	1.830.491.865

Saldo Pendapatan Yang Masih Harus Diterima berupa sewa kamar per 31 Desember 2020 sebesar Rp6.969.750.000 merupakan tagihan kepada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif DKI Jakarta periode 16 Desember s.d 31 Desember 2020.

10. PENYERTAAN SAHAM

	31 Desember 2020 dan 2019		
	Jumlah Saham (lembar)	Kepemilikan (%)	Nilai (Rp)
PT Agung Duharnusaindo	405	98,67	202.500.000
PT Pakuan	200	Minoritas	20.000.000
PT Rei Sewindu	10	1,33	10.000.000
			232.500.000
Penurunan Nilai			(232.500.000)
Jumlah			-

11. ASET TETAP

	2020			
	Saldo Awal	Penambahan/ Pengurangan	Pengurangan/ Reklasifikasi	Saldo Akhir
Biaya Perolehan				
Tanah	260.511.815.300	-	-	260.511.815.300
Ground & Landscaping	2.224.606.516	-	127.272.700	2.097.333.816
Bangunan	199.376.153.606	-	57.965.570	199.318.188.036
Mesin & Peralatan	24.419.871.342	512.194.790	-	24.932.066.132
Furniture & Fixture	21.384.059.097	32.720.172	66.173.957	21.350.605.312
Peralatan Kantor	5.079.453.529	11.600.000	-	5.091.053.529
Peralatan Listrik	21.835.236.307	135.501.200	13.031.718	21.957.705.789
Peralatan Komunikasi	2.172.021.223	8.714.000	-	2.180.735.223
Peralatan Operasional	4.515.774.505	36.570.000	-	4.552.344.505
Tools Equipment	359.169.525	-	-	359.169.525
Vehicle	4.219.246.917	30.500.000	-	4.249.746.917
Lain-Lain	4.997.855.281	31.900.000	-	5.029.755.281
	551.095.263.149	799.700.162	264.443.945	550.712.927.857

PT JAKARTA TOUR SI NDO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

11. ASET TETAP (lanjutan)

	2020			
	Saldo Awal	Penambahan/ Pengurangan	Pengurangan/ Reklasifikasi	Saldo Akhir
Sewa Pembiayaan				
Vehide	917.591.509	-	-	917.591.509
	917.591.509	-	-	917.591.509
Jumlah	552.012.854.658	799.700.162	264.443.945	551.630.519.366
Akumulasi Penyusutan				
Ground & Landscaping	1.066.360.454	103.163.266	28.106.055	1.141.417.665
Bangunan	113.136.708.214	9.965.318.362	14.684.292	123.087.342.284
Mesin & Peralatan	17.098.880.414	1.263.557.967	-	18.362.438.381
Furniture & Fixture	20.766.325.203	377.339.014	66.173.957	21.077.490.259
Peralatan Kantor	4.616.701.553	163.433.604	-	4.780.135.158
Peralatan Listrik	15.656.102.256	1.517.562.202	13.031.718	17.160.632.740
Peralatan Komunikasi	1.813.243.777	90.868.691	-	1.904.112.468
Peralatan Operasional	4.261.203.773	161.399.939	-	4.422.603.712
Tools Equipment	358.797.650	52.500	-	358.850.150
Vehide	3.185.418.884	205.133.535	-	3.390.552.418
Lain-Lain	4.262.411.397	207.583.030	-	4.469.994.427
	186.222.153.576	14.055.412.110	121.996.022	200.155.569.657
Sewa Pembiayaan				
Vehide	89.769.930	44.884.965	-	134.654.895
	89.769.930	44.884.965	-	134.654.895
Jumlah	186.311.923.506	14.100.297.075	121.996.022	200.290.224.552
Nilai Buku	365.700.931.152			351.340.294.814
	2019			
	Saldo Awal	Penambahan/ Pengurangan	Pengurangan/ Reklasifikasi	Saldo Akhir
Biaya Perolehan				
Tanah	260.511.815.300	-	-	260.511.815.300
Ground & Landscaping	2.225.184.986	-	578.470	2.224.606.516
Bangunan	199.262.178.608	113.974.998	-	199.376.153.606
Mesin & Peralatan	22.518.125.376	1.901.745.966	-	24.419.871.342
Furniture & Fixture	21.751.962.697	-	367.903.600	21.384.059.097
Peralatan Kantor	5.068.255.130	11.198.399	-	5.079.453.529
Peralatan Listrik	21.492.925.034	342.311.273	-	21.835.236.307
Peralatan Komunikasi	2.161.706.218	10.315.005	-	2.172.021.223
Peralatan Operasional	4.515.774.505	-	-	4.515.774.505
Tools Equipment	359.169.526	-	1	359.169.525
Vehide	4.845.012.291	-	625.765.374	4.219.246.917
Lain-Lain	4.988.855.469	8.999.812	-	4.997.855.281
	549.700.965.140	372.824.489	993.668.975	550.177.671.640

PT JAKARTA TOUR SI NDO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

11. ASET TETAP (lanjutan)

	2019			
	Saldo Awal	Penambahan/ Pengurangan	Pengurangan/ Reklasifikasi	Saldo Akhir
Sewa Pembiayaan				
Vehide	917.591.509	-	-	917.591.509
	917.591.509	-	-	917.591.509
Jumlah	550.618.556.649	372.824.489	993.668.975	551.095.263.149
Akumulasi Penyusutan				
Ground & Landscaping	958.057.970	108.302.484	-	1.066.360.454
Bangunan	103.178.487.759	9.958.220.455	-	113.136.708.214
Mesin & Peralatan	15.988.815.621	1.110.064.793	-	17.098.880.414
Furniture & Fixture	20.940.989.774	-	174.664.571	20.766.325.203
Peralatan Kantor	4.471.620.221	145.081.332	-	4.616.701.553
Peralatan Listrik	14.158.467.026	1.497.635.230	-	15.656.102.256
Peralatan Komunikasi	1.730.843.218	82.400.559	-	1.813.243.777
Peralatan Operasional	4.051.688.103	209.515.670	-	4.261.203.773
Tools Equipment	350.767.719	8.029.931	-	358.797.650
Vehide	4.260.173.697	-	1.074.754.813	3.185.418.884
Lain-Lain	4.096.015.974	166.395.423	-	4.262.411.397
	174.185.927.082	13.285.645.879	1.249.419.385	186.222.153.576
Sewa Pembiayaan				
Vehide	44.884.965	44.884.965	-	89.769.930
	44.884.965	44.884.965	-	89.769.930
Jumlah	174.230.812.047	13.330.530.844	1.249.419.385	186.311.923.506
Nilai Buku	376.387.744.602			364.783.339.643

Seluruh beban penyusutan dibebankan ke beban umum dan administrasi tahun berjalan (lihat catatan 29).

Aset tetap diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis asuransi tertentu dengan nilai pertanggungan pada 31 Desember 2020 sebesar Rp489.583.495.002 dan 31 Desember 2019 sebesar Rp505.472.676, Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang di pertanggungkan.

Penjualan aset tetap

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Biaya perolehan aset tetap	264.443.945	1.572.641.000
Akumulasi penyusutan aset tetap	(121.996.022)	(1.566.652.156)
Nilai buku	142.447.923	5.988.844
Hasil penjualan	35.950.000	537.500.000
Laba (Rugi) penjualan aset tetap	(106.497.923)	531.511.156

PT JAKARTA TOURI SINDO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

12. PROPERTI INVESTASI

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Tanah Jl. TB Smaatupang	87.994.195.587	87.994.195.587
Tanah Jakarta Pusat	4.713.920.000	4.713.920.000
Tanah Jakarta Selatan	500.000.000	500.000.000
Jumlah	93.208.115.587	93.208.115.587

Rincian properti investasi adalah sebagai berikut:

Lokasi	Luas (m ²)	Kepemilikan
Tanah Jl. TB Smaatupang, Jakarta Selatan	18.161	Hak Pakai an Pemprov DKI Jakarta No. 169 Th 2005 / Glandak Barat
Jl. Letjen Suprpto, RT 01 RW 03 Cempaka Putih Barat, Cempaka Putih, Jakarta Pusat	1.228	SPT No. 753/ SPT/ PIM/ PPL/ 1983 tgl. 31 Desember 1983
Tanah Jalur Hijau yang digunakan PT Agung Duharnusaindo, Jl. Letjen Suprpto, Cempaka Putih Barat, Cempaka Putih, Jakarta Pusat	539	No: 158 tanggal 18-9-1986
Tanah Lebak Bulus RT. 003 RW. 02 Lebak Bulus, Glandak, Jakarta Selatan	1.938	No. 066/ Glandak/ 1998 (PPAT H. Zainur Zahari, SH)

13. ASET LAIN-LAIN

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Aset dalam pelaksanaan	10.669.931.178	7.108.114.985
Pra operasional	1.206.066.004	1.206.066.004
Sertifikat tanah	1.029.425.072	1.029.425.072
Beban ditangguhkan	444.861.862	444.861.862
Aset lainnya	2.362.311.014	2.362.311.014
	15.712.595.130	12.150.778.937
Dikurangi: penyisihan	(2.512.187.018)	(2.512.187.018)
Jumlah	13.200.408.112	9.638.591.919

Aset dalam pelaksanaan masing-masing unit Perusahaan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Grand Cempaka Business Hotel	6.253.978.703	4.443.082.418
Kantor Pusat	2.482.271.106	605.337.408
Grand Cempaka Resort & Convention	1.065.857.136	1.027.054.236
DArcici Hotel Cempaka Putih	485.994.678	680.109.368
COne Hotel Cempaka Putih	137.925.310	138.577.310
COne Hotel Pulomas	113.635.000	107.185.000
DArcici Hotel Plumpang	101.524.245	101.524.245
DArcici Hotel Sunter	28.745.000	5.245.000
	10.669.931.178	7.108.114.985

PT JAKARTA TOURI SINDO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

13. ASET LAIN-LAIN (lanjutan)

Saldo Aset Dalam Pelaksanaan sebesar Rp10.669.931.178 merupakan investasi pada 7 (tujuh) Unit Usaha dan Kantor Pusat yang didanai dari Dana Sendiri dan Dana Penyertaan Modal Daerah (PMD)

Saldo PDP Grand Cempaka Business Hotel per 31 Desember 2020 sebesar Rp6.253.978.703 merupakan realisasi pengeluaran Investasi/renovasi Unit Grand Cempaka Business dari Dana Penyertaan Modal Daerah (PMD) 2017 sebesar Rp6.593.464.820.

PDP Kantor Pusat per 31 Desember 2020 sebesar Rp2.482.271.106 terdiri dari Pengadaan interior Kantor Baru di Gedung Sarana Square, Tebet Jakarta Selatan sebesar Rp1.279.200.000.

14. UTANG USAHA

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Grand Cempaka Business Hotel	1.964.224.978	3.724.515.029
Grand Cempaka Resort & Convention	146.186.636	594.995.072
DArcici Hotel Cempaka Putih	417.492.842	314.650.524
DArcici Hotel Sunter	235.783.639	113.365.759
COne Hotel Cempaka Putih	109.350.450	13.199.000
DArcici Hotel Plumpang	88.886.500	8.482.500
COne Hotel Pulomas	12.960.700	12.193.625
Jumlah	2.974.885.745	4.781.401.509

Utang usaha merupakan kewajiban kepada pemasok atas pembelian barang dan jasa sehubungan dengan usaha hotel.

15. UTANG LAIN-LAIN

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Utang service karyawan	1.185.225.703	879.470.266
Utang Kerjasama dengan PT Jakarta Utilitas Propertindo	1.564.141.854	1.296.183.702
Utang pihak ketiga	927.657.819	1.145.903.408
Utang kontraktor	179.825.951	234.302.901
Deposit tamu	92.663.813	519.634.932
Utang CSR	284.800	284.800
Utang lainnya	1.783.255.092	-
Jumlah	5.733.055.032	4.075.780.009

Utang service karyawan sebesar Rp1.185.225.703 per 31 Desember 2020 adalah kewajiban perusahaan terhadap karyawan yang masih terutang dikarenakan belum dibayarkan oleh pihak unit usaha terkait untuk periode 16 Desember s.d 31 Desember 2020 (berasal dari kegiatan penanganan Tenaga Medis).

Utang lainnya merupakan temuan sementara Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) sebesar Rp1.783.255.092 atas audit terhadap penyediaan akomodasi Tenaga Kesehatan yang menginap di hotel milik PT Jakarta Tourisindo tahap 1 dan tahap 2, sebagai akibat Perusahaan melakukan penagihan berdasarkan *lumpsum price*, sedangkan dalam jenis kontrak yang disepakati menyebutkan kontrak *unit price*.

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

16. UTANG SEWA PEMBIAYAAN

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
PT Toyota Astra Financial Service		
Utang sewa pembiayaan - jangka pendek	199.481.143	215.472.294
Utang sewa pembiayaan - jangka panjang	-	144.980.475
Jumlah	199.481.143	360.452.769

Berdasarkan perjanjian pembiayaan No. 1834203499 tanggal 30 Oktober 2018, Perusahaan, telah melakukan pembiayaan dengan PT Toyota Astra Financial Services berupa 1 unit Daihatsu Granmax MB dengan masa sewa guna usaha 36 bulan.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan No. 1815329569, No. 1810628703, No. 1816429570, No. 1819628702 masing-masing tertanggal tanggal 27 Juli 2018 Perusahaan, telah melakukan pembiayaan dengan PT Toyota Astra Financial Services berupa 4 unit Toyota Avanza dengan masa sewa guna usaha 36 bulan.

17. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar Dimuka

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
PPh Pasal 25	458.694.414	458.694.414
Pajak Lainnya	21.970.447	93.740.647
Jumlah	480.664.861	552.435.061

PPh pasal 25 dibayar dimuka sebesar Rp458.694.414 merupakan angsuran pph pasal 25 tahun pajak 2017 (masa Januari s.d Maret 2017) yang sudah diajukan restitusi namun belum dilakukan pemeriksaan oleh Dirjen Pajak.

b. Utang Pajak

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Pajak Pembangunan I dan Pajak Hiburan	1.688.734.646	427.672.076
Pajak Pertambahan Nilai	285.962.345	252.896.866
Pajak Penghasilan		
PPh Pasal 4 (2)	17.326.952	29.132.407
PPh Pasal 21	133.962.830	250.631.497
PPh Pasal 23	13.748.897	43.052.306
Jumlah	2.139.735.670	1.003.385.152

Utang Pajak Pembangunan I dan Pajak Hiburan sebesar Rp1.688.734.646 per 31 Desember 2020 Utang dari kegiatan pelayanan kepada Tenaga Kesehatan yang belum disetor ke Kas Daerah.

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Rekonsiliasi Pajak

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi komersial dengan taksiran laba fiskal adalah sebagai berikut:

	2020	2019
Laba Komersial	2.710.196.911	(21.810.205.167)
Beda tetap		
Beban pajak penghasilan	3.819.732.111	1.651.649.693
Denda pajak	911.816	-
Biaya PPh jasa giro	91.503.300	6.649.132
Beban pemasaran	1.483.851.448	
Beban lain-lain	-	7.851.548.241
Pendapatan yang telah dikenakan PPh final:		
Pendapatan bunga deposito dan jasa giro	(1.270.939.815)	(235.342.166)
Pendapatan Final	(6.765.799.528)	(6.880.397.872)
Alokasi beban atas penghasilan yang telah dikenakan PPh final	7.046.087.955	8.432.902.890
Beda Waktu		
Penyisihan piutang tak tertagih	479.752.639	42.159.910
Beban imbalan pasca kerja	5.494.610.521	1.583.545.045
Pembayaran manfaat imbalan pasca kerja	(30.102.359.484)	(5.383.372.194)
Jumlah Laba Fiskal	(17.012.452.127)	(14.740.862.488)
Beban Pajak Penghasilan Badan (dibulatkan)	-	-

d. Administrasi

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku, Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan dan mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak tanggal terutangnya pajak atau hingga tahun 2022, mana yang lebih dulu.

Berikut rincian Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) dan Surat Tagihan Pajak (STP) yang diterima oleh Perusahaan pada tahun 2018 adalah sebagai berikut:

Jenis Pajak	Masa Pajak	Nomor Surat	Terbit	Jatuh Tempo	Kurang Bayar
SKPKB PPh	Jan-Des 2016	00294/ 207/ 16/ 073/ 18	25-May-18	25-May-18	15.694.733
SKPKB PPh pasal 23	Jan-Des 2016	00294/ 207/ 16/ 073/ 18	25-May-18	25-May-18	70.479.494
SKPKB PPh Pasal 21	Jan-Des 2016	00294/ 207/ 16/ 073/ 18	25-May-18	25-May-18	177.207.913
SKPN PPh Pasal 21	Jan-Des 2016	00294/ 207/ 16/ 073/ 18	25-May-18	25-May-18	-
SKPKB PPh Pasal 4 (2)	Jan-Des 2016	00294/ 207/ 16/ 073/ 18	25-May-18	25-May-18	151.393.471
STP PPh	Des 2016	00294/ 207/ 16/ 073/ 18	25-May-18	25-May-18	2.377.989
STP PPh	Des 2016	00294/ 207/ 16/ 073/ 18	25-May-18	25-May-18	100.000
					417.253.600

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Administrasi (lanjutan)

Berdasarkan Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) nomor 80239073-0239-2018 tanggal 18 Mei 2018 dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jendral Pajak Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat, Perusahaan memperoleh kelebihan pembayaran pendapatan PPh pasal 25/29 Badan sebesar Rp1.261.402.076 namun kelebihan pembayaran tersebut dikompensasi dengan utang pajak terutang sebesar Rp417.253.600, sehingga kelebihan pembayaran yang diperoleh Perusahaan adalah sebesar Rp844.148.476.

18. BEBAN YANG MASIH HARUS DI BAYAR

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Beban PBB	16.916.433.945	14.418.959.680
Beban Listrik	709.931.080	830.161.712
Beban Air	214.024.262	145.591.012
Beban Telepon	24.864.915	15.789.835
Beban Laundry	13.006.037	78.774.168
Beban BPJS	-	51.346.334
Beban Lainnya	5.629.029.657	1.943.400.065
Jumlah	23.507.289.896	17.484.022.806

Beban yang masih harus dibayar lainnya per 31 Desember 2020 sebesar Rp5.629.029.657 diantaranya adalah:

- Potongan gaji karyawan oleh perusahaan atas pinjaman Bank yang di ambil karyawan yang belum dibayarkan kepada Bank Pemberi Kredit sebesar Rp1.167.436.564.
- Penyisihan pakaian seragam seluruh karyawan Back Office dan Operasional yang telah dibebankan sebesar Rp941.916.667.
- Alokasi pemberian insentif kinerja sebesar Rp2.300.000.000 tahun 2020.

Kewajiban PBB yang masih harus dibayar per 31 Desember 2020 sebesar Rp16.887.706.995 merupakan saldo kewajiban PBB tahun 2017, 2018, 2019 dan 2020 yang belum diselesaikan perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

Kewajiban PBB Tahun 2017	1.332.942.743
Kewajiban PBB Tahun 2018	4.899.920.848
Kewajiban PBB Tahun 2019	5.203.430.995
Kewajiban PBB Tahun 2020	5.480.139.359
	16.916.433.945

Jumlah kewajiban yang belum diselesaikan tersebut adalah Pokok Pajak (tidak termasuk sanksi perpajakan berupa bunga).

Dalam Tahun 2020, Perusahaan telah melakukan pembayaran tunggakan PBB Tahun 2018, 2019 dan Tahun 2020 untuk unit Grand Cempaka Business dan D'Arci Hotel Cempaka Putih masing-masing sebesar Rp3.022.096.383 dan Rp1.482.878.520. Dari pembayaran tersebut Perusahaan memperoleh pengurangan discount 20% (Peraturan Gubernur No. 115 Tahun 2020 Tentang Pemberian Keringanan Pokok Pajak dan/atau Sanksi Administratif Tahun Pajak 2020) sebesar Rp304.461.962 dari kewajiban PBB Tahun 2020.

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

19. UANG MUKA KERJASAMA

Uang muka sebesar Rp56.000.000.000 merupakan Dana Modal Pengadaan Tanah dari Perumda Pembangunan Sarana Jaya sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Pendahuluan antara PT Jakarta Tourindo dengan Perumda Pembangunan Sarana Jaya tanggal 29 Januari 2020 dalam Rangka Kerja Sama Pengelolaan Tanah di Lokasi TB. Smatupang. Perjanjian tersebut berakhir per 29 Januari 2021 dan masih dalam proses perpanjangan waktu.

20. PENDAPATAN DI TERIMA DI MUKA

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Bagian Jangka Pendek		
Sewa lahan	66.749.983	192.920.814
Sewa ruangan	4.999.999	110.726.352
Lain-lain	1.190.057.315	55.453.767
	1.261.807.297	359.100.933
Bagian Jangka Panjang		
Sewa Toko	2.291.212.149	4.438.134.358
Sewa Lahan	1.173.747.822	1.472.715.630
Lain-lain	151.180.677	229.521.582
	3.616.140.649	6.140.371.571
Jumlah	4.877.947.945	6.499.472.503

Saldo Pendapatan diterima dimuka Lain-lain sebesar Rp1.190.057.315 di dalamnya terdapat Pendapatan atas bunga yang diterima dimuka dari Program Tabungan Super Bank BTN sebesar Rp1.138.923.981 untuk 3 (tiga) bulan kedepan (Januari, Februari dan Maret 2021).

21. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA

Metode yang digunakan dalam perhitungan imbalan pasca kerja adalah metode *Projected Unit Credit (PUC)*. Perhitungan kewajiban imbalan pasca kerja tahun 2020 oleh Kantor Konsultan Aktuaria V. Agus Basuki laporan No. 44/LAP/KKA-VAB/III/2021, dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Tingkat diskonto	10%	10%
Tingkat kenaikan gaji penghasilan	3%	3%
Tingkat mortalita	TMI-III-2011	TMI-III-2011
Tingkat cacat	5%	5%
Usia pensiun normal	56 Tahun	56 Tahun
Metode aktuaria	PUC	PUC
Jumlah karyawan	362	497

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

21. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

Mutasi saldo kewajiban yang diakui pada neraca per tanggal 31 Desember 2019 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Kewajiban pada awal tahun	23.995.060.945	27.649.106.796
Beban yang diakui pada laporan laba rugi	5.494.610.521	1.583.545.045
Biaya Jasa Lalu	16.364.965.147	-
Pembayaran manfaat	(30.102.359.484)	(5.237.590.896)
Kewajiban pada akhir periode	15.752.277.129	23.995.060.945

22. LIABILITAS TIDAK LANCAR LAINNYA

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Utang Bea Pengalihan Hak atas Tanah dan Bangunan (BFHTB)	8.644.562.325	8.644.562.325
Penjualan aset yang belum ditentukan alokasinya	166.501.741	166.501.741
Jumlah	8.811.064.066	8.811.064.066

Saldo liabilitas tidak lancar lainnya atas penjualan aset yang belum ditentukan alokasinya merupakan penerimaan neto atas penjualan aset tanah yang masih dalam proses penyelesaian sebagaimana tercantum dalam Perda No. 5 Tahun 2004, dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Penjualan Tanah Rawa Kerbo tahun 2010 (bersih)	811.136.932	811.136.932
Penjualan Tanah Rawa Kerbo tahun 2011 (bersih)	6.395.701.450	6.395.701.450
	7.206.838.382	7.206.838.382
dikurangi:		
Penjualan Tanah Rawa Kerbo yang dibatalkan	(540.336.641)	(540.336.641)
Reklasifikasi ke Penambahan Modal Disetor	(6.500.000.000)	(6.500.000.000)
	(7.040.336.641)	(7.040.336.641)
Penjualan aset yang belum ditentukan alokasinya	166.501.741	166.501.741

Total penerimaan neto dari hasil penjualan tanah di Rawa Kerbo tahun 2010 dan 2011 sebesar Rp7.206.838.382 telah dicatat sebesar Rp6.500.000.000 sebagai penambahan modal disetor Pemerintah Provinsi DKI Jakarta kepada Perusahaan sesuai dengan Perda No. 5 Tahun 2004 dan telah disahkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 24 April 2012.

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

23. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham per 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2020 dan 2019		
	Jumlah Saham (lembar)	Kepemilikan (%)	Nilai (Rp)
Pemprov DKI Jakarta	465.604	99,36%	465.604.000.000
PD Pasar Jaya	3.000	0,64%	3.000.000.000
Jumlah	468.604	100,00%	468.604.000.000

Berdasarkan Akta Pendirian No. 6 tanggal 17 September 2004 Notaris Yualita Wdyadhari, S.H., modal dasar Perusahaan adalah sebesar Rp750.000.000.000 yang terbagi atas 750.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham. Dari modal dasar tersebut sampai dengan 31 Desember 2020 telah ditempatkan dan disetor penuh oleh para pemegang saham sebanyak 468.604 saham.

Penambahan modal disetor sebesar Rp 18 milyar berasal dari Penyertaan Modal Pemerintah (PMP) Provinsi DKI Jakarta sesuai dengan Perda No. 1 tahun 2005 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi DKI Jakarta tahun 2005 dan SK Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 2000 / 2005 tanggal 18 Oktober 2005 tentang Penyertaan Modal Pemerintah Provinsi DKI Jakarta kepada PT Jakarta Tourisindo Tahun Anggaran 2005. Penambahan modal disetor tersebut ditetapkan dalam RUPS LB tanggal 9 Desember 2005 dan disahkan oleh Notaris Yualita Wdyadhari, SH. Nomor 7 tanggal 16 Desember 2005.

Saham Pemda DKI Jakarta merupakan pemasukan (inbreng) seluruh aktiva dan pasiva dari PD Wisata Niaga Jaya dan Yayasan Wisma Jaya Raya sebagai ternyata dalam neraca keduanya per tanggal 30 September 2015, dan tambahan Penyertaan Modal Pemerintah (PMP) Provinsi DKI Jakarta pada tahun 2005 dan 2006 masing-masing sebesar Rp18.000.000.000 dan Rp7.500.000.000, sedangkan PD Pasar Jaya menyetor dengan uang tunai kepada Perusahaan sebesar Rp3.000.000.000.

Penambahan modal disetor sebesar Rp18.000.000.000 berasal dari Penyertaan Modal Pemerintah (PMP) Provinsi DKI Jakarta sesuai dengan Perda No. 1 tahun 2005 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi DKI Jakarta tahun 2005 dan SK Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 2000/2005 tanggal 18 Oktober 2005 tentang Penyertaan Modal Pemerintah Provinsi DKI Jakarta kepada PT Jakarta Tourisindo Tahun Anggaran 2005. Penambahan modal disetor tersebut ditetapkan dalam RUPS-LB tanggal 9 Desember 2005 dan disahkan oleh Notaris Yualita Wdyadhari, S.H., Nomor 7 tanggal 16 Desember 2005.

Penambahan modal disetor sebesar Rp7.500.000.000 berasal dari Penyertaan Modal Pemerintah (PMP) Provinsi DKI Jakarta sebesar yang telah ditetapkan dalam RUPS-LB tanggal 29 November 2006 dan disahkan oleh Notaris Yualita Wdyadhari, S.H., Nomor 26 tanggal 29 November 2006.

Penambahan modal disetor sebesar Rp6.500.000.000 berasal dari Penyertaan Modal Pemerintah (PMP) Provinsi DKI Jakarta yang telah ditetapkan dalam RUPS-LB tanggal 24 April 2012 dan disahkan oleh Notaris Yualita Wdyadhari, S.H.

Berdasarkan akta nomor 5 tanggal 9 Juli 2018 yang dibuat oleh Arif Sulistyoko Wbowo, SH. pengganti dari Yualita Wdyadhari, SH., Mkn. notaris di Jakarta Pusat mengenai persetujuan pencatatan penyertaan modal daerah Tahun Buku 2017 sebesar Rp6.593.464.820 menjadi modal disetor Perseroan dan penerbitan 6.593 lembar saham nomor seri 462.012 sampai dengan 468.604 yang masing-masing dengan nilai nominal Rp 1.000.000 atau senilai Rp 6.593.000.000 yang diambil bagian seluruhnya oleh Pemprov DKI Jakarta.

PT JAKARTA TOURS INDO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

24. TAMBAHAN MODAL DI SETOR

Tambahan modal disetor lainnya per 31 desember 2020 sebesar Rp92.196.464.820 terdiri dari dana Penyertaan Modal Daerah (PMD) Provinsi DKI Jakarta tahun 2020 yang belum dipindahkan pencatatannya ke Modal disetor karena masih menunggu pengesahan Rapat Umum Pemegang Saham sebesar Rp92.196.000.000 dan Rp464.820 merupakan nilai sisa PMD Provinsi DKI Jakarta dari tahun 2017 yang belum dapat di konversikan ke dalam Lembar Saham karena jumlahnya belum mencukupi 1 (satu) Lembar Saham yang bernilai Rp1.000.000.

25. CADANGAN UMUM

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Cadangan tahun 2005	373.214.614	373.214.614
Cadangan tahun 2006	172.041.998	172.041.998
Cadangan tahun 2007	950.367.153	950.367.153
Cadangan tahun 2008	2.470.119.211	2.470.119.211
Cadangan tahun 2009	5.058.857.828	5.058.857.828
Cadangan tahun 2010	6.161.126.477	6.161.126.477
Cadangan tahun 2011	4.421.892.271	4.421.892.271
Cadangan tahun 2012	10.161.983.721	10.161.983.721
Cadangan tahun 2013	10.637.171.480	10.637.171.480
Cadangan tahun 2014	3.060.606.791	3.060.606.791
Cadangan tahun 2015	819.593.191	819.593.191
Cadangan tahun 2020	(39.853.561.114)	-
Jumlah	4.433.413.621	44.286.974.735

Cadangan umum merupakan cadangan yang disisihkan dari laba bersih yang besarnya ditetapkan sesuai dengan UU Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, selanjutnya ditetapkan dalam RUPS. Jumlah kumulatif Cadangan umum yang telah dibentuk Perseroan sampai dengan 31 Desember 2019 sebesar Rp44.286.974.735. Dari jumlah tersebut melalui keputusan RUPS Luar Biasa dan telah dituangkan dalam Akta Notaris No. 101 tanggal 21 Desember 2020 yang diterbitkan oleh Kantor Notaris Yualita Widyadhari, SH., MKn, telah menyetujui penggunaan Cadangan Umum untuk menutup kewajiban Imbalan Paska Kerja yang disajikan sebagai pengurang Ekuitas (Koreksi Aktuaris) sebesar Rp19.362.495.448 yang dicatat sejak Tahun 2013 dan menutup Kewajiban Imbalan Paska Kerja Tahun 2020 sebesar Rp20.491.065.666. Dengan demikian saldo akhir Cadangan Umum per 31 Desember 2020 menjadi sebesar Rp4.433.413.621.

26. SALDO LABA (RUGI) BELUM DI TENTUKAN PENGGUNAANNYA

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Saldo rugi	(70.796.044.662)	(73.506.241.573)
Koreksi aktuaris	-	(19.362.495.448)
Jumlah	(70.796.044.662)	(92.868.737.021)

PT JAKARTA TOURS INDO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

27. PENDAPATAN USAHA

	2020	2019
Makanan dan minuman	56.432.452.134	39.288.210.414
Kamar	50.817.926.829	47.667.873.997
Sewa	5.681.012.626	5.650.959.242
Klub keanggotaan (membership)	219.224.735	413.218.994
Usaha lainnya	4.402.278.725	8.902.955.228
Jumlah	117.552.895.049	101.923.217.876

28. BEBAN LANGSUNG

	2020	2019
Tenaga Kerja Langsung	24.138.832.661	25.648.459.048
Makanan dan minuman	11.750.265.007	16.299.631.447
Operasional Langsung lainnya	7.200.828.435	11.679.080.404
Jumlah	43.089.926.103	53.627.170.898

29. BEBAN USAHA

	2020	2019
Beban Penjualan		
Promosi dan iklan	1.360.305.396	1.063.204.005
Jamuan tamu	10.154.200	22.118.602
Marketing	520.000	53.677.939
Lain-lain	112.871.852	147.008.609
Jumlah	1.483.851.448	1.286.009.154
Beban Umum dan Administrasi		
Beban Pegawai	31.721.563.023	26.588.396.161
Beban Penyusutan & Amortisasi	14.111.874.462	14.740.167.921
Beban Umum	12.962.222.999	13.795.806.128
Beban Kantor	11.800.658.090	9.930.514.713
Beban Pajak	3.819.732.111	1.651.649.693
Beban Pemeliharaan	2.997.944.158	2.625.546.515
Beban Penyisihan Piutang	479.752.639	42.159.910
Beban Perjalanan Dinas	69.018.053	190.782.719
Jumlah	77.962.765.534	69.565.023.760
Jumlah Beban Usaha	79.446.616.982	70.851.032.914

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

30. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN

	2020	2019
Pendapatan Lain-lain		
Pendapatan Bunga Deposito	821.911.428	175.172.324
Pendapatan Jasa Gro	449.028.387	60.169.842
Pendapatan Penjualan Aset Tetap	30.850.000	537.503.000
Selisih Lebih Kas	1.769	916.794
Pendapatan Lainnya	8.478.728.103	114.715.486
Jumlah	9.780.519.687	888.477.447
Beban Lain-lain		
Beban Jasa Gro	91.503.300	6.649.132
Beban Administrasi Bank	46.906.686	71.262.075
Beban Kerugian Penjualan Aset Tetap	5.100.000	-
Beban Denda Pajak	911.816	-
Selisih Kurang Kas	266.500	-
Beban Bunga Bank	-	2.967.857
Beban Lainnya	1.941.986.439	62.817.613
Jumlah	2.086.674.740	143.696.677
Jumlah	7.693.844.946	744.780.770

Pendapatan bunga deposito berasal dari Deposito pada PT Bank DKI yang sudah dicairkan pada Desember 2020.

Pendapatan Lainnya sebesar Rp8.478.728.103, sebagian besar merupakan donasi yang diterima Perusahaan dari kegiatan pelayanan yang diberikan kepada Tenaga Kesehatan, terinci sebagai berikut:

1. Liga Muslim Dunia sebesar Rp4.327.052.841
2. North Star sebesar Rp1.000.000.000
3. Indosat sebesar Rp2.890.000.000

Dalam jumlah beban lainnya sebesar Rp1.941.986.439, didalamnya terdapat proyeksi perhitungan kemungkinan temuan BPK atas kegiatan penyediaan akomodasi untuk Tenaga Kesehatan tahap 1 dan 2 sebesar Rp1.783.255.092 sebagai akibat perusahaan melakukan penagihan berdasarkan *lumpsum price*, sedangkan dalam jenis kontrak yang disepakati menyebutkan kontrak *unit price*.

31. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK YANG MEMPUNYAI HUBUNGAN ISTIMEWA

Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa	Sifat Hubungan	Jenis Transaksi
PT Bank DKI	Sepengendali	Rekening Gro dan Deposito
Badan Pajak dan Retribusi Daerah (BPRD)	Institusi/ Kepemilikan sama	Kewajiban PBB

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK YANG MEMPUNYAI HUBUNGAN ISTIMEWA (lanjutan)

Uraian	Persentase Terhadap Jumlah Aset/ Kewajiban yang bersangkutan	Jumlah
Kas dan setara kas		
PT Bank DKI	6,54%	40.190.769.197
(Lihat catatan No.3)		
Kewajiban PBB		
Badan Pajak dan Retribusi Daerah (BPRD)	14,10%	16.916.433.945
(Lihat catatan No.17)		

32. KELANGSUNGAN USAHA

PT Jakarta Tourisindo Merupakan BUMD DKI Jakarta yang bergerak dalam bidang perhotelan, PT Jakarta Tourisindo memiliki 7 unit hotel, 6 diantaranya ada di Jakarta dan 1 unit berada di puncak, bogor.

Dalam upaya melanjutkan usahanya PT Jakarta Tourisindo berencana melakukan pengembangan bisnis usaha di bidang pariwisata, disamping mempertahankan usaha yang saat ini sudah berjalan.

Terkait dengan hal ini perusahaan telah mengajukan usulan PMD tahun 2021 sebesar Rp187.503.454.996. dan sudah mendapatkan persetujuan dari DPRD DKI Jakarta, yang telah dituangkan dalam APBD tahun 2021.

Dana PMD tersebut akan digunakan untuk membiayai :

1. Usaha Pariwisata
 - a. Pembangunan JX Store sebanyak 16 unit
 - b. Vending Machine sebanyak 50 unit
 - c. Bike Lounge sebanyak 3 unit
 - d. Digital Atractor sebanyak 1 unit
 - e. Jakarta Street Experiance sebanyak 50 unit
2. Revitalisasi Aset Hotel
 - a. Renovasi COne Hotel Cempaka Putih
 - b. Renovasi COne Hotel Pulomas
 - c. Renovasi Grand Cempaka Resort & Convention
 - d. Renovasi DArcici Hotel Cempaka Putih
 - e. Renovasi DArcici Hotel Plumpang

PT JAKARTA TOURS INDO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2020 dan 2019

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

33. KEJADIAN PENTING SETELAH PERIODE PELAPORAN

Pada bulan November 2020, Presiden telah menandatangani pemberlakuan Undang-Undang Cipta Kerja yang akan berdampak pada perubahan nilai kewajiban imbalan kerja. Akan tetapi pada tanggal 31 Desember 2020, Perusahaan melakukan perhitungan kewajiban imbalan kerja berdasarkan undang-undang yang berlaku sebelum UU Cipta Kerja yaitu UU No.13/2003 karena dasar perhitungan kewajiban imbalan kerja tersebut diatur lebih lanjut dalam Peraturan Pemerintah (PP) No.35/2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja, Hubungan Kerja, Waktu Istirahat dan Pemutusan Hubungan Kerja yang diundangkan pada tanggal 2 Februari 2021. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, Perusahaan masih mempelajari dampak dari penerapan PP tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan Perusahaan.

34. PENERBITAN LAPORAN

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan dan telah menyelesaikan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2020 pada tanggal 15 Maret 2021.