

PT JAKARTA TOURISINDO (PERSERODA)

 Jakarta experience board	Nomor SOP	43 Tahun 2024
	Tanggal Pembuatan	22 Mei 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	28 Mei 2024
	Disahkan Oleh	Direksi PT Jakarta Tourisindo (Perseroda), Direktur Utama
PT JAKARTA TOURISINDO (PERSERODA)		 PT JAKARTA TOURISINDO Yunn Bali Mohammad Yusuf
CORPORATE SECRETARY	Judul SOP	Pelayanan Informasi Publik
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 3. Undang- undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan; 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 5. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik; 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesi Nomor 28 Tahun 2012 tentang		1. Memahami pengelolaan arsip dinamis sebagai informasi publik 2. Memahami Kode Klasifikasi Arsip 3. Memahami Jadwal Retensi Arsip 4. Memahami Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis (SKKAAD) 5. Mengetahui tugas dan fungsi organisasi Kearsipan PT Jakarta Tourisindo

Pelaksanaan Undang-Undang No.43 Tahun 2009 tentang Kearsipan; 7. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2017 Tentang Kearsipan Daerah; 8. Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Bentuk Hukum Perseroan Terbatas Jakarta Tourisindo Menjadi Perseroan Terbatas Jakarta Tourisindo (Perseroan Daerah); 9. Akta Notaris Yualita Widyadhari SH., Nomor 6 Tanggal 17 September 2004, tentang Pendirian Perseroan Terbatas PT Jakarta Tourisindo, yang disahkan melalui Surat Keputusan Menteri Kehakiman dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia Nomor: C-24798 HT.01.01 Tahun 2004 tanggal 5 Oktober 2004 tentang Pengesahan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Jakarta Tourisindo; 10. Surat Keputusan Direksi Perseroan Terbatas Jakarta Tourisindo Nomor 09 Tahun 2023 tentang Perubahan Struktur Organisasi PT Jakarta Tourisindo; 11. Keputusan Direksi PT Jakarta Tourisindo Nomor 36 Tahun 2023 tentang Klasifikasi Arsip PT Jakarta Tourisindo; 12. Keputusan Direksi PT Jakarta Tourisindo Nomor 37 Tahun 2023 tentang Jadwal Retensi Arsip di lingkungan PT Jakarta Tourisindo; 13. Keputusan Direksi PT Jakarta Tourisindo Nomor 71 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Arsip Dinamis di lingkungan PT Jakarta Tourisindo; 14. Keputusan Direksi PT Jakarta Tourisindo Nomor 75 Tahun 2023 tentang SKKAAD di lingkungan PT Jakarta Tourisindo.	6. Dapat mengoperasikan computer 7. Memahami tugas dan fungsi Organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi 8. Memahami kriteria informasi public berikut konsekuensinya 9. Memiliki kemampuan Menyusun daftar informasi public 10. Memiliki Kemampuan menyajikan informasi public pada berbagai media 11. Memiliki kemampuan memberikan layanan informasi public sesuai dengan standar yang berlaku 12. Memiliki kemampuan menyelesaikan sengketa informasi berdasarkan peraturan yang berlaku
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Pengendalian Dokumen 2. SOP Pemberkasan arsip dinamis aktif 3. SOP Penataan arsip Inaktif 4. SOP Pelayanan Peminjaman Arsip	1. Komputer/printer/scanner 2. Alat Tulis Kantor 3. Meja Layanan, Komputer, Printer, scanner, mesin fotocopy 4. Struktur organisasi PPID

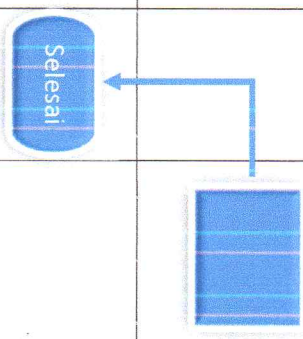
	5. Daftar Arsip Dinamis aktif dan Inaktif 6. Daftar Informasi Publik 7. Website PT Jakarta Tourisindo 8. Papan pengumuman manual dan elektronik 9. Formulir pemohon, tanda terima informasi public, pengajuan keberatan 10. Buku Registrasi Pemohon 11. Kotak Saran
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Penyajian dan pelayan informasi publik tergantung dari penyediaan informasi publik	

PROSEDUR PELAYANAN INFORMASI PUBLIK PT JAKARTA TOURISINDO (PERSERODA)

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan	
		Pemohon Informasi	PFPID (Pejabat Fungsional Pengelola Informasi dan Dokumentasi)	PPID	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan permohonan informasi kepada PPIID melalui petugas layanan				Formulir Permohonan Informasi, KTP/Tanda pengenal lainnya	2 menit	Formulir Permohonan Informasi yang telah diisi, KTP/Tanda Pengenal Lainnya.	
2	a. Memandu pemohon mengisi formulir permohonan informasi b. Menerima permohonan informasi dan mencatat pada buku registrasi c. Mencocokkan identitasnya dengan (KTP/SIM/Pasport) d. Memberikan nomor pendaftaran sebagai tanda bukti permohonan				Formulir Permohonan Informasi, Buku Registrasi, Bukti Identitas Diri Pemohon, Daftar Informasi Publik, Daftar Informasi Publik dan Daftar	5 menit	Formulir Informasi yang telah diisi, KTP/Sim/Tanda Pengenal lainnya, Nomor Registrasi	

1

e. Memeriksa ketersediaan informasi public yang di mohon pada daftar Informasi Publik, Apabila tersedia maka akan di proses lebih lanjut, bila tidak tersedia maka akan diarahkan untuk mendapatkan informasi pada Badan Publik lainnya. f. Melakukan verifikasi mengenai jenis informasi public yang diminta yaitu terbuka atau di kecualikan g. Melaporkan permintaan informasi kepada PPID				Informasi yang di kecualikan			
3 a. Menerima laporan mengenai jenis informasi yang di minta b. Bila informasi yang diminta masuk kedalam kategori yang di kecualikan sesuai Daftar Informasi Publik yang di kecualikan, diarahkan untuk membuat surat keputusan Penolakan c. Bila informasi yang diminta masuk dalam kategori terbuka sesuai daftar informasi public, diarahkan untuk memberikan informasi langsung atau melakukan koordinasi dengan uji kerja terkait.				Formulir Permohonan Informasi	15 Menit	Disposisi	1. SOP Pembuatan surat Keputusan Penolakan 2. SOP Penyediaan Informasi Publik 3. SOP Uji Konsekuen si

	d. Bila informasi yang di minta masuk kategori yang memerlukan uji konsekuensi, maka dilakukan koordinasi dengan Tim Pertimbangan Pelayanan							
4	Menerima arahan untuk melakukan pelayanan sesuai arahan PPID							
5	Melaksanakan Pelayanan sesuai arahan PPID				Formulir Tanda Terima atau Surat Penolakan	2 Menit	Di catat pada buku registrasi	
	Norma Waktu	58 menit dan 15 menit setiap boks arsip						

DIREKSI PT JAKARTA TOURISINDO
(PERSERODA),
DIREKTUR UTAMA, 


PT JAKARTA TOURISINDO

YUNN BALI MOHAMMAD YUSUF

